



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

### GMINA

Miastków Kościelny

pow. garwoliński, woj. mazowieckie

NIP: 8262037296; REGON: 711582322

I. 272.2.85.2018

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot. postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.)

na:

*Zakup pomocy dydaktycznych do Publicznego Przedszkola  
w Miastkowie Kościelnym w ramach projektu pn.*

*„Przedszkole naszych marzeń!”*

*Europejski Fundusz Społeczny Konkurs zamknięty RPMA.10.01.04-IP.01-14-064/18  
dla Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu  
Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży  
Poddziałania 10.1.4 edukacja przedszkolna RPO WM*

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Miastków Kościelny  
Jerzy Jarań

Miastków Kościelny, dnia 09.10.2018r.



## **ROZDZIAŁ I** **Informacje ogólne**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miastków Kościelny  
**REGON:** 711582322  
**NIP:** 826-203-72-96  
**Miejscowość** Miastków Kościelny  
**Adres:** ul. Rynek 6  
**Strona internetowa:** www.miastkowkoscielny.pl  
**Godziny urzędowania:** 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
**Tel./fax.:** **tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym  
ul. Rynek 6  
08-420 Miastków Kościelny  
znak postępowania: I 272.2.85.2018

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

### *Zakup pomocy dydaktycznych do Publicznego Przedszkola w Miastkowie Kościelnym w ramach projektu pn.*

#### *„Przedszkole naszych marzeń!”*

*Europejski Fundusz Społeczny Konkurs zamknięty RPMA.10.01.04-IP.01-14-064/18  
dla Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu  
Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży  
Poddziałania 10.1.4 edukacja przedszkolna RPO WM*

zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert – załącznik Nr 1, 2 i 3.

Uwaga:

W załączniku Nr 1, załączniku Nr 2 i załączniku Nr 3 wskazano numer katalogowy dla poszczególnych produktów. Zamawiający informuje, że w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu tabelę równoważności.

## **ROZDZIAŁ II** **Instrukcja dla oferenta**

### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.



3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 9.1. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie)
- 10.1 Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

## **Zaproszenie do składania oferty na**

### *Zakup pomocy dydaktycznych do Publicznego Przedszkola w Miastkowie Kościelnym w ramach projektu pn.*

#### *„Przedszkole naszych marzeń!”*

Europejski Fundusz Społeczny Konkurs zamknięty RPMA.10.01.04-IP.01-14-064/18  
dla Osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu  
Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży  
Poddziałania 10.1.4 edukacja przedszkolna RPO WM

**nie otwierać do dnia 16.10.2018r. do godz. 10:00**

oraz powinno posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

### **2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oferta wraz z kalkulacją cenową – załącznik nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 3
2. W przypadku zaproponowania pomocy równoważnych - tabelkę równoważności



3. Oświadczenie Wykonawcy zgodne z załącznikiem Nr 4
4. Umocowanie Wykonawcy do podpisania oferty.

**Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).  
Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 15.11.2018r.

### **4. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto.  
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) cena – waga 100 pkt

## **II. Ocena ofert**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Cena oferty musi zawierać:
  - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
  - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia
    - m.in. koszt przygotowania oferty,
    - dostawę do Publicznego Przedszkola w Miastkowie Kościelnym,
  - c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

### **5. Miejsce i termin składania ofert**

**Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12, w terminie do dnia 16.10.2018r., godz. 09:45.**

## 6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6,  
08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12,  
**w dniu 16.10.2018r., godz. 10:00.**

## 7. Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

## 9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Pani Wioletta Ulrich-Juś  
tel. (025) 684-16-32, 506 582 293  
e-mail: inwestycje@miastkowkoscielny.pl

## 10. Zawarcie umowy:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów, danych i informacji:

- 1.1. Umowy z podwykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że część prac przekazuje do wykonania podwykonawcy.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

## 11. Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ]:
3. Warunki płatności – 14 dni od daty przekazania faktury na sekretariat Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Załącznik nr 1, Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 3
3. Oświadczenie Wykonawcy Załącznik Nr 4
4. Istotne postanowienia umowy Załącznik Nr 5