

## ZARZĄDZENIE NR 43/2022

Wójta Gminy Miastków Kościelny

z dnia 18 lipca 2022 r.

### w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Publicznego Żłobka w Miastkowie Kościelnym

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Publicznego Żłobka w Miastkowie Kościelnym.

#### § 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 3.

Powołanie komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1., nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Miastków Kościelny.

#### § 4.

Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Miastków Kościelny.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
mgr Jerzy Jaroń

Załącznik  
do Zarządzenia nr 43/2022  
Wójta Gminy Miastków Kościelny  
z dnia 18 lipca 2022 r.

Wójt Gminy Miastków Kościelny

**ogłasza**

nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

**Dyrektora Publicznego Żłobka w Miastkowie Kościelnym**

1. **Wymiar czasu pracy:** ½ etatu,
2. **Termin rozpoczęcia pracy:** wrzesień 2022 r.,
3. **Wymagania niezbędne:**
  - a) Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarki, położnej),
  - b) Obywatelstwo polskie,
  - c) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
  - e) Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - f) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - g) Nieposzlakowana opinia, rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - h) Znajomość ustaw: o opiece nad dziećmi do lat 3., o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.
4. **Wymagania dodatkowe:**
  - a) Posiadanie uprawnień opiekuna w żłobku,
  - b) Co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
  - c) Umiejętność pracy w zespole i umiejętność kierowania zespołem pracowników,
  - d) Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
  - e) Komunikatywność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność,
  - f) Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
  - g) Posiadanie podstaw medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),
  - h) Znajomość podstaw pielęgnacji dziecka do lat 3.

## **5. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) Kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka w Miastkowie Kościelnym i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- c) Prowadzenie procesu rekrutacji pracowników żłobka oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji,
- d) Pełnienie funkcji osoby upoważnionej do dokonywania czynności z zakresu Prawa Pracy wobec pracowników żłobka,
- e) Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- f) Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- g) Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

## **6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) Miejsce pracy: Publiczny Żłobek w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 1, 08-420 Miastków Kościelny,
- b) Stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku,
- c) Stanowisko wymagające dyspozycyjności, odporności na stres, dobrej organizacji pracy,
- d) Stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia,
- e) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- f) Wymagane dokumenty:
  - CV;
  - list motywacyjny;
  - pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Publicznego Żłobka w Miastkowie Kościelnym,
  - podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
  - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
  - kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym posiadane referencje wykazujące doświadczenie w pracy z dziećmi,
  - podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
  - podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - podpisane oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji,
  - podpisane oświadczenie o obowiązku publikacji danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - podpisane oświadczenie dotyczące rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi lub referencje,

- podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – jeśli dotyczy,
- podpisanie oświadczenie w zakresie pozbawienia władzy rodzicielskiej lub braku jej zawieszenia oraz ograniczenia – jeśli dotyczy,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**7. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:**

- a) Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 5 sierpnia 2022 r. do godz. 15:00 na Biuro Podawcze Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz z dopiskiem: „Aplikacja na stanowisko dyrektora w Publicznym Żłobku w Miastkowie Kościelnym”.
- b) Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

WÓJT GMINY  
mgr Jerzy Jaroń