



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

---

I. 272.140.2024

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na:

„Zakup i dostawę sprężarki powietrznej spalinowej COLTRI MCH 270 dla  
Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Miastkowskiej” -

*Zadanie współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.*

ZATWIERDZAM

Miastków Kościelny, dnia 25.11.2024r.

---

## ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miastków Kościelny  
**REGON:** 711582322  
**NIP:** 826-203-72-96  
**Miejscowość** Miastków Kościelny  
**Adres:** ul. Rynek 6  
**Strona internetowa:** [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)  
**Godziny urzędowania:** 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
**Tel./fax.:** **tel: 25 684 16 32, fax: 25 684 16 31**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres  
Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

lub elektronicznie na adres [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl):

znak postępowania: I 272.140.2024

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

„Zakup i dostawę sprężarki powietrznej spalinowej COLTRI MCH 270 dla  
Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Miastkowskiej”  
*Zadanie współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.*

Szczegółowe parametry urządzenia:

Sprężarka powietrzna spalinowa COLTRI MCH 270 SH ERGO 270 SF FA 6,6 kW –

- Silnik spalinowy - HONDA GX 270 Avv. Elt,
- Wydajność – 270l/min,
- Liczba stopni sprężenia: 3,
- Ciśnienie napełniania: 330 bar,
- Czas ładowania butli 6l.- 0-300 bar ok. 7 min,
- Wymiary (szer. x wys. x głęb.) – 122 x 77 x 63 cm,

Osprzęt dodatkowy:

- Dwa węże napełniające - 3 m,
- Dwa przyłącza butlowe – 300 bar,

Zawór utrzymania ciśnienia:

- Elektroniczny rozruch,
- Maxifilter.

Szkolenie z obsługi i konserwacji sprzętu a także dostawa do zamawiającego, po stronie wykonawcy, uwzględnione w kwocie złożonej oferty.

## ROZDZIAŁ II **Instrukcja dla oferenta**

### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na biurze podawczym Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym lub meilow na adres: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)
11. Dokumenty powinny być opatrzone następującym napisem umożliwiającym ich identyfikację:

### **Zaproszenie do składania oferty na:**

„Zakup i dostawę sprzętarki powietrznej spalinowej COLTRI MCH 270 dla  
Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Miastkowskiej”

*Zadanie współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.*

**nie otwierać do dnia 28.11.2024r. do godz. 10:00**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## 2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta – wypełniony Załącznik Nr 1.
- 2) Umocowanie Wykonawcy do podpisania oferty.

### **Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

## 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 13.12.2024r.**

## 4. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) cena – waga 100 pkt

## II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Cena oferty musi zawierać:
  - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
  - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia
  - c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

## 5. Miejsce i termin składania ofert

### Ofertę należy złożyć Zamawiającemu

**ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, biuro podawcze Urzędu lub elektronicznie w terminie do dnia 28.11.2024r., godz. 09:45.**

## 6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym,

**ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,**

**w dniu 28.11.2024r., godz. 10:00.**

## 7. Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

## 9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Pani Julia Głasek – Młodszy Referent ds. Zamówień Publicznych

tel. (025) 684-16-32, 506 582 293

e-mail: inwestycje3@miastkowkoscielny.pl

## 10. Zawarcie umowy:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów, danych i informacji:

- 1.1. Umowy z podwykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że część prac przekazuje do wykonania podwykonawcy.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

## 11. Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ]:

## 12. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miastków Kościelny; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym z siedzibą przy ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,

2. Inspektor ochrony danych wyznaczony przez Wójta Gminy Miastków Kościelny [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

\* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

\* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

\* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

\* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

\* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

\* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

\* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO

10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1: Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2: Istotne postanowienia umowy + klauzula RODO

## FORMULARZ OFERTY

**Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Zakup i dostawę sprężarki powietrznej spalinowej COLTRI MCH 270 dla  
Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Miastkowskiej”

*Zadanie współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.*

**Zamawiający:**

**Gmina Miastków Kościelny  
ul. Rynek 6  
08-420 Miastków Kościelny**

**1 Nazwa Oferenta:**

Nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Nr NIP	
Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

\* wypełniać w przypadku Konsorcjum

**Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty)**

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax.	
E-mail	



### 3 Deklaracja Oferenta:

Cena oraz termin wykonania zadania, warunki płatności ( termin płatności ), oferujemy jak niżej:

