

**ZARZĄDZENIE NR 30/2011**  
**Wójta Gminy Miastków Kościelny**  
**z dnia 27 lipca 2011 r.**

**w sprawie: określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego w 2012 roku.**

Na podstawie art. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z Uchwałą Nr VIII/29/11 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2012 roku, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwane dalej funduszem sołeckim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszach sołeckich.

**§ 2.**

Wysokość kwot funduszu sołeckiego dla sołectw, o których mowa w § 1 ust. 2 zostanie przedstawiona sołtysom przez wójta gminy w terminie do 31 lipca 2011 roku pismem, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Warunkiem przyznania na rok 2012 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do dnia 30 września 2011 r. przez sołectwo do wójta wniosku, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 3, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5.**

W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, wójt gminy informuje pismem, stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia, sołtysa o

przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 art. 4 ustawy o funduszu sołeckim.

#### § 6.

Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przekazywana będzie sołtysom do 15 stycznia 2013 r. z całego okresu rozliczeniowego

#### § 7.

1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia półrocznych sprawozdań z realizacji poszczególnych zadań, wzór sprawozdań stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym w następujących terminach:
  - a. do 31 lipca 2012 r. – za okres do 30 czerwca 2012 r.
  - b. do 31 stycznia 2013 r. – za okres od 1 lipca 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

#### § 8.

Fundusz sołecki należy wykorzystać do 24 grudnia 2012 roku. Niewykorzystane do końca 2012 roku środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

#### § 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miastków Kościelny.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*mgr Jerzy Jaroń*

Miastków Kościelny dn. ....

**Sz. P**

.....  
**sołtys sołectwa** .....

Zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2009r. Nr 52, poz. 420) przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki, przypadających na sołectwo.

Na rok 2012 fundusz sołecki dla **Sołectwa** .....  
wynosić będzie ..... zł (słownie: .....  
..... zł)

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o funduszu sołeckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br wniosku do Wójta Gminy Miastków Kościelny. Wniosek danego sołectwa przyjmuje zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać opis planowanych inwestycji wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.

Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Przykłady inwestycji:

- naprawa dróg i chodników
- budowa i remonty wiat przystankowych
- remonty świetlic wiejskich
- wyposażenie świetlic wiejskich
- oświetlenie ulic
- budowa lub remont placów zabaw
- nasadzenia drzew i krzewów
- organizacja imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa
- organizacja szkoleń
- organizacja wyjazdów integracyjnych

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia  
środków funduszu sołectkiego**

Miastków Kościelny, dnia ..... 2011 r.

**Wójt Gminy Miastków Kościelny**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia .....2011 r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięć<sup>1)</sup> polegających na

**Zadanie Nr 1 - .....**  
.....  
.....

Koszty materiałów:

- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł

Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - ..... zł<sup>2)</sup>

**Łączna wartość Zadania Nr 1 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>3)</sup>

.....  
.....  
.....

**Zadanie Nr 2 - .....**  
.....  
.....

Koszty materiałów:

- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł

Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - ..... zł<sup>2)</sup>

**Łączna wartość Zadania Nr 2 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>3)</sup>

.....  
.....

**Zadanie Nr 3 -** .....

.....  
Koszty materiałów:

- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł  
- ..... zł

Razem ..... zł

Robocizna – wykonana przez mieszkańców społecznie / zlecona wykonawcy  
zewnętrznemu – wartość - ..... zł<sup>2)</sup>

**Łączna wartość Zadania Nr 3 - ..... zł**

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest<sup>3)</sup>

.....  
.....

**Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą**  
**..... zł<sup>4)</sup> (słownie:**

.....  
**zł) i składają się z następujących pozycji:**

1. Zadanie Nr 1 ..... zł  
2. Zadanie Nr 2 ..... zł  
3. Zadanie Nr 3 ..... zł

Sołtys wsi

.....

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia ..... 2011 r.
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim

1) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

2) Niepotrzebne skreślić

3) W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

4) Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok .

WÓJT GMINY  
*Magdalena Jaron*  
Mag. Jerzy Jaron

**Uchwała Nr .... /2011**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia ..... 2011 r.**

**w sprawie: przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4, ust 2 ustawy o funduszu sołeczkim z dnia 20 lutego 2009 (Dz. U z 2009r. Nr 52, poz. 420) oraz § 7 ust. 1 Statutu Sołectwa ....., **uchwała się co następuje :**

**§ 1**

Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

L.P.	Nazwa zadania	Koszt zadania

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....  
Sołtys

WÓJT GMINY  
*mgr Serży Jaron*

## PROTOKÓŁ

Zebrania wiejskiego sołectwa ....., które odbyło się w dniu .....

w .....

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań ramach funduszu sołectkiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

### Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i .....

Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. .... w .....

w zebraniu wzięło udział ..... osób (lista obecności w załączeniu)

### Ad.2

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Ad 3

Przyjęcie Uchwały nr ...../2011 Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
(w Załączeniu))

### Ad 4

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokolował

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

WÓJT GMINY  
*Jerzy Jaroń*  
mgr Jerzy Jaroń

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 30/2011  
Wójta Gminy Miastków Kościelny  
z dnia 27 lipca 2011 r.

Miastków Kościelny dn. ....

**Sz. P**

.....

**sołtys sołectwa** .....

Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2009 r. Nr 52, poz. 420) informuję, iż wniosek **sołectwa** ..... w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na rok 2012 został **przyjęty / odrzucony**).

Na rok 2012 fundusz sołeczki dla **Sołectwa** .....  
przyjęto w wysokości ..... zł  
(słownie:..... zł)

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W przypadku odrzucenia przez Wójta Gminy Miastków Kościelny wniosku sołectwa, sołtys może, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołeckim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Gminy Miastków Kościelny za pośrednictwem wójta.

W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, Rada Gminy Miastków Kościelny rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Wójt Gminy Miastków Kościelny jest związany rozstrzygnięciem Rady Gminy w tym zakresie. Uchwalając budżet Rada Gminy Miastków Kościelny odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone zadania nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołeckim.

1) niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY  
*mgr Jerzy Jaroń*



## Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego w roku 2012

I. Nazwa sołectwa .....

II. Sprawozdanie za okres: 1)

a. do dnia 30 czerwca 2012 r.

b. od dnia 1 lipca 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowana kwota:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego:

Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego na rok 2012	..... zł
Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego do dnia 30 czerwca 2012 r.	..... zł
Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego od dnia 1 lipca 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.	..... zł

.....  
data

.....  
czytelny podpis sołtysa

1) Niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY  
*Jerzy Jaroń*  
mgr Jerzy Jaroń