

UCHWAŁA NR XII/57/2015
RADY GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY
z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie „Programu współpracy Gminy Miastków Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), **Rada Gminy Miastków Kościelny uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Miastków Kościelny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miastków Kościelny.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zajac
Marcin Zajac

**PROGRAMU WSPÓLPRACY GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 23 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE NA ROK 2016**

Rozdział I

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest realizacja zadań publicznych Gminy Miastków Kościelny we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z2014r. poz. 1118) zwanej w dalszej treści programu „ustawą” w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organizacji.
2. Celami szczegółowymi są:
 - a) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - b) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - c) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem, a sektorem organizacji pozarządowych.

Rozdział II

Zasady Współpracy

Współpraca Gminy Miastków Kościelny z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

1. pomocniczości,
2. suwerenności stron,
3. partnerstwa,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

Zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział IV

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

1. zlecenia zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie ich wykonania na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
5. nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność gminy na organizowane przez podmioty przedsięwzięcia o charakterze okazjonalnym.

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne na 2016 rok:

1. współdziałanie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

1. opracowanie projektu programu z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych urzędu,
2. skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez umieszczenie projektu na stronie UG,
3. rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych na formularzach, podjęcie przez Radę Gminy w Miastkowie Kościelnym uchwały.

Po uchwaleniu programu przez Radę Gminy program zostanie umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w BIP.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Miastków Kościelny w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji konkursowej oraz ustala regulamin jej pracy.
2. W skład komisji powołuje się:
 - 1) trzech pracowników Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
4. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. W sprawach proceduralnych komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
8. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
 - 2) sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs.
9. Z czynności komisji sporządza się protokół, który wraz z listą rankingową przekazuje się Wójtowi Gminy.
10. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację Wójt Gminy ogłasza w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zajac
Marcin Zajac