

**ZARZĄDZENIE NR 41/2015**  
**Wójta Gminy Miastków Kościelny**  
**z dnia 14 września 2015 roku**

**w sprawie powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art.19, art.20, art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm. /, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na następujące zadania:

**„Wykonanie utwardzonego ciągu pieszego w pasie drogi powiatowej 1334W w Miastkowie Kościelnym oraz w pasie drogi powiatowej nr 1330W w Zwoli Poduchownej”**

w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Wioletta Ulrich - Juś
2. Sekretarz Komisji - Monika Gałązka
3. Członek Komisji - Zbigniew Mucha

**§ 2**

W miarę potrzeb, w zależności od przedmiotu zamówienia, w skład komisji powołany zostanie dodatkowo prawnik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zamówienia publicznego.

**§ 3**

Komisja przetargowa działa w oparciu o **„Regulamin Pracy Komisji Przetargowej”** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Jerzy Juroń*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na następujące zadanie:

**„Wykonanie utwardzonego ciągu pieszego w pasie drogi powiatowej 1334W w Miastkowie Kościelnym oraz w pasie drogi powiatowej nr 1330W w Zwoli Poduchownej”**

### § 1

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), nadaję do stosowania, w procedurach o zamówienie publiczne niniejszy regulamin, który normuje działanie prac Komisji Przetargowej.

### § 2

#### **Powołanie Komisji Przetargowej**

1. Skład osobowy komisji Przetargowej, zwanej dalej Komisją, stanowią: Członkowie powoływani na podstawie zarządzenia Kierownika Zamawiającego.
2. Komisja Przetargowa składa się z minimum trzech osób.
3. Przewodniczącego Komisji Przetargowej powołuje Kierownik Jednostki.

### § 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, wykonując powierzone jej czynności w sposób rzetelny, obiektywny i bezstronny, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinię Biegłych, Rzeczników i Konsultantów, jeżeli zlecono ich przygotowanie.
2. Członkowie komisji obowiązkowo uczestniczą we wszystkich pracach Komisji.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę od wyłączenia z postępowania, na podstawie art. 17 prawa zamówień publicznych.

## §7

### Wybór oferty

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów opisanych w Specyfikacji.
  - wybór najkorzystniejszej oferty dokonanej przez członków Komisji następuje na podstawie indywidualnej oceny ofert,
  - każdy z członków Komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny,
  - przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami matematycznymi sporządza się zbiorcze zestawienie ofert.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o unieważnienie postępowania Komisja występuje do Kierownika Zamawianego z pisemnym uzasadnieniem wskazującym podstawę prawną oraz faktyczną okoliczność, która spowodowała konieczność unieważnienia. Unieważnienie wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego.

## §8

1. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności podjętych z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Kierownika Zamawiającego Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

## §9

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem Komisję obowiązują:

1. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm.).
2. Decyzje Kierownika Zamawianego.

WÓJT GMINY  
*[Podpis]*  
mgr Jerzy Jaroń