

UCHWAŁA NR XL/237/2018
RADY GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY

z dnia 6 lipca 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Miastków Kościelny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1

1. Z budżetu Gminy Miastków Kościelny może być udzielana dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Miastków Kościelny.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1, będącym obiektem dostępnym publicznie i nie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§2

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację do Wójta Gminy wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzją o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) fotograficzną dokumentacją stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót;
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu u w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z2016., poz. 1808 z późn. zm.). Dotacja w taki przypadku stanowi pomoc de minimis, którą udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenie o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013).
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł.

2. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty określone w ust. 1, wzywa się do jego uzupełnienia w terminie 14 dni..

3. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 4

1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Gminy Miastków Kościelny w uchwale budżetowej.

§ 5

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w §1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w §1 ust. 1 wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1 podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

5. Rada Gminy Miastków Kościelny podejmuje decyzję o wysokości udzielanej dotacji w formie uchwały.

§ 6

Przekazanie dotacji z budżetu Gminy Miastków Kościelny następuje na podstawie umowy.

§ 7

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Miastków Kościelny na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miastków Kościelny.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zajac
Marcin Zajac

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWARORSKIE, RESTAURACYJNE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE
GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Wniosek dotyczy dofinansowania nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru, które:

- | |
|--|
| zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku |
| zostaną przeprowadzone w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku |
| zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku |

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU WNIOSKODAWCY:

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

2. Dane o zabytku: nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. Adres zabytku:

4. Księga wieczysta nr

lub zbiór dokumentów nr

B. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Adres / siedziba wnioskodawcy:

3. Nr NIP:

4. Nr REGON

5. Inne dane:

6. Forma prawna

7. Nazwa i nr rejestru

8. Data wpisu do rejestru / ewidencji

9. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

10. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:

C. UZYSKANIE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka (w tym harmonogram i kosztorys prac):

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót:**C. Termin realizacji: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)****III. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:****IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu. Którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosków.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Nr XL/2372018 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 6 lipca 2018 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Miastków Kościelny zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 20017 roku poz. 1579 ze zmianami).

IV. PODPISY: Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Miastków Kościelny, dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Zając
Marcin Zając