



Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl

Znak sprawy: I.271.3.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca zadania pn.:

**Kredyt do kwoty 2 000 000 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu w 2025 roku**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Miastków Kościelny

Jerzy Jaroń

Miastków Kościelny, lipiec 2025

Informacja o zamawiającym

Gmina Miastków Kościelny
reprezentowana przez Wójta Gminy Miastków Kościelny,
mającą siedzibę w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, województwo mazowieckie,
tel. 25 751 12 86, fax. 25 751 12 86, 25 684 16 43

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Część 1 **INFORMACJE OGÓLNE**

Słowniczek użytych w specyfikacji warunków zamówienia terminów:

1. „zamawiający” – Gmina Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny
2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ.
4. „ustawa PZP” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320)
5. „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ.
6. „oświadczenie wykonawcy” – należy przez to rozumieć oświadczenie oraz informacje jakie wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. „wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz w przepisach ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z prowadzeniem negocjacji.
11. Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawcy w wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
17. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP;
- 1) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia, wskaże rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 2) Część 14 SWZ, zawiera szczegółowe zapisy w tym zakresie.
18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
19. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 - opisane w Części 16 SWZ.

Część 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia nazwy i kody CPV :

**Kredyt do kwoty 2 000 000 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu w 2025 roku**

Przedmiot główny zamówienia zakwalifikowano we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
pod nr:

66.11.30 00-5	Usługi udzielania kredytu
---------------	---------------------------

Przedmiotem zamówienia jest:

Kredyt do kwoty 2 000 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2025 r. z przeznaczeniem na sfinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych. Przedmiotem postępowania jest udzielenie kredytu w 2025 roku z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2025r. z przeznaczeniem na sfinansowanie gminnych zadań inwestycyjnych do kwoty zł, zgodnie z Uchwałą Nr XIII/66/2025 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

- Okres kredytowania: 8 lat

- Data udzielenia kredytu –04.08.2025r.

- Karencja w spłacie kredytu do 30.04.2026r.

- Terminy spłaty kredytu:

2026	
30.04.2026	70.000,- zł
RAZEM 2026 r.	70.000 zł

2027	
30.06.2027	150.000,- zł
RAZEM 2027 r.	150.000 zł

2028	
31.03.2028	100.000,- zł
30.04.2028	92.957,- zł
RAZEM 2028 r.	192.957 zł

2030	
30.11.2030	150.000,- zł
RAZEM 2030 r.	150.000 zł

2031	
31.07.2031	178.478,- zł
30.09.2031	150.000,-zł
30.11.2031	100.000,-zł
RAZEM 2031 r.	428.478 zł

2032	
28.02.2032	128.565,- zł
30.04.2032	200.000,-zł
30.06.2032	200.000,-zł
31.07.2032	150.000,-zł
30.09.2032	150.000,-zł
30.11.2032	150.000,-zł
31.12.2032	30.000,-zł
RAZEM 2032 r.	1.008.565 zł

- Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych
- Pierwsza spłata odsetek nastąpi w dniu 31.08.2025r.
- Kredyt oprocentowany będzie według stopy procentowej stanowiącej sumę stopy bazowej i marży Banku, ustalonej na okresy 3-miesięczne przy zastosowaniu następujących zasad:

- Stopą bazową jest stawka WIBOR 3M, obliczona jako średnia arytmetyczna z kwartału poprzedzającego okres jej obowiązywania.
- Marża banku jest stała w całym okresie kredytowania.
- Okresy 3-miesięczne, w których obowiązuje określona wysokość stopy procentowej, zgodne są z kwartałami kalendarzowymi, pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem uruchomienia kredytu, a kończy z ostatnim dniem kwartału kalendarzowego, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu, ostatni okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z pierwszym dniem kwartału kalendarzowego, w którym przypada ostateczny termin spłaty kredytu, a kończy z dniem poprzedzającym ostateczny termin spłaty kredytu.
- Oprocentowanie będzie naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Środki nie wykorzystane powinny być dostępne i zaliczone do kolejnej transzy, bez pobierania opłaty za niewykorzystane środki. Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek.
- Kredyt winien być uruchomiony (przelew na konto Zamawiającego) przez Wykonawcę, nie później niż 6 dni po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
- Kredyt przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- Jako zabezpieczenie spłaty kredytu ustala się weksel „in blanco”.

Wszystkie informacje dotyczące przetargu nieograniczonego znajdują się na stronie prowadzonego postępowania:

<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Dokumenty przetargowe:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. Oferta – załącznik Nr 1
3. Wzór umowy- **załącznik Nr 2.**
4. Oświadczenia – **załącznik Nr 3 i 4**
5. Oświadczenie – **załącznik Nr 5**
6. Uchwała Nr XIII/66/2025 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 27.03.2025r.

– załącznik Nr 6

7. Uchwała Nr 3.c/22/2024 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 21 listopada 2024r. w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Miastków Kościelny na rok 2025 – **załącznik Nr 7**
8. Uchwała Nr 3.h./21/2024 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z Warszawie z dnia 21 listopada 2024r. – **załącznik Nr 8**
9. Uchwała Nr 3.1.a/15/2025 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z Warszawie z dnia 30 maja 2025r. – **załącznik Nr 9**
10. Uchwała Nr 3.e/160/2025 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z Warszawie z dnia 14 kwietnia 2025r. – **załącznik Nr 10**
11. Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie łączne wg stanu na koniec I kwartału 2025 roku – **załącznik nr 11**
12. Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie łączne wg stanu na koniec IV kwartału 2024 roku – **załącznik nr 12**
13. RB-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 marca 2025 roku – **załącznik nr 12**
14. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie łączne wg stanu na koniec IV kwartału 2024 roku – **załącznik Nr 13**
15. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie łączne wg stanu na koniec I kwartału 2025 roku – **załącznik nr 14**

Podział zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Decyzja ta wynika z faktu, że przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu jest jednorodny i nie ma możliwości logicznego rozdzielenia.

Niedokonanie podziału przedmiotowego zamówienia na części nie wpływa na ograniczenie udziału poszczególnych oferentów w przedmiotowym postępowaniu.

Zatrudnienie:

Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

Część 3
POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

Część 4

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż będzie komunikował się z wykonawcami za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:
<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej tj.:
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
 - 4.1 Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - 4.2. Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](#), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiajacy.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 4.3. Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 4.4. Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.

Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdą Państwo na stronie:
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
5. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
6. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie

zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) - określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
9. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do platformy zakupowej na subdomenie Gminy Miastków Kościelny
<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
10. **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej Gminy Miastków Kościelny: <https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, tel. +48 22 576 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
14. **Ofertę, Oświadczenie z art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
15. **Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej**

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 14, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

17. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:

<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

18. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje **je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. Szczegółowy opis sporządzania i przekazywania dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego opisany jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

3. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z oferentami

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

– P. Wioletta Ulrich-Juś tel. 25 684 16 32, 506 582 293

- P. Elżbieta Sitek tel. 506582472

Część 5

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Termin związania ofertą

1) Oferent jest związany ofertą do **20.08.2025 roku;**

- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu, zwróci się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, lub wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą jeżeli takie jest ustanowione.

2. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferent może złożyć jedną ofertę.
- 2) W niniejszym postępowaniu pełnomocnictwa, ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, który jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym.
- 3) Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty takie, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI,
- 6) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. Podpisy i pełnomocnictwa:

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o

którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

-przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

-innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Część 6

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, termin złożenia ofert

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) **Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego poprzez link:**
<https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **22.07.2025. o godz. 12:30**

2. Informacja o trybie otwarcia ofert:

- 1) Termin otwarcia ofert upływa dnia **22.07.2025r. o godz. 12:40**
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 3) W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Część 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej „ustawą”.

1.1 Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1.2 Wykluczenie, o którym mowa następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.3. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

1.4. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który

należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Część 8

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć;

- a) zdolności do występowania w obrocie prawnym;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad.1 a) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Ad.1 b) Oferent przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 15.09.2017r. Prawo Bankowe (Dz.U.2024.1646) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

Ad.1 c) Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie, za spełnianie warunku uznane zostanie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ad.1 d) Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Za spełnianie warunku uznane zostanie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez oferenta w ofercie na wezwanie zamawiającego.

Część 9

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Oświadczenia i dokumenty, odpowiednio na dzień składania ofert, składane wraz z ofertą przez oferentów w postępowaniu w celu potwierdzenia, że oferenci nie podlegają wykluczeniu oraz spełnią warunki udziału w postępowaniu;

1) Oferta – załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Harmonogram spłaty kredytu - cena podana na formularzu oferty musi wynikać ze sporządzonego przez oferenta i załączonego do oferty harmonogramu spłaty kredytu uwzględniającego spłatę rat kapitałowych i odsetek.

