

ZARZĄDZENIE Nr 15/2019
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 25 marca 2019r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Miastków Kościelny na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 1430 ze zm.), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej Państwa oraz uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym tworzy się w Urzędzie Gminy Stały Dyżur Wójta Gminy Miastków Kościelny w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2

Stały Dyżur Wójta Gminy w Miastkowie Kościelnym stanowi ogniwo systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego a organem pośrednim jest Starosta Powiatu Garwolińskiego.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym;

a/ Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;

- I zmiana od godz. 7.00 do godz. 19.00

- II zmiana od godz. 19.00 do godz. 7.00

b/ obsadę jednej zmiany stanowią 2 osoby;

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

a/ w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do referenta ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;

b/ w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do inspektora ds. organizacyjnych i kadrowych.

3. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią pracownicy Urzędu Gminy w ilości 8 osób..

§ 4

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1. w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

a/ określenie podległości, składu osobowego, miejsca pełnienia, oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru,

b/ opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,

c/ ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,

d/ opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Powiatu Garwolińskiego dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, / instrukcja działania Stałego Dyżuru/.

e/ ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,

f/ szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),

g/ sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

2. W zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

- a/ wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej,
- b/ wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
- c/ wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
- d/ wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
- e/ zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku ,

§ 5

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru z ramienia Wójta Gminy odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§ 6

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w przypadkach:
 - a. nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
 - b. w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny/ wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia/ podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Stały Dyżur jest zobowiązany do utrzymania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników stanowiących obsadę Stałego Dyżuru.

§ 7

Referent ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej :

1. opracuje dokumentację Stałego Dyżuru. Wykaz dokumentów określa załącznik nr 4 do zarządzenia;
2. zorganizuje i przygotuje Stały Dyżur według zasad określonych w § 3 zarządzenia;
3. przekaże Staroście Powiatu Garwolińskiego dane teleadresowe według układu zawartego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 8

Stały Dyżur Wójta Gminy według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 11 stycznia 2010 roku i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Referentowi ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2010 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 5 stycznia 2010 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Miastków Kościelny na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń