



IZP.271.3.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

dostawę pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastków Kościelny związanych z realizacją projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

ZATWIERDZAM

Miastków Kościelny, dnia 20.01.2012r

CPV **39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

CPV **39162110-9 Sprzęt dydaktyczny**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do rozdziału IV powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Specyfikacja zawiera 20 zapisanych stron + załącznik pn. „Wykaz pomocy dydaktycznych”

*Projekt „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miastków Kościelny
REGON: 711582322
NIP: 826-203-72-96
Miejscowość Miastków Kościelny
Adres: ul. Rynek 6
Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Tel./fax.: **tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
znak postępowania: IZP 271.3.2012

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:

dostawę pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastków Kościelny związanych z realizacją projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Ustawa, PZP/ (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.). W sprawach nie uregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ II **Instrukcja dla oferenta**

I

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz

*Projekt „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w SIWZ przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP

- 9.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, póź. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca (wykonawca) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 9.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa (firmy) były przez Wykonawcę (oferenta) złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 9.3. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie)
 - 10.1 Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

Przetarg nieograniczony

dostawę pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastków Kościelny związanych z realizacją projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

nie otwierać do dnia 31.01.2012r. do godz. 10:00.



oraz powinno posiadać nazwę i dokładny adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia)

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II

Oferent przystępujący do przetargu spełniać musi następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 PZP, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „**spełnia - nie spełnia**” w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty przez Wykonawcę. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń, które zostały szczegółowo określone poniżej w pkt. III „Oferta musi zawierać następujące dokumenty”, musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 PZP - wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
 - 4.1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**,
 - 4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
5. **Zgodnie z art. 26 ust. 2a Ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.**



Zgodnie z Art. 26. ust. 3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1** wraz z wykazem materiałów i kalkulacją cenową – wypełniony **załącznik nr 4**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej



kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Zamawiający w przypadkach określonych rozporządzeniem może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia –7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

V

Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

KRYTERIUM	
Cena brutto oferty	-100,00%

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i określać wartość w kwocie brutto

I. Opis sposobu dokonania oceny kryterium – cena oferty

Cena oferty (należy podać w PLN)

$$[(C_n / C_b)] \times 100 \times \text{liczba członków komisji}$$

C_n - cena najniższa

C_b - cena badanej oferty

II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (wykonawcy), który spełnia wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedstawi najniższą cenę.
2. Cena oferty musi zawierać:
 - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ,
 - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty odpowiedniego zabezpieczenia i dostawy sprzętu, koszty transportu, itp.)
 - c) koszty ubezpieczenia
- tj. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłki Zamawiający poprawi ją na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
7. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych i określać wartość realizowanej dostawy na dzień jej przekazania zamawiającemu zgodnie z ustalonym terminem.
8. Wykonawca określi cenę oferty (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

VI

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym,
ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12,

w terminie do dnia 31.01.2012r. roku, godz. 9:45.

VII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 13,

w dniu 31.01.2012., godz. 10:00.

VIII

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca (oferent) może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym (BIP) www.miastkowkoscielny.pl – w zakładce przetargi 2012 bez ujawniania źródła zapytania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zamawiający na stronie internetowej umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.



5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej (na której opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu) jak też poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia lub którzy poinformowali o chęci udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (na której opublikowane zostało ogłoszenie o zamówieniu).
8. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż mogą być zamieszczone zmiany i wyjaśnienia do treści SIWZ

IX

Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X

Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firm), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:



- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu ofert(-y), wykonawcach wykluczonych oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 i 1a Ustawy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej – www.miastkowkoscielny.pl w zakładce przetargi 2012 oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie jak też prześle powyższe zawiadomienie wykonawcą, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

XI

Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale DZIAŁ VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami w sprawie postępowania przetargowego odbywać się będzie w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji faksem, pod warunkiem, że ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu do składania takich dokumentów i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.