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia	
„Zakup i dostawę sprężarki powietrznej spalinowej COLTRI MCH 270 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Miastkowskiej” <i>Zadanie współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.</i>	
Kwota oferowana netto	(Słownie: ..... .....)
VAT	(Słownie: ..... .....)
Kwota oferowana brutto	(Słownie: ..... .....)
<b>Termin wykonania</b>	do 13.12.2024r.
<b>Warunki płatności</b>	<b>- 14 dni</b> <small>( ilość dni od przyjęcia i zatwierdzenia faktury )</small>
<b>Termin gwarancji</b>	<b>12 miesięcy</b>

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zaproszenia do składania ofert i w pełni je akceptujemy.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*

Korespondencję prosimy kierować na adres: .....  
.....  
..... nr  
telefonu ....., nr faxu .....

Nazwisko i imię: .....  
Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:  
.....

Miejscowość i data: .....

.....

Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel -  
podpis i pieczęć Wykonawcy)

Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:  
(wykaz załączników wraz z tytułami)

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

I.272.140.2024

### Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miastków Kościelny** z/s ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322, reprezentowaną przez:

Pana Jerzego Jaronia - Wójta Gminy Miastków Kościelny,

przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Sitek – Skarbnika Gminy Miastków Kościelny

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

firmą:

.....  
 .....  
 .....

reprezentowaną przez ....., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 87/2020 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 130 000 zł netto, została zawarta umowa następującej treści:

#### §1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

**„Zakup i dostawę sprężarki powietrznej spalinowej COLTRI MCH 270 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Woli Miastkowskiej” -**

*Zadanie współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego,*

zgodnie z parametrami podanymi w zaproszeniu do składania ofert z dnia 25.11.2024r.

2. Wymieniony w opisie sprzęt musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny i dostarczony w oryginalnym opakowaniu.

4. Dostarczony artykuł powinien odpowiadać adekwatnym normom europejskim i krajowym w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.

#### §2

##### Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji niniejszej umowy to 13.12.2024r.

#### §3

##### Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania Odbioru Przedmiotu Umowy, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- przedmiot umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych ze złożoną ofertą Wykonawcy lub umową,
- pomimo próby uruchomienia urządzenie nie działa lub działa nieprawidłowo,
- Wykonawca nie doręczył Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
- Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu zamówienia.

2. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie przez niego podpisany bez uwag i zastrzeżeń.

3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający na piśmie przedstawi oświadczenie co do przyczyn

odmowy Odbioru z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni i nie dłuższego niż 5 dni, na usunięcie wad, usterek lub braków stwierdzonych w toku odbioru i poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie Przedmiotu Umowy.

#### §4

##### **Gwarancja i rękojmia**

1. Artykuł, który Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie umowy, objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości producenta.
2. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesiące od dnia Odbioru przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Wykonawca będzie ściśle przestrzegać zaleceń producenta danego urządzenia i będzie dokonywać napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w gwarancji jakości udzielonej przez producenta, lub będzie współpracował w tym zakresie z producentem lub jego autoryzowanym przedstawicielem. Wszelkie czynności Wykonawcy w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.

#### §5

##### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę:
  - ..... zł netto (słownie: .....)
  - podatek VAT: .....zł (słownie:.....)
  - .....zł brutto (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie podane w ust.1 jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy i które zostały określone w Zapisaniu do złożenia oferty oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowany i odebrany bez zastrzeżeń cały przedmiot umowy.
4. Faktura Wykonawcy będzie regulowana w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu po jej uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

5. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny

ul. Rynek 6

pow. garwoliński, woj. mazowieckie

NIP: 8262037296, REGON: 711582322

Odbiorca / Adresat:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

#### §6

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca niniejszego zamówienia zapłaci kary umowne Zamawiającemu za:

- a) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa.
- b) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## §7

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy:
- 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie w tym wskazanie faktycznych okoliczności lub zdarzeń oraz precyzyjne wyliczenie okresu koniecznego przedłużenia terminu.
5. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać uzasadnienie określonej zmiany. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do wykazania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę zmiany umowy.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Miastków Kościelny (Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, tel; 25 751 12 86).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan się kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

---

(Administrator)

---

(Procesor)