|  |  |
| --- | --- |
| Karta usługi Nr Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym | |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Miastków Kościelny  Urząd Stanu Cywilnego  08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6  pokój nr 1, tel. (025) 684 16 36 lub (025) 751 12 86 w. 36 |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | 1. Zaświadczenie o stanie cywilnym.  2. Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia. |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym (składamy w wybranym urzędzie stanu cywilnego). 2. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej. 3. Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy. |
| OPŁATY | 38 zł - opłata skarbowa za zaświadczenie o stanie cywilnym.  Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym **48 9210 0008 0056 4834 2000 0040** lub bezpośrednio w kasie Urzędu. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | Jeżeli w Rejestrze Stanu Cywilnego  jest zamieszczony akt stanu cywilnego, w oparciu o który może zostać wydane zaświadczenie o stanie cywilnym wówczas wnioskodawca **otrzyma je niezwłocznie.**  Natomiast, jeżeli takiego aktu stanu cywilnego nie będzie w Rejestrze Stanu Cywilnego (rejestr od 1 marca 2015 r. jest sukcesywnie napełniany), wydanie zaświadczenia  zostanie zrealizowane w terminie do 7 dni. |
| TRYB ODWOŁAWCZY | Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia. |
| INNE INFORMACJE | **UWAGA:** Zaświadczenie o stanie cywilnym **wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy** (art. 49 ust. 3 ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego).  **Wniosek** (także w postaci elektronicznej) o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym **składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.** Dokument ten może zostać wydany na wniosek w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  **Zaświadczenie o stanie cywilnym** jest dokumentem o uniwersalnym charakterze zawierającym poza danymi osobowymi wnioskodawcy także oznaczenie jego stanu cywilnego jako sytuacji w odniesieniu do małżeństwa. We wniosku o wydanie tego dokumentu znajduje się oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mających wpływ na stan cywilny, nieodzwierciedlonych w rejestrze stanu cywilnego, składane pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  **Wydane zaświadczenie o stanie cywilnym jest ważne przez okres 6 miesięcy od daty sporządzenia.** |
| WNIOSEK DO POBRANIA | Wzór wniosku dostępny jest w USC lub na stronie internetowej urzędu gminy w zakładce wnioski-druki. |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 2064 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego ([Dz. U. z 2015 r., poz. 194](http://isap.sejm.gov.pl)) oraz rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 grudnia 2017 r, zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2017 poz. 2341). 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1827 z późn. zm.). |

Sporządziła: Joanna Rogala

Zatwierdził: