

Zarządzenie Nr 12/2013
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 14 lutego 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym i Gminnej Bibliotece Publicznej w Miastkowie Kościelnym.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U.z 1996r Nr 70 poz. 335 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym i Gminnej Bibliotece Publicznej w Miastkowie Kościelnym stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Decyzja Nr 1 /97 Wójta Gminy w Miastkowie Kościelnym z dnia 02 stycznia 1997 roku w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2013r.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2013
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie
Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych.

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miastkowie Kościelnym.

Podstawy prawne wydania regulaminu

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym fund uszu świadczeń socjalnych (Dz.U.z 1994 r. Nr 43, poz. 163 , z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, ost. zm. Dz.U.Nr 240, poz. 2407 z 2004 r).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 168, z ost. zm. Dz.U. Nr 134, poz. 889 z 1997 r.)

I. Tworzenie Funduszu

1. Zakładowy fundusz Świadczeń socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych .
2. wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego 37,5% może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której przeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. 1/3 Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczają się na cele mieszkaniowe.
5. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) odsetki od środków funduszu ,
 - b) wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

II. Przeznaczenie Funduszu

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie:
 - a) zorganizowanego wypoczynku dzieci w wieku 0 – 16 lat (do ukończonych 16 lat w roku kalendarzowym) po udokumentowaniu opłaty za wczasy, kolonie, obóz, wycieczki jedno- i wielodniowe w wysokości 40% poniesionych kosztów,
 - b) wycieczki turystyczno- krajoznawczej organizowanej przez zakład pracy w formie turystyki grupowej,
 - c) imprezy kulturalno - rekreacyjnej,
 - d) dofinansowanie zakupu biletów do kina, teatru, występów estradowych, koncertów,
 - e) paczek świątecznych dla dzieci pracowników w wieku 0 – 13 lat (do ukończenia 13-go roku życia),
 - f) zakupu paczek świątecznych i bonów rzeczowych lub świadczenia pieniężnego dla pracowników,
 - g) upominków rzeczowych lub świadczeń pieniężnych dla emerytów (byłych pracowników) – raz w roku,
 - h) pomocy finansowej lub rzeczowej dla pracowników znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej (zapomoga losowa).

III. Świadczenia na cele mieszkaniowe

1. Środki funduszu na cele mieszkaniowe przeznacza się na:
 - a/ pomoc w nabywaniu mieszkań, budowę własnego mieszkania,
 - b/ adaptację i modernizację lokalu mieszkalnego,
 - c/ remonty i konserwacje mieszkań,
 - d/ inne potrzeby mieszkaniowe pracowników.
2. Na udzieloną pożyczkę zwrotną zawierana jest umowa zawierająca w szczególności : okres karencji w spłacie, okres spłaty, wysokość rat, oprocentowanie, poręczenia spłaty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być przyznana pożyczka bezzwrotna, na którą musi być zawarta umowa.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony, po przepracowaniu jednego roku.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe oprocentowane są w wysokości 1 % w stosunku rocznym.
6. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie.

7. Pożyczki mieszkaniowe na remont lub budowę mieszkania udzielane są w kwocie :
- 5 000,00 zł . Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 3 lata.

IV Tryb i zasady ubiegania się o świadczenia socjalne.

Świadczenia pieniężne przyznawane są na wniosek osób uprawnionych.

Wysokość świadczenia uzależniona jest od sytuacji życiowej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Zasadniczym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczenia z Funduszu jest przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie uprawnionego ,obliczany na podstawie danych zawartych w jego oświadczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 1.

Przez dochód netto należy rozumieć kwotę brutto pomniejszoną o składki ZUS i podatek.

W razie udowodnienia osobie uprawnionej, że złożyła nieprawidłowe oświadczenie o sytuacji materialnej, Wójt może pozbawić tę osobę uprawnień do ubiegania się o świadczenie finansowe z Funduszu na okres jednego roku.

V. Gromadzenie Środków ZFŚS

Środki Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych gromadzone są na odrębnym oprocentowanym rachunku bankowym.

Vi. Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają uzgodnienia z przedstawicielami pracowników wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w formie aneksów .

Regulamin zatwierdzam:

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Jaroń
.....

Przedstawiciele załogi:

[Signature] *[Signature]*
.....

Załącznik do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

| Dochód netto na osobę w rodzinie | Wysokość dopłaty z Funduszu |
|----------------------------------|-----------------------------|
| do 2 000,00 zł | 100 % |
| od 2 001,00zł do 3 000,00 zł | 90% |
| powyżej 3 000,00zł | 80% |
| | |

WÓJT GMINY
[Signature]
mgr Jerzy Jaroń

PLAN WYDATKÓW
Z
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
NA ROK 2013

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

| ŚRODKI | KWOTA |
|--|----------|
| 1. Pozostałość z lat ubiegłych | 2000,- |
| 2. Spłaty pożyczek mieszkaniowych | 1000,- |
| 3. Odpisy na ZFŚS na rok bieżący | 28 656 |
| Razem | 31 656,- |
| WYDATKI | |
| 1. Pożyczki mieszkaniowe | 10000,- |
| 2. Dofinansowanie wypoczynku dzieci | 2000,- |
| 3. Paczki świąteczne dla dzieci | 1500,- |
| 4. Pomoc materialna pracownikom | 9100,- |
| 5. Ekwiwalent pieniężny w zamian świadczeń rzeczowych dla emerytów | 1000,- |
| 6. Zapomogi losowe | 2000,- |
| 7. Wyjazdy zorganizowane dla pracowników (wycieczki) | 6000,- |
| Razem | 31 600,- |

WÓJT GMINY

Jerzy Jaroń
Jerzy Jaroń

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny

.....
(świadczenia pieniężnego w ramach pomocy socjalnej; zapomogi socjalnej; pożyczki mieszkaniowej; dofinansowania do wczasów, kolonii, sanatorium, wycieczki, biletów na imprezę, itp.)

.....
(imiona osób uprawnionych: współmałżonka, dzieci, rodziców)

B. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany niniejszym oświadczam, że dochody **netto** wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących **w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku** wynosiły:

| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Miejsce pracy, nauki | Wysokość dochodów netto |
|------|-----------------|----------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wynoszą zł

co w przeliczeniu na osobę w rodzinie stanowi zł.

Mam następującą sytuację życiową i rodzinną

.....
(opisać przypadki szczególne dotyczące np. stanu zdrowia rodziny, wydarzeń losowych, warunków mieszkaniowych, liczebności rodziny, itp.)

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)