

Zarządzenie Nr 39/2016  
Wójta Gminy Miastków Kościelny  
z dnia 06.09.2016r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłonienia wykonawcy przy udzielaniu zamówienia publicznego, w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 w związku z art.11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 roku poz. 446) w celu realizacji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminy wyłonienia wykonawcy przy udzielaniu zamówienia publicznego, w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2016 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 11.07.2016r.

WÓJT GMINY  
mgr Jerzy Jaroń

Regulamin wyłonienia wykonawcy przy udzielaniu zamówienia publicznego, w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Regulamin opracowano zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi).
2. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Aktualna wersja Wytycznych stanowi informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.
3. Wszystkie wydatki muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów.
4. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości **do 50 tys. PLN netto** włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), należy stosować *Szczegółowe warunki i procedury dotyczące obowiązku dokonania i udokumentowania rozeznania rynku* (Sekcja 6.2.1 Wytycznych).
  - 1) W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości **od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto** włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zachodzi konieczność udokumentowania rozeznania rynku wskazującego, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
    - a. Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności poprzez:
      - Wysłanie (drogą pocztową, mailem, faksem lub poprzez osobiste dostarczenie) zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, lub
      - Umieszczenie na stronie internetowej zapytania ofertowego.
    - b. W zapytaniu ofertowym powinno znaleźć się co najmniej:

- Określenie Zamawiającego.
  - Opis przedmiotu zamówienia.
  - Termin wykonania zamówienia.
  - Sposób, miejsce oraz termin składania ofert.
  - Kryteria oceny ofert.
- c. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
- Zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców (bądź potwierdzenie umieszczenia zapytania na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku będzie spełniony, gdy zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty lub w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej zapytanie ofertowe złożona zostanie tylko jedna, ważna oferta.
  - Wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców – co najmniej dwie ważne oferty.
- d. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie beneficjenta lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników są objęte wymogiem rozeznania rynku.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruk strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, beneficjent powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.



Do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia Wytycznych dot. Konfliktu interesu.

- 2) W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości **od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto** włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o którym mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych pn.: *Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji*, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami.  
Oferty potencjalnych wykonawców – co najmniej jedna ważna oferta.

5. Udzielanie zamówień o wartości **przekraczającej 50 tys. PLN do 30 tys. EURO** netto:

1) Szacowanie wartości zamówienia:

- Zamówienie należy szacować z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, tj.
  - w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
  - w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
- Ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
- możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
- w przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

## 2) Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:

- Nazwę oraz adres Zamawiającego;
- Tryb udzielenia zamówienia:  
Zamawiający na piśmie udowodni spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających zastosowanie innego trybu niż tryb ustawowy.
- Opis przedmiotu zamówienia:  
Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 z późn. zm., Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str.3);  
Opis przedmiotu zamówienia, nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji).
- Termin wykonania zamówienia:  
Termin ustalany jest zgodnie z prawem krajowym oraz unijnym oraz w sposób umożliwiający jego dotrzymanie. Podczas ustalania terminu należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania, charakter i przedmiot zamówienia a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie, przy czym termin za złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.



Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia.

- Opis sposobu przygotowania oferty;
- Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- Warunki udziału w postępowaniu:  
Określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe.
- Informacje na temat zakresu wykluczenia wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegające w szczególności na:
  - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert przy czym kryteria te nie mogą zawęzać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców. Kryteria te powinny określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np.: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.  
Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty wraz z opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.
- Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:  
We wzorze umowy zamawiający określi z tytułu opóźnień z winy wykonawcy należne zamawiającemu kary umowne wynikające min. z nieprawidłowej

realizacji przedmiotu zamówienia, z niekompletnego wykonania zamówienia ( w tym np.: nieprzestrzegania warunków gwarancji).

W razie niezastosowania kar należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.

Ponadto zamawiający określi ewentualne warunki zmiany niniejszej umowy.

3) Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

4) W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

- Upublicznić zapytanie ofertowe:

Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:

- Umieszczeniu zapytania na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl)

Baza Konkurencyjności to narzędzie służące publikacji zapytań ofertowych przez beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności, w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

- Umieszczeniu zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl) w zakładce przetargi.
- Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl) w zakładce przetargi lub na innej stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.
- Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej zakres opisany w pkt. 2) powyżej.

5) Wybór najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.



- Minimalna liczba ofert uzyskanych w wyniku zapytania - otrzymanie co najmniej dwóch ważnych ofert w wyniku zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych wykonawców i co najmniej jednej ważnej oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie na stronie internetowej;
- Wybór oferty jest udokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia zawierającym w szczególności:
  - Informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
  - Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego;
  - Informację o braku lub konieczności wykluczenia wykonawców;
  - Informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
  - Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
  - Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - Datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego;
  - Następujące załączniki:
    - Potwierdzenie publikacji zapytania;
    - Złożone oferty;
    - Oświadczenie / oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
- Informację o wyniku postępowania:
  - Umieszcza się na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.konkurencyjnosc.gov.pl](http://www.konkurencyjnosc.gov.pl)
  - Umieszcza się na stronie internetowej zamawiającego [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl) w zakładce przetargi.
  - Wysyła się do każdego wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.
- Informacja o wyniku postępowania zawiera co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, zaproponowaną cenę oraz przypisaną punktację oceny ofert.
- Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to złożonych ofert.

#### 6) Podpisanie umowy:



- Podpisanie umowy następuje z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- W przypadku gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

7) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

- Wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- Nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury konkurencyjności, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.

8) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.