5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres (np. adres podany w zapytaniu, w ofercie) będzie uważane za skuteczne.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:
W sprawach merytorycznych:
Aneta Bartkiewicz - tel. 25 751 12 86

W sprawach związanych z przetargiem:
Wioletta Ulrich-Juś – tel. 25 684 16 32
7. Wszystkie istotne informacje (ogłoszenie, specyfikacja, zapytania i odpowiedzi, protesty i rozstrzygnięcia, ewentualne zmiany do specyfikacji, ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu przetargu) dotyczące niniejszego postępowania przetargowego zamieszczane są na stronie internetowej.
8. Oferenci pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, ze strony internetowej powinni pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

XIII

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XIV

Informacja o ofertach częściowych, równoważnych i wariantowych

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XV

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

*Projekt „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach i na zasadach określonych w art. 94 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. PZP.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów:

- I. Umowy regulującej współpracę wykonawców – w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. wykonawca określony w art. 23 ust. 1 Ustawy)
- II. Aktualną kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego tj. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokumenty te nie zostały złożone wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich).

W celu ustalenia terminu podpisania umowy należy skontaktować się:

z Wiolettą Ulrich-Juś tel. 25 684 16 32.

UWAGA: Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII

Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
3. Warunki płatności - zgodnie z zapisami Rozdziału III - Istotne postanowienia umowy - Projekt Umowy.



ROZDZIAŁ III

Istotne postanowienia umowy - PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr2012

pomiędzy Gminą Miastków Kościelny, reprezentowaną przez :
Pana Jerzego Jaronia – Wójta Gminy Miastków Kościelny,
przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Sitek - Skarbnika Gminy Miastków Kościelny
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,
a Panią/Panem
zam.
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**
o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa kompletnych i wolnych od wad pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastków Kościelny związanych z realizacją projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” zgodnie z załączoną ofertą i wykazem określonym przez kupującego w SIWZ. Wraz z dostarczonym sprzętem Sprzedający dostarczy Kupującemu dokumenty i certyfikaty potwierdzające spełnianie wymaganych norm oraz potwierdzające dopuszczenie do obrotu handlowego oraz instrukcje i gwarancje i inne.
2. Dostawa będzie odbywać się na koszt i ryzyko Sprzedającego i będzie obejmować również rozładunek oraz wniesienie pomocy dydaktycznych.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone pomoce dydaktyczne są nowe fabrycznie – rok produkcji 2011-2012, nie są pomocami wystawowymi, powystawowymi ani demonstracyjnymi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynikłe w trakcie transportu i montażu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają i będą interpretowane w podanej kolejności następujące dokumenty, stanowiące integralną część umowy:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - oferta wykonawcy wraz z załącznikami

Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej parametrów jakościowych, techniczno-eksploatacyjnych dostarczonego wyposażenia.

Kupujący zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.



§ 2.

1. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym.
2. Dostawa pomocy dydaktycznych następować będzie w godzinach pracy Kupującego, to jest w dniach poniedziałek-piątek każdego tygodnia w godzinach 7:00 do 15:00.
3. Dostawę pomocy dydaktycznych do placówki oświatowej potwierdzi pracownik Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym.
4. Każda dostarczona pomoc dydaktyczna zostanie poddana protokołarnemu odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. Termin końcowy odbioru przedmiotu umowy - 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
6. W dniu odbioru Sprzedający przekaze Kupującemu wszystkie niezbędne dokumenty, tj. certyfikaty, gwarancje, atesty, aprobaty i inne potwierdzające spełnianie wymaganych norm oraz potwierdzające dopuszczenie do obrotu handlowego.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych dostarczonych pomocy dydaktycznych, Kupujący podpisze protokół odbioru ilościowego dopiero po dostarczeniu przez Sprzedającego pomocy dydaktycznych zgodnie ze złożonym zamówieniem i umową.
8. Za termin realizacji umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego przez Kupującego.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie w wysokości brutto zł
(słownie:).
2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi dostawy przedstawionemu w SIWZ oraz ofercie Sprzedającego i jest tzw. wynagrodzeniem zawierającym wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem z konto Sprzedającego.
4. Zapłata w terminie 14 dni, od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi za przedmiot umowy.
5. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków z tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego uzależniona od transferów z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Podstawę do złożenia faktury stanowi faktyczne odebranie przedmiotu umowy przez Kupującego



8. Złożona faktura musi zawierać wykaz dostarczonych pomocy dydaktycznych, ich ilość, cenę jednostkową netto, wysokość podatku VAT, cenę brutto.

