

**Zarządzenie Nr 18 /2011**  
**Wójta Gminy Miastków Kościelny**  
**z dnia 15 czerwca 2011 roku**

**w sprawie określenia regulaminu konkursu na stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Zgórzu.**

Na podstawie art.30 ust.2,pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 ze zm.) w związku art.36 „a” ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.),  
oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ( Dz.U. Nr 60, poz.373 ) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam regulamin konkursu na stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej w Zgórzu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy Miastków Kościelny, oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Jerzy Jaron*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 18 /20 11  
Wójta Gminy Miastków  
Kościelny  
z dnia 15 czerwca 2011 roku

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Zgórzu.

## § 1

### Postanowienia organizacyjne:

1. Postępowania konkursowe wszczyna się przez ogłoszenie konkursów przez Wójta Gminy.
2. Kandydaci do konkursów na stanowiska dyrektorów zobowiązani są w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia konkursu złożyć w zapieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Zgórzu w pokoju nr 14 Urzędu Gminy, ul. Rynek 6 , wymagane dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: nie później niż 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
4. Podstawą powołania członka komisji jest imienne upoważnienie uprawnionego podmiotu lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej, przedstawicielstwa rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być współmałżonek, ani krewny w linii prostej kandydata biorącego udział w konkursie.
6. Zawiadomienie o miejscu i czasie przeprowadzenia konkursu przesyła się członkom komisji i kandydatom w stosownym czasie, nie później niż na siedem dni przed konkursem. Jeżeli podmiot uprawniony do desygnowania kandydatów do komisji nie dopełnił obowiązku określonego w pkt.4 ,zawiadomienie przesyła się temu podmiotowi.
7. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego, powoływany przez Wójta Gminy.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego grona, w trybie przez siebie określonym, protokolanta oraz określa terminarz swej pracy wskazujący termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyniku konkursu.
9. Uchwały komisji są prawomocne, jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
10. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem § 2 pkt.7.



## § 2

### **Tryb i zasady pracy Komisji:**

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami ustawowymi. Pierwszy etap odbywa się bez udziału kandydatów.
3. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w § 2 pkt.2, są powiadamiani ustnie o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Komisja powiadamia ustnie kandydatów dopuszczonych do konkursu o terminie drugiego etapu.
5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami w oparciu o opracowaną koncepcję zarządzania i rozwoju placówki.
6. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest także rozpoznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów, niezbędnych do sprawnego zarządzania placówką.
7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 2 pkt.2 Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w drodze głosowania tajnego.
8. Każdy z członków komisji oddaje jeden głos na karcie do głosowania. Karty przygotowane są wcześniej przez Przewodniczącego.
9. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu zwykłą większość głosów.
10. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska zwykłej większości głosów, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci z największą liczbą głosów.
11. Jeśli w drugiej turze nie zostanie wyłoniony zwycięzca, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

## § 3

### **Postanowienia końcowe:**

1. Z czynności komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
2. Przewodniczący komisji przekazują niezwłocznie protokół i dokumentację konkursu Wójtowi Gminy.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

4. W razie naruszenia formalnych wymagań regulaminu, członkowie komisji lub kandydaci mają prawo wnieść sprzeciw do Wójta Gminy nie później jednak niż w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników.
5. Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia zasadności sprzeciwu może unieważnić konkurs.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie z konkursu i kandydata na stanowisko dyrektora wyłonionego w drodze konkursu.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

Wójt Gminy

  
Jerzy Jaron