

I.271.2.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa serwera oraz komputerów dla Urzędu Gminy w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Miastków Kościelny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

ZATWIERDZAM

Miastków Kościelny, dnia 11.02.2014r.

**Wójt Gminy Miastków Kościelny
Jerzy Jaroń**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego:

| | |
|-----------------------------|---|
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Miastków Kościelny |
| REGON: | 711582322 |
| NIP: | 826-203-72-96 |
| Miejscowość | Miastków Kościelny |
| Adres: | ul. Rynek 6 |
| Strona internetowa: | www.miastkowkoscielny.pl |
| Godziny urzędowania: | 7:00 – 15:00 |
| Tel./fax.: | tel: 25 684 16 32, fax: 25 684 16 43 |

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U. z 2013r. , poz. 907 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Nazwa zadania:

Zakup i dostawa serwera oraz komputerów dla Urzędu Gminy w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Miastków Kościelny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”
Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

4. Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

Rozdział 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 2: Termin wykonania zamówienia.

Rozdział 3: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział 4: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5: Inne dokumenty wymagane od wykonawcy.

Rozdział 6: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział 7: Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział 8: Termin związania ofertą.

Rozdział 9: Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział 10: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział 11: Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział 12: Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Rozdział 13: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział 14: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 15: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział 17: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 18: Inne informacje.

Załączniki:

Nr 1 Oświadczenie składane przez wykonawców o braku podstaw do wykluczenia (art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Nr 2 Oświadczenie składane przez wykonawców (art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Nr 3 Wykaz głównych dostaw/usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.

Nr 4 Wzór oferty.

- Nr 5** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 6** Istotne postanowienia umowy.
- Nr 7** Formularz asortymentowo - cenowy.
- Nr 8** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Nr 9** Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zakup, dostawa, konfiguracja i instalacja sprzętu i oprogramowania:
 - 1.1. Serwer - 1 sztuka, szafa serwerowa – 1 sztuka, switch Gigabitowy 24 portowy – 2 szt lub 48 portowy o równoważnych parametrach – 1 sztuka
 - 1.2. Oprogramowanie serwera – 1 sztuka
 - 1.3. Zestawy komputerowe – 45 sztuk
 - 1.4. Zasilanie awaryjne 1500VA – 1 sztuka
 - 1.5. zasilanie awaryjne 350W – 45 sztuk
 - 1.6. Urządzenie wielofunkcyjne (A3) kolor– 1 sztuka
 - 1.7. urządzenie wielofunkcyjne (A4) kolor – 13 sztuk
 - 1.8. Router bezprzewodowy– 10 sztuk
 - 1.9. Wdrożenie zainstalowanego systemu informatycznego -1 sztuka

Informacje uzupełniające:

Sprzęt:

Serwer zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym będzie wyposażony w system operacyjny oferujący następujące zintegrowane funkcjonalności:

- administrowanie siecią,
- kontrola dostępu do danych,
- zautomatyzowane wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
- mechanizmy antyspamowe i antywirusowe,
- współdzielenie drukowania, faksowania i połączeń internetowych,
- tworzenie i zarządzanie witrynami internetowymi,
- centralne repozytorium przechowujące dokumenty i umożliwiające ich współdzielenie,
- zarządzanie procesami za pomocą przepływów pracy.

Stacje klienckie:

Stacje klienckie będą zlokalizowane w większości w budynku Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym.

Pozostałe stacje będą zlokalizowane u Kierowników jednostek organizacyjnych w:

- Publiczna Szkoła Podstawowa w Miastkowie Kościelnym- 7 szt.
- Publiczne Gimnazjum w Miastkowie Kościelnym- 5 szt.
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Zgórzu- 3szt.
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Zwoli- 3 szt.

które z wykorzystaniem VPN będą łączyły się z serwerem w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym.

Utworzenie Publicznych Punktów Dostępu do Internetu:

PIAP-y zostaną utworzone w:

- Szkole Podstawowej w Miastkowie Kościelnym - biblioteka szkolna-1 szt.,
- Szkole Podstawowej w Zgórzu – biblioteka szkolna- 1 szt.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na sprzęt o parametrach równoważnych jakościowo. Za równoważny Zamawiający uzna sprzęt o parametrach takich samych lub lepszych od pierwotnego, posiadający minimum funkcji, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwotny. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy.
3. Zaoferowany przedmiot powinien posiadać certyfikaty jakości ważne przez cały okres gwarancji.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, gotowy do użytkowania, bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych, posiadający certyfikat jakości oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
5. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
6. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony, zamontowany/uruchomiany przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją określoną w Załączniku nr 8 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. **Oferty częściowe i wariantowe:**
 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 2. Oferta powinna obejmować kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV:

- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe.
- 48820000-2 - Serwery.
- 48760000-3 – Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej.
- 30237280-5 – Akcesoria zasilające.
- 32322000-6 – Urządzenia multimedialne
- 48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego.
- 72265000-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania
- 50960000-2 – Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy

Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie) przynajmniej jednej dostawy polegającej na:

- dostawie sprzętu komputerowego o wartości min. 180 000, 00 zł brutto (*słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy*).

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- d) Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:
- przynajmniej 1 osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu konfiguracji sieci, mogącą wykazać się min. 2 letnim doświadczeniem;
 - przynajmniej 1 osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu wdrożenia systemów informatycznych usprawniających zarządzanie, mogącą się wykazać min. 2 letnim doświadczeniem.
- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku należy załączyć do oferty: - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na co najmniej 180 000,00 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

1) Wypełniony **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

2) Oświadczenie składane przez wykonawców zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wypełniony wg wzoru ustalonego Załącznikiem nr 3 SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.

*Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 9) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 11) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem w Rozdz. 7 niniejszej SIWZ.

- 12) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów tj. o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na innych podmiotach.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

- 13) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (spółki cywilne) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez uprawniony podmiot.

- 14) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt spełnia oczekiwania Zamawiającego. (własny druk Wykonawcy)

- 15) Parafowany wzór istotnych postanowień umowy- Załącznik nr 6.

- 16) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 17) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony wg wzoru ustalonego Załącznikiem nr 5 SIWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 18) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 9.

3.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy;
- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 pkt 2 ustawy,
- składa poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych międzynarodowych NATO i Unii Europejskiej.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. b, d, e SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. b, d, e SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2),5),6),7),8),9) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej przez uprawniony podmiot.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 5. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) Opis urządzeń technicznych tj. Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany w SIWZ w pkt 1 (INFORMACJE OGÓLNE)
 - faksem (nr 25 684 16 43)
 - drogą elektroniczną (adresy: inwestycje@miastkowkoscielny.pl),

- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – I.271.2.2014.
 5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.miastkowkoscielny.pl w zakładce: Przetargi 2014 oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 7.00 – 15.00.
 6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - 1) Małgorzata Szostak – tel. (025) 684 16 32, fax: (025) 684 16 43,
 - 2) w sprawach merytorycznych – Bartłomiej Jaroń – tel. (025) 684 16 43.

Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6.000,00 zł (*słownie: sześć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do 27 lutego 2014 r. do godz. 09:45.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

BS. GARWOLIN
ODDZIAŁ MIASTKÓW KOŚCIELNY
27 9210 0008 0056 4834 2000 0030
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wpłacane na konto Zamawiającego powinno mieć adnotację – Przetarg nieograniczony – Zakup i dostawa serwera oraz komputerów dla Urzędu Gminy w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Miastków Kościelny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny w kancelarii pok. 14, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
8. W sprawie zwrotu wadium Zamawiający zastosuje art.46 Pzp.
9. Jeżeli wystąpią okoliczności opisane w art. 46 ust. 4a. i 5. pkt. od 1) do 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wówczas wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Miastków Kościelny
ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny

ZNAK SPRAWY: I.271.2.2014

OFERTA NA

Zakup i dostawa serwera oraz komputerów dla Urzędu Gminy w ramach projektu
*„Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Miastków Kościelny”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach
Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”
Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.*

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

27 luty 2014 r. godz. 10:00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
 - a) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) Kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) Oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór oferty).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr 14 (tj. sekretariat), w terminie do dnia **27 luty 2014 roku, godz. 09:45.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pok. 13 dnia **27 lutego 2014 roku, godz. 10:00.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10.00 w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawcy zobowiązani są do obliczenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Rozdziale I SIWZ, którą należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego dokumentacją przetargową w tym koszt dostawy, koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, koszt rozładunku, instalacji i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego.
3. Cena w formularzu ofertowym musi być zgodna z ceną zawartą w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do oferty.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 8 do SIWZ – tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki, opłaty i inne elementy cenotwórcze z wyszczególnieniem podatku VAT.

Rozdział 12. Informacje o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 oraz art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana łączna cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – łączna cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy z podwykonawcą (jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca wykazał, że zamierza powierzyć część zadania podwykonawcy). W umowie tej należy wskazać min.: zakres powierzonej części zadania oraz kwotę wynagrodzenia należną podwykonawcy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tytułem:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy I. 271.2.2014”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 15 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku Nr 6 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 18. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.



Zatwierdzam:

**Załącznik Nr 1 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Dnia.....2014 r.



pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE¹

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Zakup i dostawa serwera oraz komputerów dla Urzędu Gminy w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Miastków Kościelny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013,

oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia reprezentowanej przeze mnie Firmy z w/w postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

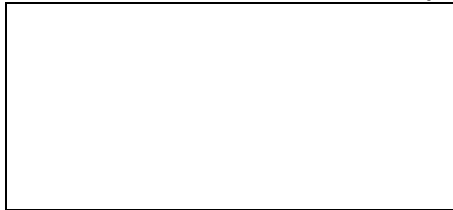
.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka / pieczęćki*

¹ Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



Załącznik Nr 2 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Dnia.....2014 r.



pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem (nazwa firmy):

.....
.....
.....

z siedzibą w ul.nr/.....
do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego polegającego na:

Zakupie i dostawie serwera oraz komputerów dla Urzędu Gminy w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Miastków Kościelny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013,

oświadczamy, że:

spełniamy wszystkie wymagania art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć /pieczęćki

Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW/USŁUG

Dnia2014 r.

pieczęć Wykonawcy

Wykaz głównych dostaw/usług
zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat o przedmiocie i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia

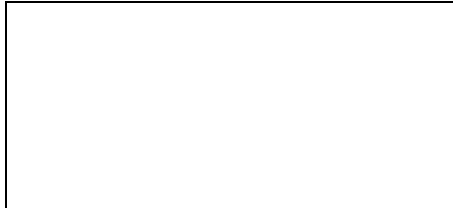
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu) | Całkowita wartość brutto dostawy/usługi w PLN | Termin realizacji | | Nazwa Odbiorcy |
|-----|--|---|-------------------|------------------|----------------|
| | | | Data rozpoczęcia | Data zakończenia | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy/usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętka

Załącznik Nr 4 WZÓR OFERTY

Dnia.....2014 r.



pieczęć Wykonawcy

**OFERTA
dla Gminy Miastków Kościelny**

Nawiązując do ogłoszenia na realizację zamówienia publicznego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na:

Zakup i dostawa serwera oraz komputerów dla Urzędu Gminy w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Miastków Kościelny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, którego przedmiot, zakres i rodzaj jest zgodny z zakresem opisanym w Rozdziale I SIWZ, **w cenie:**

Netto PLN powiększonej o % podatek VAT PLN,
tj. **brutto** **PLN** (słownie złotych:
.....)

1. Cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (również koszt dostawy, ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, rozładunku, instalacji i uruchomienia).
2. Oświadczam, że okres gwarancji na dostarczony i zainstalowany przedmiot zamówienia został określony w formularzu asortymentowo- cenowym.
3. Oświadczamy, że okres realizacji wyżej wymienionego zadania będzie wynosił 30 dni
4. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie.....

(W wysokości zgodnej z podaną w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ)



5. Zamawiający dokona zwrotu wadium

.....
.....
(numer konta na które należy dokonać zwrotu wadium)

6. Oświadczamy, że akceptujemy poniższe warunki płatności:

przelewem na nasze konto nr w banku
..... w terminie **30 dni** od daty wykonania zamówienia i jego
protokolarnym odbiorze przez komisję Zamawiającego oraz po złożeniu faktury w
siedzibie Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w formularzu oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

c)

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Dnia.....2014 r.
Załącznik Nr 5



pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

Zakup i dostawa serwera oraz komputerów dla Urzędu Gminy w ramach projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Miastków Kościelny”
współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Priorytetu
II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza” Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu
informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
2007-2013,

oświadczam, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następujące osoby:

| Imię i nazwisko | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe itp. | Podstawa do dysponowania osobami | Opis doświadczeń wg wymagań określonych w SIWZ Lata doświadczenia itp. | Zakres wykonywanych czynności |
|-----------------|---|----------------------------------|---|-------------------------------|
| a | b | c | d | e |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Informujemy, że przy realizacji zadania przewidujemy*/ nie przewidujemy podwykonawców* (niepotrzebne skreślić):



| L.p. | Rodzaj prac | Wartość powierzona części zadania (w tys. zł) |
|-----------------|--------------------|--|
| <i>a</i> | <i>b</i> | <i>c</i> |
| <i>1</i> | | |
| <i>2</i> | | |

.....
Podpis składającego ofertę

Załącznik Nr 6 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR :

Zawarta w dniu w

pomiędzy:

..... REGON, NIP,

Reprezentowanym/ą przez:

1.,

2.,

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

..... REGON, NIP,

Reprezentowanym/ą przez:

1.,

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.:

Zakup i dostawa serwera oraz komputerów dla Urzędu Gminy w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu w Gminie Miastków Kościelny” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w Ramach Priorytetu II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza”, Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany został w rozdziale I SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że posiada wymagane opinie oraz posiada certyfikaty jakości ważne przez cały okres gwarancji określony w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co potwierdza odpowiednio zapisami w formularzu asortymentowo – cenowym załączonym do oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny, gotowy do użytkowania, bez konieczności ponoszenia dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych oraz jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy
2. Za dzień dostarczenia, instalacji i montażu przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę i Zamawiającego, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 3.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie** w wysokości _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ złotych (*słownie złotych:*). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy objętego dokumentacją przetargową w tym koszt dostawy, koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie, koszt rozładunku, instalacji oraz uruchomienia w miejscu docelowym.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym faktury wystawionej nie wcześniej niż w dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§ 4.

Odbiory

- 1) Strony zgodnie postanawiają, że będzie stosowany jeden termin odbioru tj. odbiór końcowy.
2. Terminy dostawy i instalacji należy uzgodnić z Zamawiającym z min. 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku braku zgodności dostarczonego sprzętu lub oprogramowania w stosunku do przedmiotu umowy, za datę dostawy uznaje się datę usunięcia tych niezgodności.
4. Termin odbioru końcowego zostanie ustalony przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego.
6. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty skompletowane i opisane, w dwóch egzemplarzach:
 - a. certyfikaty,
 - b. atesty,
 - c. karty gwarancyjne,
 - d. instrukcje użytkowania,
 - e. inne niezbędne dokumenty.dla każdego elementu zamówienia oddzielnie.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony, zamontowany /zainstalowany/uruchomiany przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancją określoną w formularzu asortymentowo – cenowym. Gwarancja liczona jest od dnia podpisania protokołu odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 3, a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych oraz serwisowych w okresie gwarancji przez autoryzowany serwis producenta przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w przypadku wad nie nadających się do usunięcia w miejscu eksploatacji towaru, także obowiązek demontażu i transportu towaru do punktu serwisowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się min.:
 - 1) wysłać do bezpłatnej naprawy urządzenie wskazane przez Zamawiającego (zgłoszenie uszkodzenia: faksem, telefonicznie lub mailem) w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia uszkodzenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz dostarczyć naprawiony sprzęt w ciągu 14 dni od momentu przekazania;
 - 2) wymienić na nowy przedmiot zamówienia, który pomimo trzech dokonanych uprzednio napraw nadal wykazuje wady.
5. W przypadku naprawy gwarancyjnej okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniego wpisu w dokumentacji gwarancyjnej.
6. Jeżeli gwarancja przewiduje przeglądy techniczne to Wykonawca wykonuje je bezpłatnie w ilościach i terminach wskazanych przez producenta przedmiotu zamówienia z bezpłatną wymianą części zalecanych w instrukcji obsługi.

7. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji w szczególności koszty serwisu gwarancyjnego, dojazdów, robocizny, części zamiennych użytych do naprawy ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim, dane dotyczące identyfikacji przedmiotu zamówienia m.in. (nazwa, typ, data produkcji), informacje dotyczące uruchomienia przedmiotu zamówienia, informacje dotyczące samego przedmiotu zamówienia (warunki pracy sprzętu, opis techniczny w tym także wymagań w zakresie konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, adresy i telefony autoryzowanego serwisu).
10. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane bez względu na koszt ich wykonania.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania przeglądu na 7 dni przed upływem terminu gwarancji i usunięcia wszelkich stwierdzonych wad w terminie gwarancji.
12. Z przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego określonego w §5 ust. 11 zostanie spisany protokół podpisany przez Wykonawcę oraz osobę reprezentującą Zamawiającego.

§6.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia całości zamówienia określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
3. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona naprawy, przeglądu, konserwacji przedmiotu zamówienia w terminie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Kary umowne nie mogą przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 5. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z płatności należnej Wykonawcy od Zamawiającego.
 6. Zamawiający może potrącać kary umowne z bieżących płatności oraz zlecić osobie trzeciej wykonanie czynności, od których wykonania w terminie uchyła się Wykonawca, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
 7. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 5 - dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją przetargową lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 14 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;

- 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
- a) Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku gdy oferowany przedmiot zamówienia:
 - nie jest zgodny z formularzem parametrów technicznych oferty określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - nie jest sprawny technicznie,
 - posiada widoczne uszkodzenia i wady,
 - nie został zainstalowany bądź uruchomiony w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - Wykonawca nie dostarczył w oryginale i języku polskim karty gwarancyjnej, wykazu autoryzowanych punktów serwisowych, instrukcji użytkownika, oraz wymaganych opinii i certyfikatów jakości.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie montował, instalował przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w ciągu 21 dni od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej z wybranym wykonawcą umowy w sytuacji gdy zaistnieje konieczność dopasowania terminów wykonania zamówienia określonych w § 3 ust. 1 umowy w sytuacjach losowych lub spowodowanych siłą wyższą.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku braku środków finansowych lub też w przypadku odstąpienia od realizacji całej lub części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania całości lub części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2002 Nr 166 poz. 1360 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) SIWZ – załącznik nr 1,
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 2
- 3) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 3

