



Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl

I. 272.98.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na:

„SZKOLENIA NAUCZYCIELI OWP DO PRACY Z DZIEĆMI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM”

W ramach projektu:

„Podniesienie poziomu jakości edukacji i wyrównanie szans rozwojowych dzieci w Gminie Miastków Kościelny poprzez uruchomienie nowych miejsc przedszkolnych w Publicznym Przedszkolu w Miastkowie Kościelnym”

Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu
Działanie 7.1 Edukacja przedszkolna programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

ZATWIERDZAM

Miastków Kościelny, dnia 16.09.2024r.

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miastków Kościelny
REGON: 711582322
NIP: 826-203-72-96
Miejscowość Miastków Kościelny
Adres: ul. Rynek 6
Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Tel./fax.: tel: 25 684 16 32, fax: 25 684 16 31

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres
Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

lub elektronicznie na adres gmina@miastkowkoscielny.pl:

znak postępowania: I 272.98.2024

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

„SZKOLENIA NAUCZYCIELI OWP DO PRACY Z DZIEĆMI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM”

W ramach projektu:

„Podniesienie poziomu jakości edukacji i wyrównanie szans rozwojowych dzieci w Gminie Miastków Kościelny poprzez uruchomienie nowych miejsc przedszkolnych w Publicznym Przedszkolu w Miastkowie Kościelnym”

Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu
Działanie 7.1 Edukacja przedszkolna programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Zakres zamówienia obejmować będzie przeprowadzenie dwóch szkoleń dla 11 nauczycieli Publicznego Przedszkola w Miastkowie Kościelnym:

1. „OD STÓP DO GŁÓW. Przepis na angażujące zajęcia ruchowe w przedszkolu” (3 h dydakt.)
Zakres szkolenia: ruch jako naturalna dziecięca potrzeba, rola ruchu w rozwoju przedszkolaków, wpływ aktywności fizycznej na rozwój umysłowy i społeczny dzieci, formy aktywności fizycznej w przedszkolu, praktyczne narzędzia do planowania angażujących zajęć ruchowych, pomysły na aktywne przerywniki zajęć.
Miejsce szkolenia: szkolenie on-line w tym samym czasie dla 11 osób.
Dostęp do materiałów: roczny, bezpłatny, indywidualny dostęp on-line do materiałów szkoleniowych dla 11 nauczycieli.
Cel szkolenia: kompetencje do prowadzenia zajęć muzyczno-ruchowych i/lub sportowych.
2. „NAUKA KODOWANIA W PRZEDSZKOLU. Praktyczny warsztat dla nauczycieli” (4 h dydakt.)

Zakres szkolenia: zasady wprowadzania elementów kodowania w edukacji przedszkolnej, poznanie aplikacji do nauki kodowania, kodowanie z uwzględnieniem dostosowań wynikających ze specjalnych potrzeb edukacyjnych, zasady myślenia logicznego i algorytmicznego rozwijane podczas kodowania, dydaktyka kodowania w przedszkolu, wsparcie mediów społecznościowych i wykorzystanie innowacji technologicznych w kodowaniu.

Miejsce szkolenia: stacjonarnie, w OWP w Miastkowie Kościelnym dla 11 osób.

Dostęp do materiałów: pakiet materiałów szkoleniowych dla 11 nauczycieli.

Cel szkolenia: kompetencje do prowadzenia zajęć kodowanie na dywanie- uczymy dzieci programowania.

W/w szkolenia zostaną zakończone **imiennymi zaświadczeniami**, zgodnymi z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r. poz. 1045 ze zm.) par. 23 ust. 2 i ust. 3, wydanymi przez placówki doskonalenia nauczycieli posiadającymi akredytację kuratora oświaty.

Termin realizacji szkoleń: do 31.10.2024 r.

ROZDZIAŁ II **Instrukcja dla oferenta**

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin

i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

10. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na biurze podawczym Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym lub elektronicznie na adres: inwestycje3@miastkowkoscielny.pl

11. Dokumenty powinny być opatrzone następującym napisem umożliwiającym ich identyfikację:

**Zaproszenie do składania oferty na:
„SZKOLENIA NAUCZYCIELI OWP DO PRACY Z DZIEĆMI W WIEKU
PRZEDSZKOLNYM”**

W ramach projektu:

„Podniesienie poziomu jakości edukacji i wyrównanie szans rozwojowych dzieci w Gminie Miastków Kościelny poprzez uruchomienie nowych miejsc przedszkolnych w Publicznym Przedszkolu w Miastkowie Kościelnym”

Współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu
Działanie 7.1 Edukacja przedszkolna programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

nie otwierać do dnia 20.09.2024r. do godz. 10:00

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta – wypełniony Załącznik Nr 1.
- 2) Zaparaflowane Istotne postanowienia umowy wraz z umową powierzenia danych osobowych- załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 3
- 4) Umocowanie Wykonawcy do podpisania oferty.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 31.10.2024r.**

4. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) cena

II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Cena oferty musi zawierać:
 - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
 - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia
 - c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

5. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu

ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, biuro podawcze Urzędu lub elektronicznie w terminie do dnia 20.09.2024r., godz. 09:45.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym,

ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,

w dniu 20.09.2024r., godz. 10:00.

7. Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Julia Głasek

Młodszy referent

Urząd Gminy Miastków Kościelny

Tel: 506-582-293

9. Zawarcie umowy:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów, danych i informacji:

- 1.1. Umowy z podwykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że część prac przekazuje do wykonania podwykonawcy.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

10. Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]:

11. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miastków Kościelny; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym z siedzibą przy ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,
2. Inspektor ochrony danych wyznaczony przez Wójta Gminy Miastków Kościelny inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1: Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2: Istotne postanowienia umowy wraz z umową RODO
3. Załącznik Nr 3: Oświadczenie wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski