|  |  |
| --- | --- |
| Karta usługi Nr Wydanie zaświadczenia zawierającego pełny odpis przetwarzanych danych z Rejestru Dowodów Osobistych | |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Miastków Kościelny  Urząd Stanu Cywilnego  08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6  pokój nr 1, tel. (025) 684 16 36 lub (025) 751 12 86 w. 36 |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | Wydanie zaświadczenia |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1.Wniosek o wydanie zaświadczenia  2.Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości (do wglądu)  3.Dowód uiszczenia opłaty skarbowej. |
| OPŁATY | **17 zł** – opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia.  **17 zł** – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).  Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym **48 9210 0008 0056 4834 2000 0040** lub bezpośrednio w kasie Urzędu.  Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | Do 7 dni |
| TRYB ODWOŁAWCZY | Do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie. |
| INNE INFORMACJE | Każda osoba, której dane są przetwarzane w Rejestrze Dowodów Osobistych, może wystąpić do organu gminy o wydanie zaświadczenia o danych własnych.  Wniosek o zaświadczenie można złożyć w wybranym, dowolnym organie gminy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego. W razie skorzystania z drugiej możliwości należy pamiętać o uwierzytelnieniu pisma na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114), tj. za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu.  Wniosek o wydanie zaświadczenia nie jest sformalizowany, zatem wystarczy, aby zawierał:   * wskazanie osoby, od której pochodzi. Zasadne jest przy tym, aby poza imieniem i nazwiskiem, wniosek uwzględniał również numer PESEL Wnioskodawcy, gdyż daje to pewność właściwej identyfikacji Pytającego w rejestrze i umożliwia wydanie zaświadczenia bez uprzedniego wzywania o dodatkowe dane; * adres Wnioskodawcy; * zakres danych, jakie zaświadczenie powinno zawierać (zaświadczenie może stanowić pełny odpis przetworzonych danych Wnioskodawcy, bądź zawierać jedynie kilka żądanych informacji)   W wyniku złożonego wniosku, organ wydaje zaświadczenie, które może mieć formę wydruku z systemu teleinformatycznego. Zaświadczenie, w zależności od żądania Wnioskodawcy, można przekazać bądź w formie pisemnej, bądź w formie dokumentu elektronicznego. |
| WNIOSEK DO POBRANIA | brak |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa **z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego** (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1257 ze zm.) 2. art. 63 ust. 1 i 2 u**stawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych** (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1464 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. [Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.](http://isap.sejm.gov.pl)) |

Sporządziła: Joanna Rogala

Zatwierdził: