

Zarządzenie nr 12/2026
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Miastkowie Kościelnym

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1436) w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz Uchwały Rady Gminy Miastków Kościelny nr XXIX/144/2020 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miastków Kościelny i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Miastkowie Kościelnym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miastków Kościelny.

§3.

Traci moc Zarządzenie nr 3/2026 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 28 stycznia 2026 roku.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Miastkowie Kościelnym

§1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na terenie Gminy Miastków Kościelny.
2. Przez użyte dalej w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - a) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (zwany dalej PSZOK);
 - b) Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotycząca nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy zależna od ilości osób zamieszkujących (zwana dalej deklaracją);
 - c) Właściciel nieruchomości - w myśl przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
3. Lokalizacja i godziny otwarcia PSZOK:
PSZOK zlokalizowany jest pod adresem: ul. Leona Wyczółkowskiego 11, 08-420 Miastków Kościelny (przy Gminnej Oczyszczalni Ścieków), czynny jest w dniach określonych w **Harmonogramie odbioru odpadów z Gminy Miastków Kościelny** w godzinach 8.00 – 16.00.
4. W uzasadnionych przypadkach, z powodu braku zasilania w energię elektryczną lub bardzo trudnych warunków atmosferycznych przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie dostępna w: PSZOK, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym oraz zamieszczona na stronie internetowej www.miastkowkoscielny.pl.
5. PSZOK jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym. Administratorem danych jest Wójt Gminy Miastków Kościelny.

§ 2 .

1. PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie.
2. W PSZOKu obowiązuje ograniczenie ilości odpadów przyjmowanych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz podczas objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w ilości nie przekraczającej 4 szt. „dużych” (typu szafa, łóżko itp.), 8 szt. „małych” (typu krzesło, szafka nocna itp.) na nieruchomość na rok kalendarzowy,
 - b) Zużytych opon pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych w ilości nie większej niż 4 szt. na nieruchomość na rok kalendarzowy,
 - c) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie przekraczającej 2 m³ na nieruchomość na rok kalendarzowy,
 - d) Odpadów stanowiących część roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów,

parków i cmentarzy, stanowiących odpady komunalne, w ilości nie więcej niż 4 worki o pojemności 120 l każdy, na nieruchomości na 1 miesiąc.

3. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych prowadzonych przez mieszkańców Gminy Miastków Kościelny.

4. PSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie przez mieszkańców Gminy Miastków Kościelny lub osoby pisemnie upoważnione przez mieszkańców Gminy Miastków Kościelny.

5. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- 1) Zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym,
 - 2) Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych wytworzone we własnym zakresie przez ich członków,
 - 3) Meble i inne odpady wielkogabarytowe wytworzone w gospodarstwie domowym: łóżka, materace, meble, wózki dziecięce, itp.,
 - 4) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 5) Tekstylia i odzież — firany, zasłony, prześcieradła, pościelenie, koce, ubrania, buty itp.,
 - 6) Papier i tektura - opakowania z papieru, kartonu, gazety i czasopisma, katalogi i ulotki, zeszyty i książki, itp.,
 - 7) Metale i tworzywa sztuczne - plastikowe butelki i opakowania po napojach i produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe, puszki po napojach i konserwach itp.,
 - 8) Szkło – opróżnione szklane butelki i słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach, itp.,
 - 9) Biodopady,
 - 10) Przetknięte leki i chemikalia,
 - 11) Popiół,
 - 12) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
 - 13) Bateria i akumulatory z gospodarstw domowych wytworzone we własnym zakresie przez ich członków,
6. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane selektywnie z podziałem na frakcje obejmujące rodzaje odpadów oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.

§3.

1. Pracownik PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczane odpady uwzględniając:

- a) kryterium selektywnej zbiórki zgodnie § 2 niniejszego Regulaminu,
- b) kryterium jakościowe i ilościowe odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym.

2. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów ustawowych wskazanych w niniejszym Regulaminie, w szczególności:

- a) odpadów zebranych nieselektywnie,
- b) odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,
- c) odpadów niebędących odpadami komunalnymi,
- d) odpadów zużytych opon zanieczyszczonych np. ziemią, pomalowanych farbą powstających w gospodarstwie domowym,

e) odpadów od osób fizycznych w rodzaju i ilościach wskazujących na ich pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe w tym od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego usunięcia oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§4.

1. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

- a) od wytwórcy odpadu komunalnego - po okazaniu deklaracji,
- b) od osoby trzeciej - po okazaniu oświadczenia o miejscu wytworzenia odpadów, upoważnienia wytwórcy odpadów komunalnych do ich przekazania do PSZOK (wzór upoważnienia dostępny na stronie www.miastkowkoscielny.pl lub u pracownika PSZOK) oraz deklaracji złożonej przez wytwórcę odpadów komunalnych.

2. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:

- a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
- b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- c) rodzaj dostarczonych odpadów i masę,
- d) datę dostarczenia odpadów,
- e) klauzulę: "Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące we wskazanym wyżej gospodarstwie domowym i pochodzą z tego gospodarstwa domowego".
- f) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.

3. Dostarczający odpady może wjechać na teren PSZOK samochodem osobowym, samochodem osobowym z przyczepką, samochodem dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony lub ciągnikiem rolniczym z przyczepą, wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz powinien zatrzymać pojazd w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

§5.

1. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

2. Na terenie PSZOK mogą przebywać tylko osoby dostarczające odpady.

3. Na terenie PSZOK osoby dostarczające odpady mogą przebywać tylko w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.

5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

6. Na terenie PSZOK zabronione jest:

- a) Pozostawiania odpadów pod bramą, na obszarach przyległych do PSZOK, a także na terenie

PSZOK w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

b) Przebierania, sortowania, wybierania zmagazynowanych odpadów, demontażu odpadów.

§ 6.

1. Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym - ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny oraz na stronie internetowej www.miastkowkoscielny.pl
2. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym - ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny oraz pod numerem telefonu: 506 582 293.
3. Reklamacje na działalność PSZOK należy składać w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pisemnie lub telefonicznie.