|  |  |
| --- | --- |
| Karta usługi Nr Zgłoszenie urodzenia dziecka | |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Miastków Kościelny  Urząd Stanu Cywilnego  08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6  pokój nr 1, tel. (025) 684 16 36 lub (025) 751 12 86 w. 36 |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | Sporządzenie aktu urodzenia.  Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest z urzędu jeden bezpłatny odpis skrócony aktu urodzenia.  Odmowa sporządzenia aktu urodzenia następuje w drodze decyzji. |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1. Do wglądu: dokumenty tożsamości rodziców lub innych osób zgłaszających urodzenie. 2. Pełnomocnictwo udzielone na piśmie - jeżeli zgłoszenie urodzenia dokonywane jest przez pełnomocnika 3. Karta urodzenia/karta martwego urodzenia (dokument medyczny stwierdzający fakt urodzenia się dziecka) wystawiana jest i przekazywana przez podmiot wykonujący działalność leczniczą (np. szpital) do urzędu stanu cywilnego właściwego do sporządzenia aktu urodzenia. 4. Cudzoziemcy przedkładają zagraniczne odpisy aktów stanu cywilnego potwierdzających stan cywilny matki wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego. |
| OPŁATY | Zwolnione z opłaty. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | Niezwłocznie. |
| TRYB ODWOŁAWCZY | Od decyzji, odmawiającej dokonania czynności, przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. |
| INNE INFORMACJE | 1. Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia dziecka, tj. w urzędzie stanu cywilnego na obszarze działania którego urodziło się dziecko. 2. Podstawę sporządzenia aktu urodzenia stanowi pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka wystawione przez lekarza, położną lub zakład opieki zdrowotnej, potwierdzające fakt urodzenia dziecka oraz datę i miejsce urodzenia. 3. Akt urodzenia sporządzany jest na podstawie: karty urodzenia (karty martwego urodzenia) i protokołu dokumentującego zgłoszenie urodzenia, podpisanego przez osobę zgłaszającą urodzenie i kierownika urzędu stanu cywilnego. 4. Fakt urodzenia dziecka należy zgłosić w terminie:  * **21** dni od dnia sporządzenia karty urodzenia * **3** dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia  1. **Do zgłoszenia urodzenia** dziecka są obowiązani **ojciec lub matka dziecka.** 2. Zgłoszenia urodzenia dziecka można dokonać przez pełnomocnika (pełnomocnictwo pisemne z podaniem imion dziecka). 3. W przypadku, gdy nie ustalono ojca dziecka (nie zachodzi domniemanie, że ojcem dziecka jest mąż jego matki oraz nie nastąpiło uznanie ojcostwa lub sądowe ustalenie ojcostwa) do aktu urodzenia dziecka wpisuje się:  * jako **imię ojca** – imię wskazane przez osobę zgłaszającą urodzenie, w braku wskazania – imię wybrane przez kierownika urzędu stanu cywilnego * jako **nazwiska ojca** i jego nazwisko rodowe – nazwisko matki noszone w chwili urodzenia się dziecka   W akcie urodzenia zamieszczana jest stosowna adnotacja o wpisaniu ww. danych.   1. Ograniczenia dotyczące wybieranego imienia dla dziecka:  * nie więcej niż 2 imiona * imię nie może mieć charakteru ośmieszającego i nieprzyzwoitego * nie może to być imię w formie zdrobniałej  1. Kierownik urzędu stanu cywilnego odmówi przyjęcia oświadczenia o wyborze imienia (imion)  * w formie zdrobniałej, mającego charakter ośmieszający lub nieprzyzwoity lub nie wskazującego na płeć dziecka (kierując się powszechnym znaczeniem imienia)  1. Kierownik urzędu stanu cywilnego odmawiając przyjęcia oświadczenia o wyborze imienia, samodzielnie wybierze dziecku imię z urzędu w formie decyzji administracyjnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu celem sporządzenia aktu urodzenia (w akcie urodzenia będzie  zamieszczona adnotacja o wyborze imienia z urzędu). 2. Od decyzji kierownika urzędu stanu cywilnego o odmowie wyboru imienia (imion) dla dziecka i nadaniu mu z urzędu imienia (imion) przysługuje odwołanie do wojewody właściwego ze względu na siedzibę urzędu stanu cywilnego.   W terminie 6 miesięcy od dnia sporządzenia aktu urodzenia rodzice mogą złożyć przed wybranym kierownikiem urzędu stanu cywilnego lub konsulem oświadczenie o zmianie imienia dziecka zamieszczonego w tym akcie.  **Nadanie numeru PESEL i zameldowanie**  Kierownik urzędu stanu cywilnego niezwłocznie po sporządzeniu aktu urodzenia:   * występuje do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o nadanie numeru PESEL (dla dzieci obywateli polskich zamieszkujących na terytorium Polski oraz dzieci cudzoziemców obowiązanych do posiadania numeru PESEL) * powiadamia osobę zgłaszającą urodzenie o nadaniu numeru PESEL niezwłocznie po otrzymaniu informacji zwrotnej o jego nadaniu   Kierownik urzędu stanu cywilnego niezwłocznie po sporządzeniu aktu urodzenia melduje dziecko w miejscu stałego albo czasowego pobytu rodziców albo u tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa. |
| WNIOSEK DO POBRANIA |  |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 2064 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 682 z późn. zm.). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1827 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 657 z późn. zm.). |

Sporządziła: Joanna Rogala

Zatwierdził: