

I.272.1.54.2026

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miastków Kościelny z/s ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,
NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322, reprezentowaną przez:Pana Jerzego Jaronia - Wójta Gminy Miastków Kościelny,
przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Sitek – Skarbnika Gminy Miastków Kościelny
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

firmą:

.....

.....

.....

reprezentowaną przez, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 44/2025 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 31 grudnia 2025r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 170 000 zł netto, została zawarta umowa następującej treści:

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

**Doposażenie obiektu Hali Sportowej
w ramach zadania:****„Budowa hali sportowej przy ul. Szkolnej w Miastkowie Kościelnym**

zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert Nr I.272.1.54.2026 z dnia 16.06.2026r.

2. Zadanie obejmuje dostawę, montaż oraz uruchomienie wyposażenia sportowego i technicznego na hali Sportowej w Miastkowie Kościelnym.

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Zestawy do siatkówki:

- a) słupki do siatkówki profesjonalne – 2 pary,
- b) tuleje mocujące w podłożu – 6 szt. wraz z montażem,
- c) ramy z pokrywą podłogową (dekiel drewniany) – 6 szt.,
- d) siatki do siatkówki profesjonalne – 2 szt.,
- e) osłony słupków do siatkówki z indywidualnym nadrukiem – 3 komplety,
- f) montaż całości wyposażenia do siatkówki.

2. Wyposażenie do unihokeja:

- a) bramki do unihokeja profesjonalne 160 x 115 cm – 1 para,
- b) bandy do unihokeja o wymiarach 20 x 40 m wraz z wózkami transportowymi – 1

- komplet,
c) zestaw szkolny do unihokeja MAMBA 101 MIDI – 1 komplet,
d) kask do unihokeja – 2 szt.
3. Wyposażenie do badmintonu:
 - a) słupki do badmintonu przejezdne na kółkach z obciążeniem – 3 komplety,
 - b) siatki do badmintonu turniejowe Champion – 3 szt.
 4. Wyposażenie do tenisa stołowego:
 - a) stoły do tenisa stołowego – 4 szt.
 5. Akcesoria magazynowe:
 - a) wózki na piłki zamykane – 4 szt.,
 - b) wózek na słupki do siatkówki i tenisa – 1 szt.
 6. Wyposażenie gimnastyczne:
 - a) materace gimnastyczno-asekuracyjne antypoślizgowe 200 x 120 x 10 cm – 30 szt.,
 - b) wózki do transportu materacy – 3 szt.
 7. Akcesoria czyszczące:
 - a) maszyna czyszcząca wraz z wyposażeniem określonym w Zaproszeniu do składania ofert – 1 szt.
3. Szczegółowe parametry techniczne, wymagania jakościowe, ilości oraz warunki wykonania zamówienia określa Zaproszenie do składania ofert oraz oferta Wykonawcy.
 4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne oraz zgodne z obowiązującymi normami, przepisami prawa i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

§2

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji niniejszej umowy ustala się do dnia 17.07.2026r.

§3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, montażu oraz uruchomienia Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem zawartym w §1 umowy, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.
2. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy Strony przystąpią do odbioru końcowego, potwierdzonego Protokołem Odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Protokołu Odbioru, w szczególności w przypadku gdy:
 - Przedmiot Umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami umowy lub ofertą Wykonawcy,
 - dostarczone elementy nie posiadają wymaganych parametrów technicznych, jakościowych lub użytkowych,
 - urządzenia lub elementy wyposażenia nie działają prawidłowo albo nie zostały uruchomione,
 - Wykonawca nie dostarczył wymaganych dokumentów, atestów, kart gwarancyjnych, instrukcji lub certyfikatów,
 - stwierdzone zostały wady, usterki lub braki uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie Przedmiotu Umowy.

4. Odbiór Przedmiotu Umowy uważa się za dokonany wyłącznie po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub braków Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 3 dni i nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
6. Po usunięciu stwierdzonych wad, usterek lub braków Wykonawca zobowiązany jest do ponownego zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, usterek lub braków oraz ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.

§4

Gwarancja i rękojmia

1. Przedmiot Umowy dostarczony i zamontowany przez Wykonawcę objęty jest rękojmią za wady oraz gwarancją jakości udzieloną przez Wykonawcę i/lub producenta poszczególnych elementów wyposażenia.
2. Okres gwarancji na cały Przedmiot Umowy wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń, z zastrzeżeniem elementów objętych gwarancją producenta na okres dłuższy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad, usterek oraz awarii ujawnionych w trakcie prawidłowego użytkowania Przedmiotu Umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w szczególności koszty transportu, dojazdu, robocizny, materiałów oraz wymiany uszkodzonych elementów, ponosi Wykonawca.
5. W przypadku konieczności wymiany elementu lub urządzenia na nowe, okres gwarancji dla wymienionego elementu biegnie od dnia jego ponownego odbioru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności gwarancyjne zgodnie z wymaganiami producentów poszczególnych urządzeń i elementów wyposażenia oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
7. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi mogą być realizowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ustala się na kwotę:

• zł netto
(słownie:)

• podatek VAT: zł
(słownie:)

• zł brutto
(słownie:)

2. Wynagrodzenie podane w ust. 1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowany i odebrany bez zastrzeżeń cały przedmiot umowy.
4. Faktura Wykonawcy będzie regulowana w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po jej uprzednim sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Miastków Kościelny
08-420 Miastków Kościelny
ul. Rynek 6
NIP: 8262037296
REGON: 711582322

Odbiorca:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
NIP: 8261446928

6. Do momentu, kiedy Wykonawca zostanie objęty obowiązkiem wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca będzie wystawiać faktury w postaci papierowej lub faktury elektroniczne.

7. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca będzie otrzymywał faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, z wyłączeniem przypadków określonych przepisami prawa

8. W przypadkach szczególnych ściśle określonych przepisami prawa, w tym przede wszystkim ustawy o podatku od towarów i usług związanych z niedostępnością lub awarią systemu KSeF wizualizację faktury ustrukturyzowanej należy przesłać na adres mailowy: gmina@miastkowkoscielny.pl

9. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numer identyfikacyjnego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.

10. W strukturze faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF należy wskazać następujące dane Zamawiającego:

Nabywca (Podmiot 2):

Gmina Miastków Kościelny
Ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
NIP: 8262037296
Statut Nabywcy: „1”

Odbiorca (Podmiot 3):

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
Ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
NIP: 8261446928
Rola dla Podmiotu 3: „8”

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§7

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach określonych przepisami prawa oraz w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać przedłużony o okres trwania okoliczności uzasadniających zmianę.
3. Wniosek o zmianę postanowień umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....