

## Zarządzenie Nr 34/2016

### Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

#### § 1.

Dla potrzeb zarządzania kryzysowego w sytuacjach zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska naturalnego, jako organ pomocniczy Wójta Gminy powołuję w Gminie Miastków Kościelny – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” :

#### § 2.

Przewodniczącym Zespołu będzie Wójt Gminy Miastków Kościelny – Jerzy Jaroń.

#### § 3.

1. W skład zespołu powołuję ponadto:

- 2) zastępca szefa zespołu – Z-ca Wójta Gminy – Sławomir Rusak
- 3) członkowie zespołu:
  - a) Komendant Gminny Związku OSP RP – Bogdan Pasik,
  - b) Inspektor ds. obywatelskich, obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,- Marianna Mucha,
  - c) Kierownik GOPS- Lucyna Rękawek,
  - d) Inspektor ds. inwestycji , zamówień publicznych i funduszy strukturalnych – Wioletta Urlich – Juś,
  - e) Kierownik Referatu Rolnictwa – Krystyna Mika,
  - f) Dzielnicowy – Andrzej Seroczyński,
  - g) Lekarz weterynarii – Włodzimierz Żbikowski
  - h) Kierownik SP ZOZ w Miastkowie Kościelnym Agata Paczek Baranek
  - i) Inspektor ds. gospodarki mieniem komunalnym drogownictwa i planowania przestrzennego – Zbigniew Mucha .
  - j) Referent ds. ochrony środowiska i leśnictwa – Małgorzata Salamończyk,

**Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia Nr. 34/2016 Wójta Gminy  
Miastków Kościelny z dnia 19 sierpnia 2016r.**

**REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY**

**Skład i zadania zespołu, obowiązki członków zespołu oraz wykonywana dokumentacja.**

**1. Zadania zespołu.**

Do podstawowych zadań zespołu należy:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
3. przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
4. opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
5. opracowanie corocznego planu pracy;
6. organizowanie i przeprowadzenie kwartalnych szkoleń zespołu;
7. raz w roku przeprowadzenie ćwiczenia GZZK oraz gminnych sił ratowniczych;
8. ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach kryzysami i klęskami żywiołowymi
9. organizowanie i zabezpieczenie działań ratowniczych, ewakuacyjnych, likwidacyjnych oraz odbudowy, w przypadku wystąpienia kryzysu lub klęski żywiołowej;
10. organizowanie współdziałania ze Związkiem Ochotniczych Straży Pożarnych
11. prowadzenie stosownej dokumentacji.

**2. Obowiązki członków zespołu.**

**1. Obowiązki szefa zespołu:**

- a. kierowanie pracą zespołu;
- b. przedstawianie Staroście Garwolińskiemu do zatwierdzania Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- c. zatwierdzanie rocznych planów pracy zespołu;

- d. dziennik szkolenia zespołu;
- e. dziennik działań zespołu;
- f. inne niezbędne dokumenty, w tym listy obecności członków zespołu.

**2. W skład planów zarządzania kryzysowego, o których mowa w pkt. 1.1, wchodzi elementy określone w Zaleceniach Starosty Garwolińskiego:**

WÓJT GMINY  
mgr Leszek Jaroń