

Zarządzenie nr 3/2026
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 28 stycznia 2026 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2025r., poz. 1436) w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2025r., poz. 733) oraz Uchwały Rady Gminy Miastków Kościelny Nr XXIX/144/2020 z dnia 26 XI 2020 r. ze zmianami w sprawie określenia szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miastków Kościelny i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miastków Kościelny.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązująca od 1 lutego 2026 roku.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń

Regulamin szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

§1

1. Regulamin określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany na terenie Gminy Miastków Kościelny.
2. Przez użyte dalej w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów (zwany dalej PSZOK);
 - 2) Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotycząca nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy zależna od ilości osób zamieszkujących (zwana dalej deklaracją).
 - 3) Właściciel nieruchomości - w myśl przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
3. Lokalizacja i godziny otwarcia PSZOK:

PSZOK zlokalizowany jest pod adresem: ul. Leona Wyczółkowskiego 11, 08-420 Miastków Kościelny (przy Gminnej Oczyszczalni Ścieków), czynny jest w dniach określonych w **Harmonogramie odbioru odpadów z Gminy Miastków Kościelny** w godzinach 7.30 – 15.30.
4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie dostępna w: PSZOK, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym oraz zamieszczona na stronie internetowej www.miastkowkoscielny.pl.
5. PSZOK jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym. Administratorem danych jest Wójt Gminy Miastków Kościelny.
5. Wjazd na PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie.
 2. Wprowadza się ograniczenia ilości odpadów przyjmowanych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz podczas objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w ilości nie przekraczającej 4 szt. „dużych” (typu szafa, łóżko itp.), 8 szt. „małych” (typu krzesło, szafka nocna itp.) na nieruchomość na rok kalendarzowy.
 - 2) Zużytych opon pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych w ilości nie większej niż 4 szt. na nieruchomość na rok kalendarzowy.
 - 3) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie przekraczającej 2 m³ na nieruchomość na rok kalendarzowy.
 3. W razie wątpliwości kwalifikacji odpadów do konkretnych grup i oceny ich wielkości dokonuje pracownik Gminy.
- PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne, tj. odpady wytworzone przez osoby

zamieszkujące gospodarstwo domowe na terenie Gminy Miastków Kościelny.

4. PSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie przez mieszkańców

Gminy Miastków Kościelny lub osoby pisemnie upoważnione przez mieszkańców Gminy Miastków Kościelny.

5. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- 1) Zużyte opony pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów,
- 2) Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych pochodzące z przebudowy, demontażu lub remontów budynków mieszkalnych obejmujące: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczona ceramika, potłuczone szkło okienne,
z wyłączeniem:
styropianu, folii, plastiku, papy, eternitu, azbestu i odpadów zawierających substancje niebezpieczne (asfalt, smoła itp.).
- 3) Meble i inne odpady wielkogabarytowe wytworzone w gospodarstwie domowym:
łóżka, materace, meble, wózki dziecięce, itp.,
- 4) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) Tekstylna i odzież — firany, zasłony, prześcieradła, pościelenie, koce, ubrania, buty itp.,
- 6) Papier i tektura — opakowania z papieru, kartonu, gazety i czasopisma, katalogi i ulotki, zeszyty i książki itp.,
- 7) Metale i tworzywa sztuczne — plastikowe butelki i opakowania po napojach i produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe, puszki po napojach i konserwach,
- 8) Szkło — opróżnione szklane butelki i słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach,
- 9) Przetępnięwane leki,
- 10) Popiół
- 11) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych
- 12) PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane selektywnie z podziałem na frakcje obejmujące rodzaje odpadów oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
- 13) PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych wytworzone we własnym zakresie przez ich właścicieli.

6. W razie wątpliwości kwalifikacji odpadów do konkretnych frakcji i oceny ich wielkości dokonuje pracownik Gminy.

§ 3

1. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczane odpady uwzględniając:
 - 1) kryterium selektywnej zbiórki zgodnie § 2 niniejszego Regulaminu,
 - 2) kryterium jakościowe i ilościowe odpadów komunalnych powstających w gospodarstwie domowym.
2. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności:
 - 1) odpadów zebranych nieselektywnie,
 - 2) odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,
 - 3) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw,
 - 4) odpadów niebezpiecznych,

5) odpadów zużytych opon zanieczyszczonych np. ziemią, pomalowanych farbą oraz pochodzących z pochodzących z pojazdów innych niż wymienione w § 2 ust. 5 pkt 1.

6) odpadów od osób fizycznych w rodzaju i ilościach wskazujących na ich pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe.

7) odpadów, które są niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

4. Prowadzący PSZOK w sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów np. kontenerów, może czasowo wstrzymać odbiór odpadów.

§ 4

1. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

- 1) od wytwórcy odpadu komunalnego - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz dokumentu potwierdzającego opłatę za gospodarowanie odpadami za kwartał poprzedzający, w którym nastąpiło dostarczenie odpadów.
- 2) od osoby trzeciej - po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz oświadczenia o miejscu wytworzenia odpadów, okazaniu upoważnienia wytwórcy odpadów komunalnych do ich przekazania do PSZOK (wzór upoważnienia dostępny na stronie www.miestkowkoscielny.pl lub u pracownika PSZOK) oraz okazania dokumentu potwierdzającego opłatę za gospodarowanie odpadami za kwartał poprzedzający, w którym nastąpiło dostarczenie odpadów.

2. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:

1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,

2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,

3) rodzaj dostarczonych odpadów i masę,

4) datę dostarczenia odpadów,

5) klauzulę: "Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące we wskazanym wyżej gospodarstwie domowym i pochodzą z tego gospodarstwa domowego".

6) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.

7) Osoby dostarczające odpady na PSZOK, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r, poz. 1781 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię i nazwisko, adres nieruchomości) przez administratora danych osobowych, którym jest Wójt Gminy Miastków Kościelny. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych. Dane są przekazywane podczas każdego dostarczania odpadów na PSZOK. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przyjęcia odpadów przez PSZOK. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

§ 5

1. Dostarczający odpady może wjechać na teren PSZOK samochodem osobowym, samochodem osobowym z przyczepką, samochodem dostawczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony lub ciągnikiem rolniczym z przyczepą, wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zatrzymać pojazd w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
2. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
3. Na terenie PSZOK mogą przebywać tylko osoby dostarczające odpady.
4. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
5. Na terenie PSZOK osoby dostarczające odpady mogą przebywać tylko w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK.
5. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.
6. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.
7. Pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy prywatne pozostawione na terenie PSZOK.
8. Na terenie PSZOK zabrania się:
 - 1) Pozostawiania odpadów pod bramą, na obszarach przyległych do PSZOK, a także na terenie PSZOK w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
 - 2) Przebierania, sortowania, wybierania zmagazynowanych odpadów, demontażu odpadów,

§ 6

1. Regulamin szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym – ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny oraz na stronie internetowej www.miastkowkoscielny.pl
2. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym – ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny oraz pod numerem telefonu: 506 582 293.
3. Reklamacje na działalność PSZOK należy składać na adres: Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym – ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2025r., poz. 733) oraz Uchwały Rady Gminy Miastków Kościelny Nr XXIX/144/2020 z dnia 26 XI 2020 r. ze zmianami w sprawie określenia szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miastków Kościelny i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaron