

## Zarządzenie Nr 22/2013

Wójta Gminy Miastków Kościelny

z dnia 30 kwietnia 2013 r.

w sprawie wdrożenia procedury awansu wewnętrznego

na podstawie art.33 ust.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), przy zastosowaniu art. 20 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) zarządza, się co następuje:

### § 1

Realizując projekt pn. „My się zmian nie boimy” wprowadza się procedurę awansu wewnętrznego.

### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

*Jerzy Jaron*  
Jerzy Jaron

Projekt "My się zmian nie boimy" współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 22/2013  
Wójta Gminy Miastków Kościelny  
z dnia 30 kwietnia 2013r.

## **Procedura awansu wewnętrznego**

### **1 Cel procedury**

---

Celem procedury jest wprowadzenie zasad ustalanie planu kariery zawodowej pracowników samorządowych.

### **2 Przedmiot procedury**

---

Przedmiotem procedury jest ustalanie planów kariery zawodowej pracowników.

### **3 Zakres procedury**

---

Niniejsza procedura obejmuje pracowników samorządowych zatrudnionych na urzędniczych stanowiskach pracy.

### **4 Osoba odpowiedzialna za procedurę**

---

Zastępca Wójta jest odpowiedzialny za realizację i aktualizację procedury.

### **5 Terminologia**

---

Pracownik – pracownik Urzędu Gminy Miastków Kościelny  
Pracownik ds. kadr – pracownik ds. kadr Urzędu Gminy Miastków Kościelny  
Z-ca Wójta – Zastępca Wójta Gminy Miastków Kościelny  
Wójt – Wójt Gminy Miastków Kościelny

Projekt "My się zmian nie boimy" współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 6 Schemat przebiegu procedury



Projekt "My się zmian nie boimy" współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 7 Przebieg procedury

---

1. Nie rzadziej niż raz na 2 lata kierownicy komórek organizacyjnych w porozumieniu z Zastępcą Wójta dokonują analizy zasobów ludzkich w podległych komórkach organizacyjnych.
2. Na podstawie przeprowadzanej analizy i w oparciu o grupy zaszeregowania określone w Regulaminie wynagrodzeń ustalane są plany awansu zawodowego, w tym zmiany grupy zaszeregowania.
3. Bezpośredni przełożony na podstawie oceny okresowej lub w wyniku obserwacji pracy pracownika składa wniosek do Wójta o awans wewnętrzny pracownika (załącznik).
4. Zaakceptowany wniosek przekazywany jest do pracownika ds. kadr w celu zmiany angażu.

Projekt "My się zmian nie boimy" współfinansowany  
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **8 Załącznik – Wniosek o awans wewnętrzny – wzór**

### WNIOSEK O AWANS WEWNĘTRZNY

Komórka organizacyjna .....

Wnioskuje o awans wewnętrzny pracownika .....

(Imię i nazwisko)

od dnia.....

Aktualnie zajmowane stanowisko .....

Aktualna grupa zaszeregowania .....

Wnioskowane stanowisko .....

Wnioskowana grupa zaszeregowania .....

.....  
Podpis kierownika, data

.....  
Podpis Wójta, data