



Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl

I. 272.1.54.2026

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT**

na:

**Doposażenie obiektu Hali Sportowej
w ramach zadania:
„Budowa hali sportowej przy ul. Szkolnej w Miastkowie Kościelnym”**

ZATWIERDZAM

Miastków Kościelny, dnia 16.06.2026r.

ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miastków Kościelny
REGON: 711582322
NIP: 826-203-72-96
Miejscowość Miastków Kościelny
Adres: ul. Rynek 6
Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Tel./fax.: **tel: 25 684 16 32, fax: 25 684 16 31**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

Lub drogą elektroniczną

E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Adres skrzynki e-doręczenia: AE:PL-48062-24208-CIRBD-22

znak postępowania: I 272.1.54.2026

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

Doposażenie obiektu Hali Sportowej

w ramach zadania:

„Budowa hali sportowej przy ul. Szkolnej w Miastkowie Kościelnym”

Zakres prac obejmuje dostawę wraz z montażem następującego asortymentu:

1) Zestawy do siatkówki – 2 komplety

SŁUPKI DO SIATKÓWKI PROFESJONALNE:

- Słupki wykonane z profili aluminiowych, owalnych 100/120 mm wzmocnionych, mocowanych w tulejach.
- Mechanizm naciągowy śrubowy znajdujący się całkowicie wewnątrz słupka, przesuwany z zastosowaniem mimośrodów, ułatwiającego ustawienie i zablokowanie naciągu siatki w określonym położeniu poprzez zaciśnięcie blokady.
- Pięć punktów mocowania siatki do naciągu na każdym słupku.
- Płynna regulacja wysokości siatki.
- Słupki spełniające normy najwyższej klasy rozgrywek na świecie.
- Słupki muszą pasować do już istniejących tulei na hali sportowej boiska głównego – 2 pary

TULEJA MOCUJĄCA W PODŁOŻU SŁUPKI PROFESJONALNE:

- Wykonana z profilu aluminiowego owalnego.
- Posiada ogranicznik w dolnej części, pozycjonujący słupek na odpowiedniej wysokości - 6 szt. wraz z montażem na hali sportowej.

RAMA Z POKRYWĄ PODŁOGOWĄ /DEKIEL DREWNIANY:

- Pokrywa podłogowa dostosowana do rodzaju nawierzchni sportowej.
- Rama wykonana ze stali, ocynkowana,
- Wypełnienie z drewna.
- Główne przeznaczenie obiekty zamknięte – 6 szt.

SIATKA DO SIATKÓWKI PROFESJONALNA:

- Wykonana z polipropylenu o wysokiej wytrzymałości, grubość splotu 4 mm.
- Wymiar 9,50m x 1,00m.
- Posiada linkę keklarową o długości 11,70m oraz boczne wzmocnienia z włókna szklanego.
- Górna część siatki obszyta jest białą taśmą o szerokości 7 cm, a dolna białą taśmą o szerokości 5 cm.
- Mocowana do słupków linkami naprężającymi z bloczkiem w 6-punktach, w komplecie antenki zapinane na rzep – 2 szt.

OSŁONY SŁUPKÓW DO SIATKÓWKI PROFESJONALNE INDYWIDUALNY NADRUK:

- Wykonane z pianki o grubości 40mm wzmocnione konstrukcją plastikową twardą.
- Pokryte odpornym na rozerwanie materiałem PVC.
- Wysokość osłony 2,10m.
- Zapinane rzepami o szerokości 50mm przytwierdzonymi do osłony przy pomocy nitów.
- Nadruk na osłonie według indywidualnego projektu (logotypy Gminy) – 3 kpl.

Montaż całości wyposażenia do siatkówki na hali sportowej.

2) Wyposażenie do unihokeja (1 komplet)

BRAMKI DO UNIHOKEJA PROFESJONALNE:

- Bramka wymiarach 160cm x 115 cm.
- Malowana proszkowo, wykonana z rury stalowej o średnicy 32 mm.
- Solidna i trwała konstrukcja.
- Siatka w kolorze czarnym z piłkochwytem, krawędź oczka o wymiarze 45 mm.
- Ilość 1 para.

BANDY DO UNIHOKEJA WYMIAR:

- Wymiary: 20 m x 40 m
- Kolor: Czarny (czarne płyty + czarne rury)
- Materiał: Tworzywo ECO – PE z recyklingu (80% materiału pochodzenia wtórnego)
- Certyfikat: IFF (Międzynarodowa Federacja Unihokeja)
- System montażu: Podwójny system mocowań – szybki montaż i demontaż
- Zawartość zestawu: 52 szt. prostych modułów o długości 2 mb, 8 szt. narożników o promieniu R = 2 mb

Magazynowanie i transport:

- Wózek na kółkach do transportu i przechowywania band - posiada 4 koła skrętne w tym 2 z hamulcem – 1 sztuka
- Wymiar wózka 2,00 m x 0,61 m

ZESTAW SZKOLNY DO UNIHOKEJA:

- Wykonane z polipropylenu.
- W zestawie: 10 x kij, 5x piłeczka
- Ilość 1 kpl.

