

**ZARZĄDZENIE NR 23A/2016**  
**WÓJTA GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY**  
**Z DNIA 24 CZERWCA 2016 R.**

w sprawie: **zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Miastkowie Kościelnym za 2015 rok.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613) oraz w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r, poz. 406, z 2014 r. poz. 423) Wójt Gminy Miastków Kościelny zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Miastkowie Kościelnym za rok obrotowy 2015, na które składają się:

1. bilans sporządzony na dzień 31.12.2015 r,
2. rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2015 r,
3. informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego i dodatkowe informacje i objaśnienia.

**§ 2.**

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Jerzy Jaron*

P. Kier. R. E. J.

Miastków Kościelny, dnia 30.03.2016 r.



PAN

JERZY JAROŃ

WÓJT GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Miastkowie Kościelnym w załączeniu przedkłada sprawozdanie finansowe za 2015 rok, na które składa się:

1. bilans sporządzony na dzień 31.12.2015 r,
2. rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2015 r,
3. informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego i dodatkowe informacje i objaśnienia,
4. oświadczenie.

Z poważaniem

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Włodarczyk*  
mgr Danuta Włodarczyk

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNA</b> <b>BIBLIOTEKA PUBLICZNA</b> ul. Szkolna 5, 08-420 Miastków Kościelny tel. (025) 754 40 18; NIP: 826-14-53-934 e-mail: kultura@miastkowkoscielny.pl	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat: <b>URZĄD GMINY</b> 08-420 Miastków Kościelny ul. Rynek 6 tel. (25) 751 12 86, fax (25) 684-16-43 e-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl
Numer identyfikacyjny REGON 141240641		Wysłać bez pisma przewodniego
sporządzony na dzień 31-12-2015 r.		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	0,00	A Fundusz	-8 342,37	-4 892,37
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	-3 009,09	-8 342,37
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-5 333,28	3 450,00
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	3 450,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-5 333,28	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.III Nadwyżka środków obrotowych (-)	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	A.IV Odpisy z wyniku finansowego (-)	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	A.V Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.5 inne środki trwałe	0,00	0,00	B Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	C Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	8 342,37	4 892,37
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	C.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	C.II Zobowiązania krótkoterminowe	8 342,37	4 892,37
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	C.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	C.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	684,00	680,00
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	C.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	6 118,37	4 212,37
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	C.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 540,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	C.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	0,00	0,00	C.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 mgr *Danuta Włodarczyk*  
 (główny księgowy)

2016-03-21  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Danuta Włodarczyk*  
 (kierownik jednostki)



B.I Zapasy	0,00	0,00	C.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	C.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	E Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	E.I Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00	E.II Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

A. Objasnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*mgr Agnieszka Łada*

(główny księgowy)

*2016-03-21*

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
*mgr Danuta Włodarczyk*

(kierownik jednostki)

Symbol	Opis	Wartość
1	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	2 480,00
2	Umorzenie środków trwałych	0,00
3	Umorzenie pozostałych środków trwałych	164 288,45
4	Odpisy aktualizujące środki trwałe	0,00
5	Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie	0,00
6	Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne	0,00
7	Odpisy aktualizujące należności	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*akl. da*  
 mgr Agnieszka Lada

(główny księgowy)

2016-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Włodarczyk*  
 mgr Danuta Włodarczyk

(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*okode*  
mgr Agnieszka Lada

(główny księgowy)

2016-03-21

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Włodarczyk*  
mgr Danuta Włodarczyk

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA</b> ul. Szkolna 5, 08-420 Miastków Kościelny tel. (025) 754 40 18; NIP: 826-14-53-934 e-mail: kultura@miastkowkoscielny.pl	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na na dzień 31-12-2015 r.	Adresat: <b>URZĄD GMINY</b> 08-420 Miastków Kościelny ul. Rynek 6 tel. (25) 751 12 86, fax (25) 684-16-43 e-mail: gminaw@miastkowkoscielny.pl	
Numer identyfikacyjny REGON  <i>141 270641</i>		Wysłać bez pisma przewodniego	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	172 000,00	180 700,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	172 000,00	180 700,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	188 365,74	184 250,00	
B.I. Amortyzacja	16 500,00	12 103,48	
B.II. Zużycie materiałów i energii	18 801,42	17 265,65	
B.III. Usługi obce	6 059,29	4 990,36	
B.IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	119 785,13	121 649,50	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	27 219,90	27 991,01	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	0,00	250,00	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-16 365,74	-3 550,00	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	11 032,46	7 000,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	10 500,00	7 000,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	532,46	0,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Ala*  
 mgr Agnieszka Lada  
 główny księgowy

*2016-03-21*  
 rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Włodarczyk*  
 mgr Danuta Włodarczyk  
 kierownik jednostki



