

ZARZĄDZENIE NR 41/2016
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 21 września 2016 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art.19, art.20, art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2015r. , poz. 2164 /, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na następujące zadanie:

- 1) „Zakup samochodu pożarniczego przez Gminę Miastków Kościelny z przeznaczeniem dla OSP Zwola”

w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Wioletta Ulrich - Juś
2. Sekretarz Komisji - Małgorzata Salamończyk
3. Członek Komisji - Zbigniew Mucha”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Krzysztof Jaroń

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na następujące zadanie:
„Zakup samochodu pożarniczego przez Gminę Miastków Kościelny z przeznaczeniem dla OSP Zwola”

§ 1

Na podstawie art. 21 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) nadaje do stosowania, w procedurach o zamówienie publiczne niniejszy regulamin, który normuje działanie prac Komisji Przetargowej.

§ 2

Powołanie Komisji Przetargowej

1. Skład osobowy komisji Przetargowej, zwanej dalej Komisją, stanowią: Członkowie powoływani na podstawie zarządzenia Kierownika Zamawiającego.
2. Komisja Przetargowa składa się z minimum trzech osób.
3. Przewodniczącemu Komisji Przetargowej powołuje Kierownik Jednostki.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, wykonując powierzone jej czynności w sposób rzetelny, obiektywny i bezstronny, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinię Biegłych, Rzeczoznawców i Konsultantów, jeżeli zlecono ich przygotowanie.
2. Członkowie komisji obowiązkowo uczestniczą we wszystkich pracach Komisji.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę od wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 17 prawa zamówień publicznych.

§ 4

Zakres pracy Komisji obejmuje:

1. Na wniosek przewodniczącego oraz po zatwierdzeniu przez Kierownika Jednostki dopuszcza się możliwość zmian i uzupełnień składu Komisji o nowe osoby bądź uczestnictwo w pracach Komisji osób, które nie są członkami Komisji Przetargowej.
2. Na wniosek Komisji Przetargowej, Kierownik Jednostki może powołać do pracy w Komisji Biegłego, Rzeczoznawcę lub Konsultanta w sprawie zamówień publicznych.

§7

Wybór oferty

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów opisanych w Specyfikacji.
 - wybór najkorzystniejszej oferty dokonanej przez członków Komisji następuje na podstawie indywidualnej oceny ofert,
 - każdy z członków Komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny,
 - przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami matematycznymi sporządza się zbiorcze zestawienie ofert.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o unieważnienie postępowania Komisja występuje do Kierownika Zamawianego z pisemnym uzasadnieniem wskazującym podstawę prawną oraz faktyczną okoliczność, która spowodowała konieczność unieważnienia. Unieważnienie wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego.

§8

1. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności podjętych z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Kierownika Zamawiającego Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

§9

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem Komisję obowiązują:

1. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. , poz. 2164).
2. Decyzje Kierownika Zamawiającego.

WÓJT GMINY
mgr Andrzej Suroń