**KARTA USŁUGI**

|  |
| --- |
| Karta usługi Nr**Wymeldowanie (obywatele polscy i cudzoziemcy)** |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Miastków KościelnyUrząd Stanu Cywilnego08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6pokój nr 1, tel. (025) 684 16 36 lub (025) 751 12 86 w. 36 |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | Wymeldowania dokonuje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego. Ustawa o ewidencji ludności nie przewiduje wydania z urzędu zaświadczenia o wymeldowaniu (wydawane jest na wniosek).  |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1. Wypełniony i podpisany formularz [„Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego”](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/wniosek_zgloszenie_pobytu_stalego.pdf) lub „[Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/wniosek_wymeldowanie_z_pobytu_czasowego_1.pdf)”. (**odrębny dla każdej osoby dokonującej czynności meldunkowej, również dla dziecka**)
2. Dowód osobisty lub paszport. Dla cudzoziemca: paszport lub karta pobytu, a w przypadku obywatela Państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA oraz Szwajcarii inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.
3. W przypadku zgłoszenia wymeldowania przez pełnomocnika dodatkowo: pisemne pełnomocnictwo do wymeldowania,
4. Dodatkowo zgłoszenia wymeldowania można dokonać przez internet:
* z pobytu stałego: <https://obywatel.gov.pl/meldunek/wymelduj-sie-z-pobytu-stalego#scenariusz-przez-internet>
* z pobytu czasowego: <https://obywatel.gov.pl/meldunek/wymelduj-sie-z-pobytu-czasowego#scenariusz-przez-internet>
 |
| OPŁATY | 1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczących realizacji obowiązku meldunkowego.
2. 17 zł – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca wymeldowanie działa przez pełnomocnika).
3. Zaświadczenie o wymeldowaniu  wydaje się na wniosek zainteresowanego. Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym **48 9210 0008 0056 4834 2000 0040** lub bezpośrednio w kasie Urzędu. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | 1. Niezwłocznie - w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego.
 |
| TRYB ODWOŁAWCZY | Brak, czynność materialno-techniczna. |
| INNE INFORMACJE | 1. Wymeldowanie powinno nastąpić w sytuacji, kiedy osoba opuszcza dotychczasowe miejsce zameldowania. **Obowiązek ten dotyczy tak obywateli polskich jak i cudzoziemców.**
2. Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego, jest obowiązana wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jej pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca. **Wymeldowanie na wniosek osoby dotychczas przebywającej pod danym adresem jest czynnością materialno – techniczną.**
3. **Uwaga:** jeżeli okres pobytu czasowego odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu, osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.
4. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie lub zgłaszając wyjazd za granicę na pobyt stały, co skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego albo wyjazd na okres dłuższy niż 6 miesięcy, bez zamiaru stałego pobytu za granicą – skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu czasowego.
5. Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można złożyć w formie pisemnej lub w  formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów  realizujących zadania publiczne.
6. Wymeldowania z pobytu stałego/czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego  się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
7. Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun  prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
8. Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.
9. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.
10. Organ gminy wydaje z urzędu lub na wniosek decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego albo czasowego i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się (patrz karta informacyjna „[Wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej](http://www.um.warszawa.pl/zalatw-sprawe-w-urzedzie/sprawa-w-urzedzie/wymeldowanie-w-drodze-decyzji-administracyjnej)”).
 |
| WNIOSEK DO POBRANIA | Formularz „Zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego” lub „Zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego” do pobrania w pokoju nr 1 lub na stronie internetowej urzędu..... |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. poz. 2411).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1827 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.).
 |

Sporządziła: Joanna Rogala

Zatwierdził: