

ZARZĄDZENIE NR 7/2016
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 29 stycznia 2016 roku

w sprawie określenia regulaminu postępowania konkursowego Komisji Konkursowej na realizację zadań publicznych prowadzonym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad postępowania komisji konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań publicznych Gminy Miastków Kościelny.
2. Skład Komisji konkursowej jest ustalony na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 2.

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert w miejscu, dniu i o godzinie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Członkowie komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności (art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego Dz. U. rok 2016 poz. 23) którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Każda czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, a w szczególności:

- a) datę konkursu,
- b) skład komisji konkursowej,
- c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań , na które zostały złożone oferty w konkursie,
- d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- e) warunki realizacji zadań realizowanych przez podmiot, który wybrała komisja,
- f) podpisy członków komisji.

§ 4.

Kryteria stosowane przez komisje przy ocenie ofert.

1. Kryteria formalne:

- a) organizacja jest upoważniona na mocy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) oferta została złożona na podstawie „Wzoru oferty” rozporządzenia Ministra pracy i polityki społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
 - d) działalność statutowa podmiotu odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert,
 - e) oferta dotyczy zadań objętych konkursem,
 - f) przedstawiono wymagane załączniki określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu- w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Miastków Kościelny w 2016r.
2. Kryteria merytoryczne:
- a) zakres rzeczowy oraz termin realizacji zadania, zasięg działania, zamierzone efekty,
 - b) koszty realizacji projektu,
 - c) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
 - d) objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Gminy Miastków Kościelny.

§ 5.

1. Członkowie komisji dokonują wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie karty indywidualnej oceny oferty.
2. Każdy z członków komisji wypełnia kartę oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
4. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent powinien przedłożyć zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.

§ 6.

1. Po zakończeniu pracy komisji przewodniczący komisji konkursowej przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy Miastków Kościelny w celu zatwierdzenia wyboru oferty.
2. Po zatwierdzeniu oferty przez Wójta Gminy Miastków Kościelny przewodniczący komisji konkursowej umieszcza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - a) nazwę oferenta
 - b) nazwę zadania publicznego
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Umowę o wsparcie zadania z wybranym podmiotem, bez zbędnej zwłoki, podpisuje Wójt Gminy Miastków Kościelny.

§ 7.

Konkurs ofert ma charakter jawny.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
przy przeprowadzaniu otwartego konkursu ofert

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

Po zapoznaniu się z przepisem art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. rok 2016 poz. 23) i w związku z moim udziałem w pracach komisji opiniującej oferty złożone na konkurs zgodnie z zarządzeniem nr 1/2016 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 14 stycznia 2016r. oświadczam, iż:

- 1) pozostaję/nie pozostaję* z jednym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) jestem/nie jestem* oraz byłem/nie byłem związany z tytułu kurateli w stosunku do oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) jestem/nie jestem* oraz byłem/nie byłem* przedstawicielem oferenta,
- 4) przedstawiciel oferenta jest/nie jest* dla mnie:
 - a) małżonkiem (także po ustaniu małżeństwa),
 - b) krewnym,
 - c) powinowatym do drugiego stopnia,
 - d) osobą związaną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) brałem/ nie brałem* udziału w postępowaniu dotyczącym oferenta, z powodu którego wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, dyscyplinarne lub karne,
- 6) oferentem jest/nie jest* osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
- 7) jestem/nie jestem* osobą, wobec której zostało uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w pkt. 1-6, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności mojej osoby.

.....
Czytelny podpis

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
przy przeprowadzaniu otwartego konkursu ofert

**KARTA OCENY OFERTY
OGÓLNE DANE DOT. OFERTY**

1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie
2. Tytuł zadania publicznego.....
3. Nazwa i adres organizacji.....
4. Numer oferty.....

**KRYTERIA FORMALNE
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI: TAK/ NIE***

1. Organizacja jest upoważniona na mocy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert, **TAK/ NIE***
2. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, **TAK/ NIE***
3. Oferta została złożona na podstawie „Wzoru oferty” rozporządzenia Ministra pracy i polityki społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, **TAK/ NIE***
4. Działalność statutowa podmiotu odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert, **TAK/ NIE***
5. Oferta dotyczy zadań objętych konkursem, **TAK/ NIE***
6. Przedstawiono wymagane załączniki określone w ogłoszeniu konkursowym **TAK/ NIE***

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KRYTERIA MERYTORYCZNE
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY DOKONYWANA W OPARCIU O: TAK/ NIE*

1. Zakres rzeczowy oraz termin realizacji zadania, zasięg działania, zamierzone efekty, koszty realizacji projektu, **TAK/ NIE***
2. Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze, **TAK/ NIE***
3. Objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Gminy Górzno, **TAK/ NIE***

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:

1.....
2.....
3.....

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega* ocenie merytorycznej

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

* niepotrzebne skreślić