Nie załączenie harmonogramu do oferty spowoduje jej odrzucenie.

- 3) Wykaz dowodów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- a) **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu**, sporządzone wg formularza – stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;
- b) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone wg formularza – stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**;

- 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub poświadczona kopia) - załącznik Wykonawcy.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – składanych na wezwanie zamawiającego;

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **na podstawie art. 274 ust. 1** ustawy PZP, **wezwe** wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) **Potwierdzenie aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Części 9 pkt 1 lit a) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - (załącznik Wykonawcy);
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w

sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Wezwanie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego o których mowa w pkt 1, aktualne na dzień ich złożenia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, wymienione w części 9 SWZ;
 - a) ust. 1 pkt 3 lit. a) **składa, każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) ust. 1 pkt. 3 lit b) **składa, każdy z wykonawców** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) ust. 2 pkt 1) w zakresie **potwierdzenia aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu **składa, każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 2) **wykonawcy** występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie

5. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składają:

- 1) w przypadku wykonawcy w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4

ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazanie osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 2) do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku stosuje się odpowiednio.
- 3) Pozostałe dokumenty i oświadczenia wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają zgodnie z wytycznymi w SWZ.

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie podpisem elektronicznym). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii

poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Część 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT ORAZ OCENA OFERT

1. Sposób obliczenia ceny oferty

1) Rozliczenia prowadzone między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN;

2. Rażąco niska cena:

1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożonych dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub innych części składowych.

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, zamawiający stosuje przepisy art. 224 ustawy PZP.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Informacja o obowiązku podatkowym:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Część 11

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
- 2) Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

2. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena- waga kryterium 60% „C”

Czas uruchomienia kredytu – waga kryterium 40% „P”

Punkty za poszczególne kryteria badanej oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C_{\text{oferty}} = C + P$$

Kryterium nr 1

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego

C_{min} – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,

C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę badanego

Kryterium nr 2

$$P = \frac{P_n}{100} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

P_{max}

gdzie:

P – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę badanego

P_n – Liczba punktów za ocenę czas uruchomienia kredytu w badanej ofercie

P_{max} – maksymalna liczba punktów za ocenę czas uruchomienia kredytu spośród badanych ofert

Kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji: 40 punktów.

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia przekazania faxem lub mailem Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio o 8 punktów mniej za każdy kolejny dzień. W przypadku gdy okres uruchomienia będzie dłuższy niż 5 dni roboczych Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1 -2.

Część 12

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została ceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć zamawiającemu;

- a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

Część 13

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje zgodnie z zapisami art. 513 ustawy PZP.
4. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej w Dziale IX ustawy PZP.

Część 14

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający przy realizacji niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

Część 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część 16

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu oferentowi zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

Część 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 18
ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o;**
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy, siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. **Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania**
 - 1) Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 255 ustawy PZP.
 - 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy PZP.
 - 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 7, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Część 19
KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
(NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miastków Kościelny; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym z siedzibą przy ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Miastków Kościelny prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://miastkowkoscielny.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

2. Inspektor ochrony danych wyznaczonym przez Wójta Gminy Miastków Kościelny inspektor@cbi24.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

- * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO

10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Inne postanowienia:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku z późniejszymi zmianami oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

OFERTA WYKONAWCY

.....
nazwa wykonawcy/wykonawców (wszyscy wykonawcy oferta wspólna/spółka cywilna)

.....
adres wykonawcy/wykonawców

.....
e-mail tel/fax

Nawiązując do ogłoszenia o postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji składamy niniejszą ofertę na:

**Kredyt do kwoty 2 000 000 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu w 2025 roku**

Oferuję/my wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego tj.

- kwota udzielonego kredytu wynosi zł
(słownie: zł),
- okres kredytowania: lat.
- **Oprocentowanie kredytu będzie zmienne** i ustalane będzie na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M obliczona jako średnia arytmetyczna z kwartału poprzedzającego okres jej obowiązywania.
- **Marża banku** jest stała i wynosi %.
- **Prowizja banku** wynosi %
- **Cena oferty wynosi.....**(w zł)
- **Czas uruchomienia kredytu**
- Punktem wyjścia przy opracowaniu symulacji jest: **stawka WIBOR 3M z dnia 07.07.2025r. określona w wysokości 5,05%.**

1. Termin związania ofertą: 20.08.2025r.
2. Oświadczam/y, że przyjmuję/emy zasady płatności określone w Istotnych postanowieniach umowy.
3. Oświadczam/y, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

11. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w pliku (uzupełnić jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być

udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. (Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu / załącznika do oferty).

12. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

13. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie).

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a)
b)

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

....., dn.

***niepotrzebne skreślić**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm.).

Postanowienia istotnych warunków umowy

**Kredyt do kwoty 2 000 000 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu w 2025 roku**

Zawarta w dniu2025r. pomiędzy:

Gminą Miastków Kościelny, 08-420 Miastków Kościelny ul. Rynek 6, NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322, reprezentowaną przez:

P. Jerzego Jaronia – Wójta Gminy Miastków Kościelny
przy kontrasygnacie Skarbnika P. Elżbiety Sitek
zwanym dalej „Kredytobiorcą”
a

reprezentowanym przez:

P.

zwanym dalej „Bankiem”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Stosownie do postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego Bank udziela kredytu długoterminowego do kwoty **zł** (słownie:).
2. Kredyt przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2025r.
3. Strony ustalają, że Kredytobiorcy przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota, o której mowa w ust. 1, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
4. Spłata kredytu następuje do dniaw tym okres karencji w spłacie kapitału do dnia

§ 2.

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt: w dniu podpisania niniejszej umowy, nie wcześniej jednak niż po ewentualnym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi w drodze realizacji przez Bank zlecenia płatniczego Kredytobiorcy w ciężar rachunku bankowego kredytowego otwartego w Banku Spółdzielczym w Miastkowie na rachunek bieżący Kredytobiorcy nr 48 9210 0008 0056 4834 2000 0040.
3. Zlecenie płatnicze będzie odpowiadać celom, na pokrycie których został udzielony kredyt.
4. Kredytobiorca może refinansować poniesione już wydatki, na które uzyskał kredyt.
5. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniur.
6. Kredytobiorca zobowiązuje się posługiwać wzorem dyspozycji wypłaty kredytu udostępnionym mu przez Bank, podpisanym każdorazowo przez osoby wskazane w Karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
7. Kredytobiorca zobowiązuje się przekazywać do Banku dyspozycję wypłaty:
 - 1) nie później niż jeden dzień roboczy przed wskazaną datą wypłaty kredytu w formie skanu na adres e-mailowy: i następnie
 - 2) listem poleconym lub osobiście za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres:

§ 3.

1. Kredyt oprocentowany będzie według stopy procentowej stanowiącej sumę stopy bazowej i marży Banku, ustalonej na okresy 3-miesięczne przy zastosowaniu następujących zasad:
 - Stopą bazową jest stawka WIBOR 3M, obliczona jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres jej obowiązywania.
 - Marża banku jest stała w całym okresie kredytowania.
 - Okresy 3-miesięczne, w których obowiązuje określona wysokość stopy procentowej, zgodne są z kwartałami kalendarzowymi, pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem uruchomienia kredytu, a kończy z ostatnim dniem kwartału kalendarzowego, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu, ostatni okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z pierwszym dniem kwartału kalendarzowego, w którym przypada ostateczny termin spłaty kredytu, a kończy z dniem poprzedzającym ostateczny termin spłaty kredytu.
2. W dniu zawarcia umowy stawka WIBOR 3M wynosi w stosunku rocznym; marża Banku wynosi oprocentowanie kredytu wynosi w skali roku.
3. Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności wypowiedzenia umowy. W okresie trwania umowy o kredyt, Bank zastrzega sobie zmiany oprocentowania kredytów, do których stosuje się zmienną stopę procentową. Zmiana stopy procentowej może być dokonana w przypadku zaistnienia, podanych poniżej jednej lub łącznie obu okoliczności:
 - a. zmiany stawki WIBOR,
4. Zmiana marży Banku może nastąpić w związku ze zmianą kategorii ryzyka, do jakiej zakwalifikowany został kredyt na podstawie oceny stopnia ryzyka, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami w tym zakresie, lub w przypadku wystąpienia innych niekorzystnych zmian w sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy oraz innych zdarzeń skutkujących zmianą poziomu ryzyka kredytowego.
5. Informacja o zmianie stopy procentowej spowodowanej zmianą stawki WIBOR, będzie podawana do wiadomości w jednostkach Banku i na stronach internetowych Banku, w pozostałych przypadkach będzie powiadamiał Kredytobiorcę oraz Poręczycieli i inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu na piśmie.
6. Do obliczania wysokości oprocentowania należnego Bankowi z tytułu udzielenia kredytu przyjmuje się, że rok obrachunkowy liczy 365 dni, a miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni kalendarzowych.