KASK DO UNIHOKEJA:

- Wykonany z polipropylenu, regulowany w tylnej części na gumach.
- Możliwość dopasowania dla juniorów i seniorów.
- Regulacja w 5 pozycjach na gumach.
- Wykonany z ABS bardzo odpornego materiału na uderzenia.
- Kolor czarny mat.
- Ilość 2 szt.

3) Badminton (3 komplety)

SŁUPKI DO BADMINTONA PRZEJEZDNE NA KÓŁKACH Z OBCIĄŻENIEM PROFESJONALNE:

- Wykonane z profilu stalowego 40 x 40mm, zabezpieczone przez malowanie proszkowe.
- W górnej części rolka ułatwiająca napinanie siatki.
- Wysokość słupka regulowana za pomocą wykręcanej stopki.
- Słupki posiadają kółka umożliwiające transport i ustawienie w dowolnym miejscu.
- Wyposażone w dokręcaną przeciwwagę o masie 60 kg na słupek w postaci płaskowników stalowych.
- Możliwość rozbudowania zestawu o dodatkowe obciążenia.
- Słupki spełniają wymogi BWF
- Ilość 3 kpl.

SIATKA DO BADMINTONA TURNIEJOWA:

- Wykonana z polipropylenu o wysokiej wytrzymałości, grubość splotu 1,2mm, krawędź oczka 18mm.
- Wymiar min. 6,10m x 0,76 m.
- Bez wzmocnień bocznych.
- Kolor czarny.
- Długość linki stalowej min. 6,6m.
- Ilość 3 szt.

4) Tenis stołowy (4 komplety)

STÓŁ DO TENISA

- Przeznaczony do pomieszczeń zamkniętych.

- Możliwość złożenia stołu do treningu jednoosobowego.
- Płyta wiórowa 25 mm.
- Kolor: zielony.
- Wielokrotnie powlekany.
- 4 skrętne koła o średnicy min. 100 mm z bieżnikiem gumowym na każdym blacie, 2 z blokadą.
- Regulacja nóżek (do min. 25 mm) pozwala na zachowanie równowagi stołu na nierównych powierzchniach.
- Uchwyt z metalową rączką pod stołem powinien odblokowywać jednocześnie oba zabezpieczenia.
- Prosty i automatyczny mechanizm blokujący.
- Wymiary: Rozłożony: min. 274 x 152,5 x 76 cm Do przechowywania: min. 152,5 x 66,5 x 171,5cm.
- Ilość 4 szt.

5) Akcesoria magazynowe:

a) WÓZEK NA PIŁKI ZAMYKANY

Wykonany z rurek stalowych, posiada zamek z kluczem. Podniesione dno ułatwiające wyjmowanie piłek. Wymiar całkowity: min. L=110, H=70, W=70 cm. Wymiar kosza na piłki: min. L=70, H=70, W=70 cm. Ilość 4 szt.

b) WÓZEK NA SŁUPKI DO SIATKÓWKI, TENISA

Wykonany z profili stalowych malowanych proszkowo. Kółka z możliwością blokady. Możliwość przewiezienia jednocześnie 3 par słupków do siatkówki. Ilość 1 szt.

6) Gimnastyka:

a) MATERAC GIMNASTYCZNO - ASEKURACYJNY ANTYPOŚLIZGOWY

- Wymiar materaca: 200cm x 120cm x 10cm
- Materac ze wzmocnionymi narożnikami i uchwytami bocznymi umożliwiającymi łatwe przenoszenie. Wykonany ze specjalnego materiału PVC, jednostronnie powlekanego.
- Spód materaca z materiału antypoślizgowego.
- Wypełnienie wykonane z wysokogatunkowej, elastycznej pianki poliuretanowej wtórnie spienionej.
- Ilość 30 szt.

b) WÓZEK DO TRANSPORTU MATERACY:

- Wykonany z profili stalowych lakierowanych proszkowo.
- Kółka obrotowe ułatwiające manewrowanie, średnica koła min. 100mm.
- Wymiary min. 100cm x 200 cm.
- W górnej części sklejką 15mm.
- Na wózek można załadować min. 10 szt. materacy gimnastycznych grubości 10 cm.
- Maksymalne obciążenie wózka 250kg.
- Ilość 3 szt.

7) Akcesoria czyszczące: maszyna czyszcząca do utrzymania podłogi:

a) Maszyna czyszcząca do utrzymania podłogi:

- Bateriajny maszyn czyszcząca z trakcją wyposażona w baterie żelowe o parametrach minimum: 180Ah x 4 sztuki
- Maszyna szorująco-zbierająca z trakcją, przeznaczona do czyszczenia dużych powierzchni, zasilana bateriami trakcyjnymi.
- Urządzenie winno być wyposażone w system zarządzania bateriami oraz inteligentny system kontrolowanego dozowania roztworu czyszczącego, stosowany w profesjonalnych maszynach szorująco-zbierających.
- Urządzenie ma być proste i wygodne w użytkowaniu.
- Urządzenie powinno posiadać układ napędowy, który w zależności od promienia skrętu maszyny, działa z różną siłą na koła napędowe.
- Urządzenie powinno być wyposażone w trzecie podporowe koło obrotowe, pozwalające na płynne skręcanie maszyną.
- Urządzenie powinno posiadać możliwość kontrolowania zużycia roztworu roboczego, dzięki czemu Zamawiający będzie miał możliwość oszczędności wody i produktów chemicznych.
- Urządzenie powinno posiadać min. 85-litrowy zbiornik.
- Maszyna czyszcząca powinna umyć do min. 2500 m² podłogi bez konieczności ponownego napełnienia zbiornika i ładowania baterii.
- Mechanizm czyszczący maszyny winien składać się min. z 2 szczotek.
- Urządzenie powinno posiadać mechanizm wysunięty w prawą stronę co pozwoli na wyczyszczenie podłóg tuż przy ścianach i półkach (obudowa maszyny nie może dotykać do ich powierzchni, a tym samym nie porysuje ścian).

Parametry minimalne:

Wydajność teoretyczna	2925 m ² /h
Szerokość pracy	65 cm
Szerokość ssawy	95 cm
Gumy zbierające	4-stronnego zastosowania
Montaż/demontaż gum zbierających	nie wymaga narzędzi
Pojemność zbiornika czystego roztworu	85 L
Pojemność zbiornika brudnego roztworu	85 L
Regulacja dozowania roztworu	5 poziomów
Ciężar maszyny gotowej do pracy	330 kg
Ciężar maszyny z bateriami, bez roztworu	245 kg
Ciężar maszyny bez baterii i roztworu	120 kg
Prędkość pracy do przodu	4,5 km/h
Koła jezdne (możliwość jazdy do tyłu)	tak
Napięcie	24 V
Pobór mocy	1200 W
Pobór mocy silnika ssącego	550 W
Rodzaj prostownika	wbudowany (BMS)
Długość przewodu prostownika	2,8 m

Rodzaj baterii	żelowe, 6V 180 Ah/5
Czas pracy baterii	4 h
Maksymalne nachylenie	2%
Ilość szczotek	2 x 33 cm
Średnica szczotki walcowej	nie dotyczy
Prędkość obrotowa szczotki	160 obr. / min.
Nacisk szczotki	ok. 50 kg
Pobór mocy silnika szczotki	750 W
Przepływ powietrza	30 l/sek.
Podciśnienie	12 kPa
Promień skreću	1,6 m
Poziom hałasu	61 dB(A)
Wymiary (długość x szerokość x wysokość)	154 x 95 x 118 cm
Wymiary (D x S x W, bez ściągakczki)	154 x 69 x 118 cm
Szerokość maszyny (bez ściągakczki)	69 cm
Klasa bezpieczeństwa	III
Certyfikaty	deklaracja CE
Okres gwarancji	12 miesięcy

ROZDZIAŁ II **Instrukcja dla oferenta**

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy

przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

10. Oferta może być złożona Zamawiającemu:

- Na biurze podawczym Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny
- lub drogą elektroniczną: adres skrzynki
e-doręczenia: AE:PL-48062-24208-CIRBD-22

11. Dokumenty powinny być opatrzone następującym napisem umożliwiającym ich identyfikację:

Zaproszenie do składania oferty na:

**Doposażenie obiektu Hali Sportowej
w ramach zadania:**

„Budowa hali sportowej przy ul. Szkolnej w Miastkowie Kościelnym”

nie otwierać do dnia 19.06.2026r. do godz. 10:00

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta – wypełniony Załącznik Nr 1.
- 2) Umocowanie Wykonawcy do podpisania oferty.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 17.07.2026r.**

4. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) cena – waga 100 pkt

II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Cena oferty musi zawierać:
 - a) koszty związane z realizacją zamówienia (dostawa i montaż na hali sportowej w Miastkowie Kościelnym) wynikające z zaproszenia do składania oferty,
 - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia
 - c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

5. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu

ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, biuro podawcze Urzędu lub elektronicznie w terminie do dnia 19.06.2029r., godz. 09:45.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym,

ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,

w dniu 19.06.2026r., godz. 10:00.

7. Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Pani Julia Głasek – młodszy referent ds. Zamówień Publicznych
tel. (025) 684-16-32, 506 582 293
e-mail: inwestycje3@miastkowkoscielny.pl

10. Zawarcie umowy:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów, danych i informacji:

- 1.1. Umowy z podwykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że część prac przekazuje do wykonania podwykonawcy.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez Zamawiającego jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

11. Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]:

12. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miastków Kościelny; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym z siedzibą przy ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczony przez Wójta Gminy Miastków Kościelny inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
- * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1: Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2: Istotne postanowienia umowy
3. Załącznik Nr 3: Klauzula RODO