

Zarządzenie Nr 32/2016

Wójta Gminy Miastków Kościelny

z dnia 11.07.2016r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłonienia wykonawcy przy udzielaniu zamówienia publicznego, w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 w związku z art.11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 roku poz. 446) w celu realizacji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminy wyłonienia wykonawcy przy udzielaniu zamówienia publicznego, w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr Jerzy Jaroń

Regulamin wyłonienia wykonawcy przy udzielaniu zamówienia publicznego, w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Regulamin opracowano zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi).
2. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Aktualna wersja Wytycznych stanowi informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.
3. Wszystkie wydatki muszą być dokonywane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów.
4. W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości **do 50 tys. PLN netto** włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), należy stosować *Szczegółowe warunki i procedury dotyczące obowiązku dokonania i udokumentowania rozeznania rynku* (Sekcja 6.2.1 Wytycznych).
 - 1) W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości **od 2 tys. PLN do 50 tys. PLN netto** włącznie tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zachodzi konieczność udokumentowania rozeznania rynku wskazującego, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
 - a. Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności poprzez:
 - Wysłanie (drogą pocztową, mailem, faksem lub poprzez osobiste dostarczenie) zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, lub
 - Umieszczenie na stronie internetowej zapytania ofertowego.
 - b. W zapytaniu ofertowym powinno znaleźć się co najmniej:

- Określenie Zamawiającego.
 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - Termin wykonania zamówienia.
 - Sposób, miejsce oraz termin składania ofert.
 - Kryteria oceny ofert.
- c. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
- Zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców (bądź potwierdzenie umieszczenia zapytania na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku będzie spełniony, gdy zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty lub w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej zapytanie ofertowe złożona zostanie tylko jedna, ważna oferta.
 - Wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców – co najmniej dwie ważne oferty.
- d. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie beneficjenta lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników są objęte wymogiem rozeznania rynku.

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruk strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, beneficjent powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

Do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia Wytycznych dot. Konflikty interesu.

- 2) W przypadku wydatków wynikających z umów o wartości **od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto** włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o którym mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych pn.: *Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji*, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami.
Oferty potencjalnych wykonawców – co najmniej jedna ważna oferta.
5. Udzielanie zamówień o wartości **przekraczającej 50 tys. PLN do 30 tys. EURO netto**:
 - 1) Następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, której szczegółowe warunki opisano w sekcji 6.5.3 Wytycznych.
 - 2) Ogólne warunki realizacji tych zamówień publicznych zawiera sekcja 6.5.1 Wytycznych.
 6. Wydatki kwalifikowalne muszą być oparte na prawnie wiążących umowach, porozumieniach lub dokumentach. Zatem niezbędne jest posiadanie przez beneficjenta dokumentacji będącej podstawą poniesienia wydatku.
Jeżeli wydatki ponoszone są na podstawie umów, umowy te powinny być zawierane w formie pisemnej, chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej.
Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku należy uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zakres zamówienia należy potwierdzić w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia.
 7. Przestrzeganie wymogów, o których mowa wyżej powinno być udokumentowane (min. Przechowywane powinny być dokumenty związane z wyborem wykonawców, np.: zapytanie ofertowe, oferty, dokumenty potwierdzające przeprowadzone rozeznanie rynku, umowy).