

ZARZĄDZENIE NR 6/2011
WÓJTA GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY
z dnia 02 marca 2011 roku

w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Miastków Kościelny

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu sprawowania bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, powołuję koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Miastków Kościelny Panią Bogumiłę Moreń – inspektora ds. organizacyjno kadrowych i obsługi organów gminy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Jerzy Jaron
mgr Jerzy Jaron