



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

### ZARZĄDZENIE NR 1/2018 WÓJTA GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY Z DNIA 04.01.2018 ROKU

w sprawie przeprowadzenia konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej dla zadania:

*„Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”*

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 zarządzam co następuje:

#### §1.

1. Ogłasza się konkurs architektoniczny na koncepcję zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej pn. „Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”.
2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się stronie internetowej Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl).
3. Ustala się Regulamin Konkursu stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

#### §2.

1. Powołuje się Sąd Konkursowy do rozstrzygnięcia konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej dla zadania: **„Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”**, w następującym składzie:
  - 1) P. Sławomir Rusak - Przewodniczący Sądu Konkursowego,
  - 2) P. Elżbieta Sitek- Sędzia Sądu Konkursowego,
  - 3) P. Marcin Zając- Sędzia Sądu Konkursowego,
  - 4) P. Danuta Włodarczyk- Sędzia Sądu Konkursowego.
2. Do obsługi administracyjno-biurowej Sądu Konkursowego powołuje się Sekretarza Sądu Konkursowego P. Wioletę Ulrich-Juś.
3. Przyjmuje się Regulamin pracy Sądu Konkursowego w brzmieniu ustalonym w **Załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

#### §3.

1. Ustala się termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 25.01.2018r.
2. Postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem ogłoszenia wyników Konkursu.

#### §4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Miastków Kościelny.

#### §5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*mgr Jerzy Jaroń*

## REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej dla zadania  
„Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy  
zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”

ORGANIZATOR KONKURSU:

**Gmina Miastków Kościelny ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny**

*(Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO)*

Miastków Kościelny, styczeń 2017

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

#### **1. Informacje o organizatorze Konkursu.**

Organizatorem Konkursu jest Gmina Miastków Kościelny z/s ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl), zwana w dalszej części niniejszego Regulaminu Organizatorem Konkursu.

#### **2. Zasady prowadzenia korespondencji.**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem w formie pisemnej lub drogą elektroniczną należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,  
tel. 506 582 293 wraz z oznaczeniem:

Konkurs na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu pn.:

„Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy  
zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”

Organizator Konkursu będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub pocztą elektroniczną.

Osoby upoważnione do udzielania informacji o Konkursie:

P. Wioletta Ulrich-Juś mail: [inwestycje@miastkowkoscielny.pl](mailto:inwestycje@miastkowkoscielny.pl), tel. 506 582 293

#### **3. Rodzaj i zasady ogólne Konkursu.**

##### **3.1. Podstawa prowadzenia konkursu:**

Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (j.t. Dz. U z 2016 roku poz. 290 z późniejszymi zmianami);
- ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2187);
- ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2017 roku poz. 880 z późniejszymi zmianami);
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 roku poz. 459 z późniejszymi zmianami).

3.2. Konkurs organizowany jest w formie konkursu otwartego, jednoetapowego, studialnego tj. takiego, w którym w terminie określonym niniejszym regulaminem, Zamawiający zaprasza do składania prac konkursowych wszystkich uczestników konkursu oraz przewiduje jedynie nagrody pieniężne, bez kwalifikacji wstępnych.

3.3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, a także część rysunkowa i opisowa Konkursu muszą być przez wszystkich Uczestników sporządzone w języku polskim.

#### **4. Termin Konkursu.**

4.1. Zamieszczenie ogłoszenia o Konkursie w na stronie internetowej Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym w dniu – **04.01.2018r.**

4.2. Nadsyłanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu - do **11.01.2018r.**

4.3. Udzielanie odpowiedzi na pytania dot. Regulaminu Konkursu - do **15.01.2018r.**

4.4. Złożenie prac konkursowych do **18.01.2018r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu).

4.5. Obrady komisji konkursowej **19.01.2018r.**

4.6. Ogłoszenie wyników Konkursu do dnia **25.01.2018r.**

## **II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.**

### **5. Przedmiot Konkursu.**

Przedmiotem konkursu jest opracowanie przez uczestników koncepcji zagospodarowania terenu dla zadania:

„Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”, jako twórczej pracy projektowej.