§ 4.

1. Sprzedający gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową przedmiotu umowy ujawnione w okresie gwarancyjnym oraz za ich usunięcie.
2. Sprzedający odpowiada za wady dostarczonych przedmiotów z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu cywilnego
3. Sprzedający udziela Kupującemu **12** miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, począwszy od podpisania przez Kupującego protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, z zastrzeżeniem, że okres gwarancji w przypadku pomocy dydaktycznych, na które ich producent udzieli innego okresu gwarancji, wg gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu w przypadku oferowanego przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
4. Sprzedający zobowiązuje się do naprawy lub wymiany pomocy dydaktycznych w ramach gwarancji i rękojmi w czasie 72 godzin od daty zgłoszenia uszkodzenia.
5. Sprzedający zobowiązuje do dostarczenia dokumentów niezbędnych Kupującemu do celów rozliczeń i sprawozdań z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w terminie wyznaczonym przez Kupującego

§ 5.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne :
 - a) Za zwłokę w terminowej realizacji dostawy lub niezgodnej pod względem asortymentów w wysokości 2% licząc od wartości zamówionych urządzeń,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które odpowiada Sprzedający - w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 3.
2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu kary umowne:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie za wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 2% od wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3, z zastrzeżeniem zapisów § 3 ust. 4 i 5
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

Sprzedający nie ma prawa przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Kupującego.

§ 7.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących okolicznościach:
 - 3.1. Zmiany adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 3.2. Zmiany nazwy Wykonawcy,



- 3.3. Zmiany osób reprezentujących strony ,
3.4. Zmiany przepisów prawnych mających wpływ na treść niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9.

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy siedzibie Kupującego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Sprzedający

.....
Kupujący



O F E R T A

na

dostawę pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastków Kościelny związanych z realizacją projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

Nazwa i siedziba wykonawcy:
adres telefon
Fax.
mail:

Do: nazwa i siedziba zamawiającego: **Gmina Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

dostawę pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastków Kościelny związanych z realizacją projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym www.miastkowkoscielny.pl w zakładce przetargi 2012.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

Cena brutto zł

Cena oferty słownie:

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zawarte jest wykonanie wszystkich prac i dostaw niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, cena brutto zawarta w ofercie, obejmuje kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia.

5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.



6. Oświadczamy, że na przedmiot umowy, opisany w SIWZ, udzielamy rocznej gwarancji liczonej od daty odbioru końcowego
7. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (niepotrzebne skreślić).

(nazwa lidera)
9. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
10. Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 PZP.
11. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 PZP i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
12. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Nazwisko i imię:
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:
Miejscowość i data:
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2002, Nr 101, poz.926 z późn. zmianami).

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:
(wykaz załączników wraz z tytułami)

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)



ZAŁĄCZNIK Nr 2

OŚWIADCZENIE

(zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu / faxu

mail:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

dostawę pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastków Kościelny związanych z realizacją projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.):

1. Posiadam uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

*Projekt „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



ZAŁĄCZNIK Nr 3

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu / faxu

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

dostawę pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastków Kościelny związanych z realizacją projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....
Podpisano

(upoważniony przedstawiciel)



ROZDZIAŁ IV

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych do placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastków Kościelny związanych z realizacją projektu pn. „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów kl. I-III szkół podstawowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

Szczegółowy opis pomocy dydaktycznych, które należy dostarczyć, stanowi załącznik pn. „Wykaz pomocy dydaktycznych”.

Placówki oświatowe, do których zakupowane są pomoce dydaktyczne to:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzegach

Publiczna Szkoła Podstawowa w Miastkowie Kościelnym

Publiczna Szkoła Podstawowa w Oziemkówce

Publiczna Szkoła Podstawowa w Zwoli

Publiczna Szkoła Podstawowa w Zgórzcu

Zamówienie należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.