

1. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przewodniczący Komisji wnioskuje drogą służbową do Kierownika Zamawiającego o odwołanie członka Komisji w przypadku:
 - wyłączenia się członka Komisji z jej prac,
 - nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji,
 - naruszenia przez członka Komisji obowiązków,
 - zaistnienie innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji,
 - gdy członek Komisji przestał być pracownikiem Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym.

§7

Wybór oferty

1. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów opisanych w Specyfikacji.
 - wybór najkorzystniejszej oferty dokonanej przez członków Komisji następuje na podstawie indywidualnej oceny ofert,
 - każdy z członków Komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny,
 - przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami matematycznymi sporządza się zbiorcze zestawienie ofert.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o unieważnienie postępowania Komisja występuje do Kierownika Zamawianego z pisemnym uzasadnieniem wskazującym podstawę prawną oraz faktyczną okoliczność, która spowodowała konieczność unieważnienia. Unieważnienie wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego.

§8

1. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności podjętych z naruszeniem prawa.
2. Na polecenie Kierownika Zamawiającego Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

§9

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem Komisję obowiązują:

1. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Decyzje Kierownika Zamawianego.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr Jerzy Jaron