Projekt koncepcyjny powinien składać się z części graficznej (max. 6 plansz) oraz opisowej wraz podaną szacunkową wartością inwestycji.

Opracowanie powinno uwzględniać charakter, skalę i problematykę.

Nowa przestrzeń musi uwzględniać aspekt zarówno rozwiązania problemu miejsc parkingowych jak również elementów małej architektury (kosze, ławki), oświetlenia (w tym fotowoltaiki), jak również koncepcji nasadzeń zieleni.

Zakres terenu, którego dotyczy opracowanie konkursowe dotyczy działki Nr 592/2 położonej w Miastkowie Kościelnym.

### **6. Cel konkursu.**

Celem jest:

- wyłonienie najlepszej koncepcji zagospodarowania terenu pod względem funkcjonalno-użytkowym i kompozycyjnym z uwzględnieniem kontekstu istniejącego zagospodarowania obszaru i jego otoczenia.
- uzyskanie obrazu przestrzennego, funkcjonalnego, techniczno-organizacyjnego, ekonomicznego itp. zamierzenia.

Rezultaty konkursu posłużą do formułowania wytycznych i zaleceń dla tego terenu.

### **7. Szczegółowy opis zadania konkursowego.**

7.1. Główny obszar objęty konkursem obejmuje teren działki 592/2 położonej w miejscowości Miastków Kościelny gm. Miastków Kościelny.

7.2. Obszar opracowania znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej.

7.3. Obszar nie posiada aktualnego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

7.4. Projekt koncepcji architektonicznej powinien uwzględniać między innymi propozycję:

- organizacji ruchu, w tym określającej miejsca parkingowe;
- rozwiązań oświetlenia w tym innowacyjnego w postaci lamp stojących (wyposażenie w mikroinstalację, która będzie zapewniała pokrycie co najmniej w 50% zapotrzebowanie tego obiektu na energię elektryczną);
- oznakowania;
- propozycję nowych rozwiązań nawierzchniowych;
- nowych elementów małej architektury wraz z propozycją ich układu takich jak: ławki, stałe donice, kosze;
- trwałych nasadzeń;
- teren powinien być ogólnodostępny, w tym dostępny dla osób niepełnosprawnych;
- rozwiązań informacyjnych - ciekawe rozwiązania tradycyjnych tablic ogłoszeniowych, szyldów reklamowych lub też słupów.

#### **Inne uwagi dotyczące koncepcji architektonicznej:**

- Formy detali i małej architektury nie mogą posiadać przesadnie nowoczesnej formy;
- Mile widziane autorskie rozwiązania małej architektury uwzględniające w swoim wyglądzie np. herb, elementy charakterystyczne dla regionu,
- Oczekuje się rozwiązań przede wszystkim funkcjonalnych i realnych do wykonania zarówno pod względem kosztów jak niezbędnych uzgodnień konserwatorskich.

### **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.**

#### **8. Postanowienia ogólne.**

1.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uzyskaniem dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe o kierunku architektura albo osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi w.w. wykształcenie.

1.2. Uczestnicy Konkursu mogą brać udział w Konkursie jako uczestnicy wspólnie biorący udział w Konkursie.

1.3. Składając pracę konkursową Uczestnik Konkursu składa równocześnie oświadczenie o akceptacji warunków Regulaminu Konkursu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **2. Opis warunków udziału w Konkursie.**

2.1. W przypadku prac zespołowych co najmniej jedna osoba z zespołu autorskiego powinna posiadać udokumentowane wykształcenie o kierunku architektura.

2.2. Uczestnik Konkursu, który nie spełnia powyższego wymogu zostanie wykluczony z Konkursu, a jego praca odrzucona.

2.3. W celu zachowania anonimowości uczestników konkursu nie będzie upubliczniona lista uczestników konkursu.

2.4. Działania uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, mogą skutkować wykluczeniem uczestnika z konkursu.