E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-5 333,28	3 450,00
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	-5 333,28	3 450,00
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. - J.II.)	0,00	0,00
J.I.	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
J.II.	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
K.	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	-5 333,28	3 450,00
L.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych	0,00	0,00
N.	Zysk (strata) netto (K - L - M)	-5 333,28	3 450,00

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej :

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Choda*  
 mgr Agnieszka Lada

\_\_\_\_\_  
 główny księgowy

2016-03-21  
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Włodarczyk*  
 mgr Danuta Włodarczyk

\_\_\_\_\_  
 kierownik jednostki



GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*ckada*  
mgr Agnieszka Lada

\_\_\_\_\_  
główny księgowy

2016-03-21  
\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Włodarczyk*  
mgr Danuta Włodarczyk

\_\_\_\_\_  
kierownik jednostki

**INFORMACJA DODATKOWA**  
**DO BILANSU NA DZIEŃ 31.12.2015 R.**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIASTKOWIE KOŚCIELNYM**

**I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO.**

**1. Informacje porządkowe.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym jest samorządową instytucją kultury, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.), która rozpoczęła swoją działalność z dniem 20 listopada 1954 roku i której organizatorem jest Gmina Miastków Kościelny. Posiada nadany numer NIP: 826-145-39-34, REGON: 141 270 641. Siedzibą instytucji kultury jest miejscowość Miastków Kościelny, a obszarem działania Gmina Miastków Kościelny.

Gminną Biblioteką Publiczną w Miastkowie Kościelnym zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Gminna Biblioteka Publiczna służy do rozwijania i zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwojowi kultury.

Instytucja prowadzi księgi rachunkowe oraz sporządza sprawozdawczość w oparciu o nadrzędne zasady rachunkowości określone w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku.

Stosowne zasady określa również Zarządzenie Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Miastkowie Kościelnym Nr 5/2013 z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości. Zgodnie z tym zarządzeniem rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Działalność prowadzona przez Gminną Bibliotekę Publiczną nie jest działalnością gospodarczą.

**2. Prezentacja sprawozdania finansowego.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym prezentuje sprawozdanie finansowe za rok 2015 rozpoczynający się od 01 stycznia 2015 roku i kończący się 31 grudnia 2015 roku.

Sprawozdanie finansowe za rok 2015 składa się z:

- a) bilansu,

- b) rachunku zysków i strat (wariant porównawczy),
- c) informacji dodatkowej obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego i dodatkowe informacje i objaśnienia.

### **3. Porównywalność danych.**

Niniejsze sprawozdanie finansowe zawiera dane finansowe za rok 2015 porównywalne z danymi finansowymi za rok 2014.

### **4. Stosowane metody i zasady rachunkowości.**

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości obowiązującymi jednostkę, jak też przy założeniu zasady kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości.

Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. W sprawozdaniu finansowym instytucja kultury wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy instytucji kultury za rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału.

W sprawozdaniu finansowym instytucja kultury wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

4.1. Wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe środki trwałe o wartości nabycia do 3.500,-zł są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów rodzajowych w miesiącu wydania ich do użytkowania.

4.2. Zapasów materiałów instytucja nie posiada, bowiem przyjęte materiały są kupowane do bezpośredniego zużycia i księgowane bezpośrednio w koszty zużycia materiałów.

4.3. Zobowiązania wycenia się według kwot wymagających zapłaty na dzień bilansowy.

4.4. Środki pieniężne – w/g wartości nominalnej.

4.5. Kapitały (fundusze) według wartości nominalnej.

4.6. Na dzień sporządzenia informacji nie zaistniały znaczące zdarzenia, które nastąpiły po dniu bilansowym i miałyby wpływ na sytuację finansową instytucji kultury.

4.7. W związku z korzystaniem ze zwolnienia przedmiotowego na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych nie naliczono w roku podatkowym należnego podatku dochodowego od osób prawnych.

## II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA.

Dodatkowe informacje i objaśnienia zawierają pewne istotne dla instytucji kultury zdarzenia, które nie wynikają z bilansu:

### 1. Zmiana wartości niematerialnych i prawnych (brutto):

- stan na początek roku – 2.480,-zł,
- zwiększenia – 0,
- zmniejszenia – 0,
- stan na koniec roku – 2.480,-zł.

### 2. Zmiana wartości niematerialnych i prawnych (wartość umorzenia):

- stan na początek roku – 2.480,-zł,
- zwiększenia – 0,
- zmniejszenia – 0,
- stan na koniec roku – 2.480,-zł.

### 3. Zmiana wartości pozostałych środków trwałych (brutto):

- stan na początek roku – 36.220,73zł,
- zwiększenia – 0,
- zmniejszenia – 0,
- stan na koniec roku – 36.220,73zł.

### 4. Zmiana wartości pozostałych środków trwałych (wartość umorzenia):

- stan na początek roku – 36.220,73zł,
- zwiększenia – 0,
- zmniejszenia – 0,
- stan na koniec roku – 36.220,73zł.

### 5. Zmiana wartości zbiorów bibliotecznych (brutto):

- stan na początek roku – 115.964,24zł,
- zwiększenia – 12.103,48zł,
- zmniejszenia – 0,
- stan na koniec roku – 128.067,72zł.

### 6. Zmiana wartości zbiorów bibliotecznych (wartość umorzenia):

- stan na początek roku – 115.964,24zł,
- zwiększenia – 12.103,48zł,
- zmniejszenia – 0,
- stan na koniec roku – 128.067,72zł.



7. Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa ani gminy z tytułu uzyskania własności budynków i budowli.

8. Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym w roku obrotowym nie tworzyła rezerw.

9. Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym w roku obrotowym nie dokonywała odpisów aktualizacyjnych na należności.

10. Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym nie posiada na koniec roku obrotowego należności, a kwota zobowiązań niewymagalnych to 4.892,37zł, są to zobowiązania z tytułu: podatku dochodowego od płac – 680,-zł oraz ubezpieczeń społecznych – 4.212,37zł.

11. W roku obrotowym instytucja kultury nie osiągnęła przychodów przyszłych okresów.

12. Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym nie udzielała gwarancji ani poręczeń.

13. Stan środków na rachunku bankowym w dniu 31.12.2015 r. wynosił 0.

14. W roku sprawozdawczym 2015 Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym otrzymywała dotację regularnie i na koniec 2015 roku należna część dotacji wynosiła 0.

15. Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym w 2015 roku na działalność otrzymała następujące dotacje:

- z Gminy Miastków Kościelny – 180.700,-zł,
- z Biblioteki Narodowej – 7.000,-zł.

Łączne środki przekazane w 2015 roku do dyspozycji GBP to kwota 187.700,-zł.

16. W powyższym okresie sprawozdawczym Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym poniosła wydatki w kwocie 187.700,-zł, były to:

- wynagrodzenia pracowników – 123.879,32zł,
- składki ZUS i FP – 25.770,19zł,
- zakup materiałów i wyposażenia – 3.717,13zł,
- zakup książek do księgozbioru GBP – 12.103,48zł,
- zużycie energii elektrycznej, gazu i wody – 13.548,52zł,
- zakup usług zdrowotnych – 50,-zł,
- zakup usług pozostałych – 3.341,67zł,
- wydatki na Internet – 757,68zł,
- rozmowy telefoniczne – 891,01zł,
- odpisy za ZFŚS – 3.391,-zł,
- różne opłaty i składki – 250,-zł.

### III. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU WYNIKÓW.

1. Podstawową działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Miastkowie Kościelnym jest upowszechnianie kultury na terenie Gminy.
2. Rokiem obrotowym dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Miastkowie Kościelnym był okres od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.
3. Wynik finansowy za rok 2015 zamknął się zyskiem w kwocie 3.450,-zł.
4. Rachunek zysków i strat sporządzony został według wariantu porównawczego, zawiera dane o kosztach rodzajowych.
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Miastkowie Kościelnym nie prowadziła w roku 2015 żadnych inwestycji.
6. W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia zaliczane do zysków i strat nadzwyczajnych, nie wystąpiły również żadne znaczące zdarzenia po dniu bilansowym.
7. Zatrudnienie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miastkowie Kościelnym w roku obrotowym 2015 wyniosło:
  - Dyrektor - 1,00 etat
  - Gł. księgowy - 0,10 etatu,
  - Bibliotekarka - 1 etat,
  - Sprzątaczką – 1 etat.**OGÓLEM: 3,10 etatu.**
8. Wynagrodzenia brutto w 2015 roku wyniosły: 121.269,50zł.

Miastków Kościelny, dnia 21.03.2016 r.

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*alada*  
mgr Agnieszka Lada

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Włodarczyk*  
mgr Danuta Włodarczyk

## OŚWIADCZENIE

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Miastkowie Kościelnym stosownie do art. 52 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. ze zm. przedstawia sprawozdanie finansowe za rok 2015, na które składa się:

1. bilans sporządzony na dzień 31.12.2015 r,
2. rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2015 r,
3. informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego i dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi zasadami o rachunkowości oraz rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i wynik finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Miastkowie Kościelnym.

Podpis Dyrektora

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Dobrowolna*  
mgr Danuta Włodarczyk

Podpis Głównego księgowego

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Agnieszka Lada*  
mgr Agnieszka Lada