§ 4.

1. Bank nalicza odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu w okresach miesięcznych, według stóp procentowych obowiązujących w trakcie trwania umowy poczynawszy od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty kolejnej raty kredytu.
2. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach ustalonych w załączniku Nr 1 do umowy poczynawszy odr.
3. Ostatnie odsetki są płatne do dniar.
4. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku. Jeżeli termin płatności odsetek przypada na dzień uznany za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne przez Kredytobiorcę na rachunek bankowy nr

§ 5.

1. Spłata rat kredytu (kapitału) dokonywana będzie dor. na rachunek bankowy nr zgodnie z terminami ustalonymi w załączniku Nr 1 do umowy stanowiącym harmonogram spłat.
2. Ostateczny termin spłaty kredytu, odsetek i innych należności przypada na dzień:r.
3. Jeżeli termin spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem,

że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 3.

4. Za datę spłaty kredytu przyjmuje się datę wpływu na rachunek Banku.
5. Niespłaconą w terminie kwotę kredytu (ratę), odsetek lub innych należności Bank w dniu następnym po wyznaczonym w umowie terminie spłaty, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego i po 3 dniach kalendarzowych od upływu terminu płatności wzywa telefonicznie Kredytobiorcę do uregulowania należności. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona zapłaty zaległej kwoty w terminie do 30 dni kalendarzowych od wystąpienia opóźnienia, Bank wysyła upomnienie, wzywając pisemnie Kredytobiorcę do uregulowania należności. Wezwanie do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy kredytu z zastrzeżeniem ust. 6 Bank wysyła po 60 dniach kalendarzowych od upływu terminu płatności raty kredytu.
6. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w spłacie rat kredytu wraz z odsetkami oraz kosztami upomnień, Bank w trybie art. 75c Prawa bankowego wyznacza w wezwaniu dodatkowy termin 14 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego wezwania do zapłaty powyższych zaległości. W wezwaniu, Bank informuje o możliwości złożenia przez Kredytobiorcę w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia, który umożliwia Kredytobiorcy restrukturyzację zadłużenia poprzez zmianę określonych w Umowie kredytu warunków lub terminów spłaty kredytu (na warunkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę) jeżeli jest uzasadniona dokonana przez Bank oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy. Bank ma prawo do wystąpienia o przedstawienie dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji finansowej i gospodarczej Kredytobiorcy.
7. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego Bank będzie pobierał podwyższone odsetki (odsetki karne), w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 21 k.c
8. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.
9. Wysokość oprocentowania za opóźnienie ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
10. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
11. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są wg zasad określonych do naliczania odsetek od kredytu wykorzystanego.
12. Niespłacenie należności o których mowa w ust. 1 upoważnia Bank do:
 - 1) wypowiedzenia umowy kredytu w całości lub w części i obniżenia kwoty kredytu oraz ustalenia nowego terminu płatności całego zadłużenia z tytułu kredytu i odsetek,
 - 2) przystąpienia do realizacji przyjętych zabezpieczeń. O kolejności i zakresie realizacji zabezpieczenia decyduje Bank.
14. Kwoty wpłacone przez Kredytobiorcę na spłatę zadłużenia z tytułu kredytu, Bank zalicza w następującej kolejności:
 - 1) podwyższone oprocentowanie umowne z tytułu opóźnienia w spłacie kapitału;
 - 2) przeterminowane oprocentowanie umowne z tytułu zadłużenia;
 - 3) przeterminowany kapitał;
 - 4) bieżące oprocentowanie;
 - 5) bieżący kapitał.

§ 6.

1. Strony dopuszczają możliwość spłaty całości lub części kredytu przed terminami określonymi w § 5 niniejszej umowy, oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.
2. W przypadku określonym w punkcie 1, Kredytobiorca powiadamia Bank o zmianie spłaty co najmniej 7 dni przed planowanym terminem wcześniejszej spłaty.