2.5. W konkursie nie mogą uczestniczyć lub współpracować z Uczestnikami konkursu osoby, które:

- wchodzi w skład Sądu Konkursowego,
- biorą bezpośredni udział w organizowaniu konkursu,
- są pracownikami Organizatora lub działają w konkursie jako jego przedstawiciele,
- pozostają z Organizatorem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

### **3. Dokumenty, które muszą przedłożyć Uczestnicy Konkursu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Konkursie.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków niniejszego Regulaminu, Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia uczestnika/uczestników konkursu o posiadaniu wymaganego wykształcenia wraz z oświadczeniem o przeniesieniu na organizatora konkursu autorskich praw majątkowych do złożonej w konkursie pracy konkursowej (załącznik nr 2 do regulaminu konkursu) oraz kopii dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe na kierunku architektura.

## **IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **4. Postanowienia ogólne.**

4.1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu na adres Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, mail: [inwestycje@miastkowkoscielny.pl](mailto:inwestycje@miastkowkoscielny.pl).

4.2. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem Konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do 09.01.2018r.

4.3. Informacje o Konkursie i odpowiedzi na pytania znajdować się będą na stronie Organizatora [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl), w zakładce przetargi 2018.

4.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania prac konkursowych zmodyfikować treść postanowień niniejszego Regulaminu, jednak zmiany nie mogą dotyczyć warunków udziału w konkursie oraz sposobu oceny spełnienia tych warunków przez uczestników konkursu, a także kryteriów i sposobu oceny prac konkursowych, jak również przedmiotu konkursu.

4.5. Udzielane przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w Regulaminie Konkursu zmiany zamieszczone na stronie Organizatora [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl), są wiążące dla Uczestników Konkursu.

4.6. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami zamieszczony został na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

## **V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.**

### **5. Informacje ogólne o sposobie opracowania pracy konkursowej.**

5.1. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

5.2. Praca konkursowa powinna dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu i powinna być przedstawiona w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.

5.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

5.4. Pracę konkursową powinny cechować:

- czytelność i funkcjonalność przyjętych rozwiązań,
- wartość przestrzenna przyjętych rozwiązań,
- realność przyjętych rozwiązań.

5.5. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

5.6. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i narzędzi wykorzystywanych do jej opracowania.

### 13 Zawartość oraz sposób i forma opracowania pracy konkursowej

13.1. Praca konkursowa musi składać się:

- z części graficznej - plansze w formacie 50x100 sztywne, lekkie, o grubości maks. 10 mm w układzie pionowym lub poziomym - ilość plansz: nie więcej niż 6.
- z części opisowej - zeszyt formatu A4 z opisem koncepcji i zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej
- zamkniętej koperty z wersją cyfrową pracy konkursowej na płycie CD
- zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (załącznik nr 1), oświadczeniem (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2) oraz kopią dyplomu.

13.2. **Część graficzna powinna zawierać:**

- Czytelną koncepcję podziału funkcjonalnego w skali 1:500
- Czytelną koncepcję zagospodarowania terenu przedstawioną na mapie sytuacyjno-wysokościowej w odpowiedniej skali, legendą i propozycją detali charakterystycznych.
- Propozycję organizacji ruchu samochodowego w skali obszaru oddziaływania projektu wraz ze wskazaniem miejsc parkingowych/ placów parkingowych, w dowolnej skali;
- Układ i rozwiązania materiałowe nawierzchni, dla wszystkich rodzajów materiałów ujętych w koncepcji zagospodarowania terenu;
- Koncepcję dla form charakterystycznych elementów małej architektury.
- Mile widziane: wizualizacje, widoki, perspektywy, niezbędne do czytelnego i przekonującego przedstawienia idei projektowej.

O wyglądzie, technice i doborze skali decydują Uczestnicy konkursu.

Na części graficznej pracy dopuszcza się umieszczanie opisów, szkiców, schematów, informacji uzasadniających/opisujących założenia koncepcji wg decyzji Uczestnika.

13.3. **Część opisowa powinna zawierać:**

- trwale spiętą część opisową formacie A4 maksymalnie 4 strony a opis powinien wyjaśniać ideę projektu oraz stanowić uzupełnienie części graficznej;
- zmniejszone do formatu A3 plansze części graficznej;
- Kosztorys szacunkowy inwestycji - określający wartość wykonania przedstawionej koncepcji.

13.4. Pracę konkursową należy oznaczyć **sześcicyfrową liczbą rozpoznawczą** o wysokości cyfr 1 cm w prawym górnym rogu, którą należy umieścić na wszystkich elementach pracy:

- plansze konkursowe - w prawym górnym rogu każdej planszy
- opis pracy konkursowej- w prawym górnym rogu każdej strony opisu
- zamknięta koperta z wersją cyfrową pracy konkursowej- na płycie i w prawym górnym rogu koperty
- zamknięta koperta (z kartą identyfikacyjną, oświadczeniem i kopią dyplomu) Uczestnika Konkursu - w prawym górnym rogu koperty
- opakowanie pracy konkursowej - w prawym górnym rogu opakowania.

13.5. Żaden z elementów pracy konkursowej, w tym jej opakowanie nie może być oznaczony nazwą Uczestnika Konkursu, ani innymi informacjami oraz oznaczeniami graficznymi umożliwiającymi identyfikację autora pracy przed oficjalnym ogłoszeniem wyników Konkursu. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

#### **14. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych.**

14.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.01.2018r. do godz. 15** lub przesłać pocztą lub firmą kurierską (liczy się data doręczenia) na adres: Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny.

14.2. Prace konkursowe należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym jego otwarcie i zapoznanie się z zawartością.

14.3. Opakowanie pracy konkursowej należy oznaczyć hasłem:

„Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”.

14.4. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Należy zachować wszystkie wymogi dot. prac konkursowych.

Zarówno opakowanie, jak i wszystkie elementy uzupełnień/zmian należy oznaczyć sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

14.5. Osobie składającej pracę zostanie wydane pokwitowanie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

14.6. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych, po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej wystawionego przez Organizatora Konkursu.

14.7. Praca konkursowa otrzymana przez Organizatora Konkursu po upływie terminu składania prac zostanie potwierdzone w protokole, będzie uznana za nie złożoną i może zostać odebrana przez Uczestnika konkursu na jego koszt.

14.8 Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem lub wysłaniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu powyższych kosztów ani odsyłania prac konkursowych na własny koszt.

#### **15. Kryteria oceny prac konkursowych.**

15.1. Prace konkursowe będą oceniane wg następujących kryteriów:

1. walory kompozycji, jakość rozwiązań i relacji przestrzenno-funkcjonalnych, atrakcyjność rozwiązań krajobrazowych - 20 pkt.
2. funkcjonalność i organizacja zaproponowanego układu komunikacyjnego -60 pkt.
3. jakość architektoniczna i techniczna zaproponowanych rozwiązań -10 pkt.
4. trwałość rozwiązań, realność wykonania - 10 pkt.

15.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych. Każdy z sędziów dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy, zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

#### **VI. OCENA PRAC KONKURSOWYCH.**

##### **16. Tryb oceny prac konkursowych.**

16.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd konkursowy, którego pracę określa Regulamin Pracy Sądu Konkursowego stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2018 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 04.01.2018r.

16.2. Sekretarz Konkursu sporządza protokół oceny formalnej prac konkursowych.

16.3. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych

w pkt. 15 niniejszego Regulaminu.

16.4. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej.

## **VII. NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.**

### **17. Nagrody.**

17.1. Organizator konkursu przewiduje w konkursie jedynie nagrody o charakterze pieniężnym.

17.2. W konkursie mogą zostać przyznane nagrody pieniężne o wysokości łącznej -14 000 zł (czternaście tysięcy złotych) brutto.

17.3. Organizator Konkursu przewiduje następujący podział nagród:

- pierwsza nagroda - kwota brutto 10 000, 00 zł. (dziewięć tysięcy złotych)
- druga nagroda - kwota brutto 2 000, 00 zł. (dwa tysiące złotych)
- trzecia nagroda - kwota brutto 2 000, 00 zł. (dwa tysiące złotych)

17.4. Sąd Konkursowy ma prawo do innego podziału nagród w zależności od poziomu prac konkursowych, w tym również do przyznania wyróżnień oraz do zmiany wysokości nagrody, a także do nieprzyznania nagród z uwagi na brak odpowiedniego kandydata w przypadku niezadowolającego poziomu prac konkursowych.

17.5. Nagrody podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.6. Propozycję przyznania nagród i wyróżnień przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Wójt Gminy Miastków Kościelny.

17.7. Po zakończeniu konkursu i wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator Konkursu staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych.

17.8. Nagrody zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu.

### **18. Ogłoszenie wyników konkursu.**

18.1. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora Konkursu [www.miestkowskoscielny.pl](http://www.miestkowskoscielny.pl), do dnia 25.01.2018r.

18.2. Organizator niezwłocznie zawiadomi Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres zamieszkania lub siedzibę autorów prac konkursowych.

18.3. Organizator ma prawo unieważnienia konkursu, jeżeli zostały złożone mniej niż 3 prace spełniające kryteria określone w niniejszym Regulaminie.

## **VIII. PRAWA AUTORSKIE.**

### **19. Prawa autorskie**

19.1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich uczestników konkursu.

19.2. Organizator konkursu ma prawo do rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie oraz udostępniania w sieci internetowej nagrodzonych prac konkursowych.

19.3. Organizatorowi przysługuje prawo publikacji nagrodzonych prac konkursowych w całości lub w części w dowolnych mediach i środkach masowego przekazu dowolną techniką, a w szczególności na stronie internetowej Organizatora.

19.4. Wszyscy nagrodzeni autorzy zobowiązani są do przeniesienia na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrodzonych prac konkursowych, na niżej wymienionych polach eksploatacji:

- udostępnienia innym projektantom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,

- jednorazowego wykorzystania całości lub części pracy konkursowej przez wybranego w drodze przetargu publicznego wykonawcę do celów opracowania na jej podstawie projektów budowlanych i wykonawczych przez dowolnie wybraną przez niego jednostkę projektową,



- zwielokrotnienia dowolną techniką i publikacji dla celów przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz opracowania dokumentacji projektowej.

19.5. Przejście autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym rozdziale na organizatora nastąpi z chwilą wypłaty nagrody.

19.6. Autor nagrodzonej pracy konkursowej oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Organizatora w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności upoważnia Organizatora do decydowania o zachowaniu jego integralności.

19.7. Organizatorowi przysługuje prawo zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

#### **IX. INNE POSTANOWIENIA**

20.1. Konkurs może zostać unieważniony w przypadku, kiedy nie zostaną złożone co najmniej 3 Prace konkursowe lub jeśli żadna ze złożonych Prac konkursowych nie uzyska co najmniej 50 % maksymalnej sumy punktów możliwych do przyznania przez Sąd konkursowy lub jeśli żadna ze złożonych Prac konkursowych nie spełni wymogów zawartych w niniejszym Regulaminie.

20.2. Prace konkursowe nienagrodzone należy odebrać w terminie do 31.01.2018r. za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy konkursowej. Wówczas oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich nie wywołuje skutków prawnych.

20.3. Po terminie odbioru Prac konkursowych Organizator nie ponosi za nie odpowiedzialności, a Prace konkursowe nieodebrane w terminie wskazanym w pkt 20.2 zostaną protokołarnie zniszczone.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

- **Załącznik nr 1** - karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu wraz z oświadczeniem o akceptacji warunków Regulaminu,
- **Załącznik nr 2** - oświadczenie Uczestników Konkursu o posiadaniu wymaganego wykształcenia oraz przeniesienia na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do złożonej w Konkursie pracy konkursowej,
- **Załącznik nr 3** -pokwitowanie odbioru pracy konkursowej.

# Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

---

## Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr /2018 Wójta Gminy Miastków Kościelny

### REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

powołanego do przygotowania i przeprowadzenia konkursu, w tym do dokonania oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu przestrzeni publicznej dla zadania:

„Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”

#### ORGANIZATOR KONKURSU:

**Gmina Miastków Kościelny ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny**

*(Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO)*

#### § 1

1. W skład sądu konkursowego wchodzi:
  - a) przewodniczący sądu konkursowego
  - b) 4 sędziów sądu konkursowego
2. Sędziów powołuje się zarządzeniem Wójta Gminy Miastków Kościelny.
3. W przypadku zaistnienia przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka sądu, w miejsce odwołanego sędziego w drodze Zarządzenia zostanie powołany przez Wójta Gminy Miastków Kościelny Zastępca członka sądu, który będzie sprawować funkcje sędziego do końca prac Sądu Konkursowego.

#### § 2

1. Pracami sądu konkursowego kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji wyznaczony przez Wójta Gminy Miastków Kościelny inny sędzia Sądu Konkursowego.
2. Przewodniczącego powołuje zarządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 Wójt Gminy Miastków Kościelny.

#### § 3

1. Do obsługi administracyjno - biurowej konkursu, prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego oraz zapewnienia kontaktów z uczestnikami postępowania konkursowego Wójt Gminy Miastków Kościelny wyznacza Sekretarza Sądu Konkursowego.
2. Sekretarz Sądu nie wchodzi w skład sądu i nie dokonuje oceny zgłoszonych prac konkursowych.

#### § 5

Sąd rozpoczyna działalność z chwilą powołania.

## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

---

### § 6

Do kompetencji Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń sądu,
- b) prowadzenie posiedzeń sądu, rozdzielanie pomiędzy członków sądu prac,
- d) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
- e) informowanie Wójta Gminy Miastków Kościelny o problemach związanych z pracami sądu w toku postępowania,
- f) po zakończeniu prac sądu przedkładanie Wójtowi Gminy Miastków Kościelny protokołu z postępowania do zatwierdzenia.

### § 7

1. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy prowadzenie dokumentacji postępowania oraz dbałość o sprawny przebieg postępowania.
2. Do kontaktów z uczestnikami postępowania upoważniony jest sekretarz sądu. Członkowie sądu konkursowego powinni unikać kontaktów z uczestnikami konkursu poza jawnymi posiedzeniami sądu, w których uczestnicy konkursu mogą brać udział.

### § 10

Do zadań sądu należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego.

### § 11

Do zadań sądu w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego należy w szczególności:

- a) udostępnianie regulaminu konkursu uczestnikom postępowania konkursowego,
- b) udzielanie wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu,
- c) ocena spełnienia warunków stawianych uczestnikom konkursu,
- d) otwarcie prac konkursowych,
- e) ocena prac konkursowych,
- f) wybór najlepszych prac konkursowych,
- g) **identyfikacja autora najlepszej pracy po dokonaniu wyboru.**

### § 12

Otwarcie prac konkursowych w postępowaniu konkursowym:

- a) Przewodniczący Sądu przedstawi zebranym:
  - skład sądu konkursowego,
  - nienaruszone opakowania (koperty itp.) okazując, iż zostały złożone w stanie nienaruszonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy,
- b) po otwarciu każdej pracy konkursowej wg kolejności wpływu, Przewodniczący odczytuje, a Sekretarz odnotuje:
  - liczbę identyfikacyjną pracy konkursowej,
  - dane służące ocenie prac konkursowych w oparciu o kryteria oceny zawarte w regulaminie konkursu,
  - innych niezbędnych informacji służących ocenie prac,
  - informacji, czy w treści pracy nie stwierdza się informacji umożliwiających identyfikację pracy konkursowej. W przypadku stwierdzenia obecności takich informacji praca konkursowa podlega odrzuceniu z uwagi na fakt,  **iż niedopuszczalnym jest dokonanie identyfikacji autora przed dokonaniem oceny złożonych prac i wyboru prac najlepszych.**

## **Gmina Miastków Kościelny**

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

---

### § 13

1. W trakcie oceny złożonych prac konkursowych sąd określa, czy wszystkie prace konkursowe są zgodne z treścią regulaminu konkursu i nie podlegają odrzuceniu jako niezgodne z jego treścią.
2. Sąd dokonuje oceny niepodlegających odrzuceniu prac zgodnie z kryteriami oceny określonymi w regulaminie konkursu. Każdy z członków sądu dokonuje indywidualnej oceny sporządzając uzasadnienie oceny.
3. Sąd dokonuje wyboru najlepszej pracy konkursowej lub najlepszych prac konkursowych.
4. Po wskazaniu najlepszej pracy lub najlepszych prac sąd dokonuje identyfikacji autorów prac.
5. Sąd po rozstrzygnięciu ankiety ponownie podsumuje punktację prac konkursowych.
6. Po podliczeniu wszystkich punktów sąd dokona wyboru najlepszej pracy lub najlepszych prac przez oraz poinformuje o wynikach konkursu wszystkich uczestników.

### § 14

Sąd kończy działalność po rozstrzygnięciu konkursu.



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

### Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

#### KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU

na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu dla zadania  
„Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”

1. Uczestnik konkursu zgłasza do konkursu pracę konkursową oznaczoną kodem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

1a. Uczestnikiem samodzielnie biorącym udział w konkursie jest:

.....  
(nazwa podmiotu i jego siedziba –miejsce zamieszkania)

1b. Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są:

.....  
(nazwa podmiotu i jego siedziba –miejsce zamieszkania)

1. Pełnomocnikiem Uczestnika konkursu /Uczestników konkursu jest:

.....  
.....

2. Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Adres: .....

telefon: .....

..... fax:

..... email:

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Regulaminem konkursu i akceptujemy jego warunki.

.....  
*Podpis osoby upoważnionej do zaciągania  
Zobowiązań w imieniu Uczestnika konkursu*



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

### Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

#### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/ÓW KONKURSU O POSIADANIU WYMAGANEGO WYKSZTAŁCENIA ORAZ PRZENIESIENIU NA ORGANIZATORA KONKURSU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO ZŁOŻONEJ W KONKURSIE PRACY

1. Uczestnik konkursu/uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie – oświadcza/ją, że uzyskał dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe o kierunku: architektura (osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) l u b posługuje się osobami fizycznymi posiadającymi takie wykształcenie.

2. Uczestnik konkursu/uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie - oświadcza/ją, że akceptuje/akceptują Regulamin i wyraża/wyrażają zgodę na prezentację pracy konkursowej, podczas wystawy pokonkursowej oraz jej reprodukcję i publikację na stronach internetowych Organizatora konkursu prezentujących i promujących wyniki konkursu, za pomocą dowolnej techniki - bez wynagrodzenia.

3. Uczestnik konkursu/uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie – oświadcza/ją, że przenoszą na organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do złożonej w konkursie pracy konkursowej

4. Praca konkursowa została wykonana przez następujących autorów:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Do oświadczenia zostają załączone wymagane Regulaminem konkursu następujące dokumenty:

- Kopia dyplomu ukończenia studiów.

Data: .....

.....

*Czytelny podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do działania w imieniu uczestnika konkursu/uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć, w przypadku gdy podpis/podpisy są nieczytelne.*



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu

### POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

/ egz. dla UCZESTNIKA KONKURSU/

na opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu dla zadania

*„Kształtowanie przestrzeni publicznej poprzez zagospodarowanie terenu przy zabytkowym kościele w Miastkowie Kościelnym”.*

Praca konkursowa oznaczona kodem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu .....2018 r. o godz. ....

.....  
Podpis i pieczęć