

Zarządzenie Nr 13/2015
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 28 kwietnia 2015 roku

w sprawie w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 r. ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 167, poz. 1131 z późn.zm.)

§ 1

Powołuje się Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie osobowym:

- 1) Bogumiła Moreń-przewodniczący
- 2) Marianna Mucha - członek
- 3) Krystyna Mika- członek

§ 2

Zadaniem powołanej komisji jest dokonanie brakowania niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych do dnia 28 lutego 2015 r.

§ 3

1.Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zniszczenia druków ścisłego zarachowania, który winien zawierać liczbę wybrakowanych formularzy oraz ich numery. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

1.Do protokołu Komisja dołącza plik w formacie Excel zawierający wykaz wszystkich do zniszczenia druków ścisłego zarachowania usystematyzowany według numerów formularzy. Wykaz formularzy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Brakowania niewykorzystanych formularzy wykorzystywanych w procesie wydawania dowodów osobistych należy dokonać do dnia 20 maja 2015 r.

§ 5

Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia wraz z plikiem Excel przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do 29 maja 2015 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków od - do	liczba formularzy
1	Miastków Kościelny	F9061871-F9061900	30

Proszę nie scalać komórek!

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

*1)**2)**3)**4)*

**Protokół zniszczenia
niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych
sporządzony w w dniu**

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta /burmistrza/ prezydenta zarządzeniem z dnia..... nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji
 - 3) Członek Komisji

2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 1.
 2.

3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informację o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

- 1)
- 2)
- 3)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu:

- 1/
- 2/