# KARTA USŁUGI

|  |  |
| --- | --- |
| Karta usługi Nr  ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY OBYWATELA RP | |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Miastków Kościelny  Urząd Stanu Cywilnego  08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6  pokój nr 1, tel. (025) 684 16 36 lub (025) 751 12 86 w. 36 |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | Organ gminy po zarejestrowaniu zgłoszenia zameldowania wydaje z urzędu [ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY](https://msw.gov.pl/download/1/21962/ZASWIADCZENIEPOBYTSTALY.pdf), ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1. Wypełniony i podpisany formularz [„Zgłoszenie pobytu stałego”](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/wniosek_zgloszenie_pobytu_stalego.pdf) (**odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka**) – zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia. 2. Dowód osobisty lub paszport. 3. Do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu 4. W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika dodatkowo: pisemne pełnomocnictwo do zameldowania, 5. Zameldowania na pobyt stały można również dokonać przez internet, więcej informacji w pkt.10 sekcji „INNE INFORMACJE” niniejszej karty oraz na stronie internetowej [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl) / <https://obywatel.gov.pl/meldunek/zamelduj-sie-na-pobyt-staly-lub-czasowy-dluzszy-niz-3-miesiace#scenariusz-przez-internet> |
| OPŁATY | 1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczących realizacji obowiązku meldunkowego. 2. 17 zł – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały działa przez pełnomocnika).   Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym **48 9210 0008 0056 4834 2000 0040** lub bezpośrednio w kasie Urzędu.  Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | 1. Niezwłocznie - w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego. |
| TRYB ODWOŁAWCZY | Brak, czynność materialno-techniczna. |
| INNE INFORMACJE | 1. Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała. 2. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. 3. Zgłoszenia zameldowania na pobyt stały dokonuje się w formie pisemnej, na formularzu „Zgłoszenie pobytu stałego” w organie gminy, właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości, w której osoba zamieszkuje. 4. Osoba dopełniająca obowiązku zameldowania na pobyt stały otrzymuje potwierdzenie zameldowania ważne do chwili zmiany miejsca pobytu. 5. W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego nie jest wymagane wymeldowanie się z poprzedniego miejsca pobytu stałego. Wymeldowania można dokonać przy zgłoszeniu nowego miejsca pobytu stałego. Zameldowanie z równoczesnym wymeldowaniem polega na dokonaniu zameldowania w miejscu nowego pobytu bez konieczności stawienia się w organie gminy dotychczasowego miejsca pobytu w celu dokonania wymeldowania. W takim przypadku wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu stałego następuje automatycznie natomiast osoba równocześnie może wymeldować się również z miejsca pobytu czasowego, jeżeli takie posiada. 6. Zameldowania w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. 7. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 8. Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego zastępuje zameldowanie. Zameldowania dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa. W przypadku braku miejsca pobytu stałego rodziców, zameldowanie nastąpi w miejscu pobytu adresu czasowego rodziców natomiast w przypadku braku jakiegokolwiek miejsca pobytu rodziców, kierownik urzędu stanu cywilnego nie dokona zameldowania lecz pouczy o obowiązku jego dopełnienia przez rodziców. 9. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania lub wymeldowania budzą wątpliwości, o zameldowaniu lub wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej. W tym trybie rozstrzygane są też wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem (patrz karta informacyjna „[Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej](http://www.um.warszawa.pl/zalatw-sprawe-w-urzedzie/sprawa-w-urzedzie/zameldowanie-w-drodze-decyzji-administracyjnej)”). 10. **UWAGA!**   **Od 01 stycznia 2018 r. można zameldować się bez konieczności wizyty w urzędzie.** Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP — potrzebujesz profilu zaufanego. Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość.  E-meldunek, to usługa umożliwiająca zameldowania się na pobyt stały, jak i czasowy bez konieczności wychodzenia z domu. Pozwala ona również na zameldowanie czy przemeldowanie niepełnoletniego dziecka bądź innej osoby.  W celu skorzystania z wymienionej usługi należy odwiedzić stronę www.obywatel.gov.pl oraz wybrać interesującą usługę (meldunek).  <https://obywatel.gov.pl/meldunek/zamelduj-sie-na-pobyt-staly-lub-czasowy-dluzszy-niz-3-miesiace#scenariusz-przez-internet>  Następnie należy wskazać czy chodzi o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy, zameldowanie dziecka, czy może skorzystanie z pełnomocnictwa do zameldowania innej osoby. Jeżeli wniosek składa pełnomocnik, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa w formie załącznika.  Wypełniony e-wniosek o zameldowanie wysyła się online do właściwego urzędu, który zostanie automatycznie wybrany na podstawie wprowadzonego nowego adresu zameldowania.  **Do zgłoszenia zameldowania drogą online**  **należy dołączyć następujące załączniki:**   1. jeśli jesteś właścicielem lub masz inny tytuł prawny do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza **JEDEN** z następujących dokumentów elektronicznych, który to potwierdzi, na przykład:  * umowa cywilnoprawna, na przykład umowa najmu, * [odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej](https://obywatel.gov.pl/zaswiadczenia-i-odpisy/ksiegi-wieczyste-odpis-z-ksiegi-wieczystej-wyciag-zaswiadczenie), * decyzja administracyjna, * orzeczenie sądu,  1. jeśli **NIE** jesteś właścicielem i nie masz też innego tytułu prawnego do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — dołącz do formularza w formie dokumentu elektronicznego:  * oświadczenie właściciela lub innego podmiotu, który ma tytuł prawny do mieszkania, potwierdzające twój pobyt w lokalu, * dokument, który potwierdza tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu.   **Jeśli nie możesz dostać** tych dokumentów elektronicznych**, dołącz ich odwzorowanie cyfrowe, na przykład skany.**  Jeśli osoba dokonując zameldowania dołączyła wszystkie potrzebne dokumenty, urzędnik zamelduje ją od razu po otrzymaniu zgłoszenia. Jednakże w przypadku dołączenia do formularza odwzorowania cyfrowego dokumentów — urzędnik może poprosić o ich oryginały i dopiero po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości dokona zameldowania.  Nowa usługa jest bezpłatna. Bezpłatnie wydawane jest również zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, które urząd wydaje bez konieczności wnioskowania. |
| WNIOSEK DO POBRANIA | Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” do pobrania w pokoju nr 1 lub na stronie internetowej urzędu..... |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 657 z późn. zm.) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1827 z późn. zm.). 4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy  wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017, poz.2411 ze zm.). |

Sporządziła: Joanna Rogala

Zatwierdził: