



Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl

GMINA
Miastków Kościelny
pow. garwoliński, woj. mazowieckie
NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot. postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.)

na:

*Wykonanie pobocza utwardzonego przy drodze powiatowej
nr 1337W Miastków Kościelny – Ryczyska – Gózdek str P
od km 0+308 do km 0+531*

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Jaroń

Miastków Kościelny, dnia 04.04.2018r.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miastków Kościelny
REGON: 711582322
NIP: 826-203-72-96
Miejscowość: Miastków Kościelny
Adres: ul. Rynek 6
Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Tel./fax.: **tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
znak postępowania: I 272.2.20.2018

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

*Wykonanie pobocza utwardzonego przy drodze powiatowej
nr 1337W Miastków Kościelny – Ryczyska – Gózdek str P
od km 0+308 do km 0+531*

zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

Przedmiot zamówienia został określony w przedmiarze robót stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

ROZDZIAŁ II

Instrukcja dla oferenta

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - 9.1. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie)
 - 10.1 Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

Zaproszenie do składania oferty na

*Wykonanie pobocza utwardzonego przy drodze powiatowej
nr 1337W Miastków Kościelny – Ryczyska – Gózdek str P
od km 0+308 do km 0+531*

nie otwierać do dnia 10.04.2018r. do godz. 10:00

oraz powinno posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót – **załącznik Nr 2**
3. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

3. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do 30.07.2018r.

4. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania ceny ryczałtowej brutto.

W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, prac geodezyjnych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) cena – waga 90 pkt,
- 2) gwarancja jakości – waga 10 pkt

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i określać wartość w kwocie brutto.

I. Opis sposobu dokonania oceny kryterium – cena oferty

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + G$$

Gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „okres gwarancji jakości”

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 90 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

$$C = C_n / C_o \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_o – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Okres gwarancji jakości”

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofertom zostaną przyznane punkty w zależności od wielkości podanego okresu gwarancji:

- a) Okres gwarancji 3 lata: 0 pkt.
- b) Okres gwarancji 5 lat: 10 pkt

II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Cena oferty musi zawierać:
 - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
 - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, itp.)
 - c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

5. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12, w terminie do dnia 10.04.2018 roku, godz. 09:45.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12, w dniu 10.04.2018r., godz. 10:00.

7. Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

mgr inż. Wioletta Ulrich-Juś
tel. (025) 684-16-32
e-mail: inwestycje@miastkowkoscielny.pl

10. Tytułem należytego wykonania Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia za przedmiot umowy (jedna lub kilka form przewidzianych w art. 150 ust.1 i 2 pzp. do zabezpieczenia należytego wykonania umowy mają zastosowanie – art. 150 i 151 Prawa zamówień publicznych).
11. Wniesione zabezpieczenie zostanie odblokowane w wysokości 70 % po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej Umowy oraz usunięciu ewentualnych wad, usterek i innych nieprawidłowości w przedmiocie niniejszej Umowy, powstałych z winy Wykonawcy i stwierdzonych w protokole odbioru końcowego robót. Pozostała kwota 30% zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Zawarcie umowy:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów, danych i informacji:

- 1.1. Umowy z podwykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że część prac przekazuje do wykonania podwykonawcy.
- 1.2. Wskazania Osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym.

UWAGA: Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

13. Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].
3. Warunki płatności - 30 dni.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - **załącznik Nr 1**
- 2) Przedmiar robót – **załącznik Nr 2**
- 3) Istotne postanowienia umowy – **załącznik Nr 3**