§ 7.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu oraz związanych z kredytem należności stanowi:

- a. weksel własny in blanco do sumy wekslowej obejmującej kredyt do wysokości zł (słownie.....) wraz z należnymi odsetkami i ewentualnymi kosztami wraz z deklaracją wekslową z wystawienia Kredytobiorcy.
 - b. oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
2. Dokumenty związane z prawnym zabezpieczeniem spłaty kredytu dołącza się do niniejszej umowy.
3. Koszt ustanowienia zabezpieczeń ponosi Kredytobiorca.

§ 8.

1. Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - a. Niekorzystnej sytuacji finansowej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko banku,
 - b. Obniżenia się wartości udzielanego zamówienia.Zmiany mogą obejmować:
 1. Wydłużenie okresu kredytowania.
 2. Zmianę wysokości rat kapitałowych.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 9.

Bank zastrzega sobie prawo:

1. Wypowiedzenia części lub całości umowy kredytu w przypadku:
 - utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy,
 - wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem.
 - gdy Kredytobiorca nie wykonał obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności nieterminowo reguluje zobowiązania z tytułu spłaty rat kapitału, oprocentowania lub innych należności umownych.
2. Rozwiązania umowy kredytowej i jednoczesnego postawienia kredytu w stan wymagalności w przypadku:
 - złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu.

§10.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się wykorzystać kredyt zgodnie z przeznaczeniem, informować Bank o okolicznościach mających wpływ na jego sytuację finansową, składać w zakresie ustalonym sprawozdania i informacje oraz umożliwiać pracownikom Banku dostęp do informacji.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Banku o każdej zmianie swojej nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu.
3. Udostępnienia na swojej stronie internetowej lub dostarczania do Banku rocznych oraz półrocznych sprawozdań z wykonania budżetu wraz z opiniami RIO, Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz kwartalnych sprawozdań finansowych Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S i Rb-28S;
4. Składania na żądanie Banku innych dokumentów finansowych właściwych dla rodzaju działalności Kredytobiorcy;

§11.

W sprawach dotyczących przedmiotu umowy nie objętych jej postanowieniami stosuje się przepisy prawne: ustawę Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Bankowego, a także inne warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 12.

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy należą do właściwości Sądu, w którego rejonie Kredytobiorca ma swoją siedzibę.

§ 13.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

.....
(pieczęć i podpis/y osób działających
w imieniu Kredytobiorcy/)

.....
(pieczęć i podpisy osób działających
w imieniu Banku)

Zamawiający:

Gmina Miastków Kościelny
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca*/podmiot udostępniający zasoby*:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)
e-mail/tel:*

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /

INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp”),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Kredyt do kwoty 2 000 000 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu w 2025 roku

prowadzonego przez **Gminę Miastków Kościelny** -oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

..... (miejscowość), dnia r. ³

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: ⁵

Oświadczam, że jako podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu Wykonawca, tj.:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu/ów na zasoby, którego/ych powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ⁴ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

2 Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3 Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

4 Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

Zamawiający:

Gmina Miastków Kościelny
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
(pełna nazwa/firma,

adres)

Wykonawca*/podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)
e-mail/tel:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA 5**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „Ustawa Pzp”),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Kredyt do kwoty 2 000 000 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu w 2025 roku

prowadzonego przez **Gminę Miastków Kościelny** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY: ⁶

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... *(miejscowość), dnia* r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

(dokument winien być podpisany elektronicznie)

INFORMACJA PODMIOTU/ÓW NA ZASOBY KTÓREGO/YCH POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:⁷

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby w Załączniku nr 12 do SWZ (tj. Zobowiązaniu innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu (realizacji) zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu/ów na zasoby,
którego/ych powołuje się Wykonawca
(dokument winien być podpisany elektronicznie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu, na
zasoby którego powołuje się Wykonawca (dokument winien być podpisany elektronicznie)

5 Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6 Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

7 Wypełnia podmiot na zasobach którego polega Wykonawca (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Kredyt do kwoty 2 000 000 zł
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu w 2025 roku

prowadzonego przez **Gminę Miastków Kościelny** -oświadczam, co następuje:

niniejszym oświadczam/-y, że **potwierdzam/-y aktualność informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **Części 7 SWZ** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.

....., dn.

.....
*(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy
(dokument winien być podpisany elektronicznie)*

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **KAŻDY** z wykonawców.