

Zarządzenie Nr 52/2021

Wójta Gminy Miastków Kościelny

z dnia 29 października 2021 roku

w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) zarządzam się co następuje:

§1

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Miastków Kościelny stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2018 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 1 października 2018r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §7 otrzymuje brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wójt – **W** (1 etat)
2. Z-ca Wójta - **ZW**, który jest kierownikiem referatu ds. organizacyjno-kadrowych i referatu ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej (½ etatu)
3. Sekretarz Gminy – **SG** (½ etatu)
4. Skarbnik Gminy – **S**, który jest kierownikiem referatu finansowego (1 etat)
5. Referat finansowy - **Fn** w skład, którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a/ ds. księgowości budżetowej - 2 stanowiska (2 etaty)
 - b/ księgowość – 4 stanowiska (3,5 etaty)
 - c/ ds. płac i rozliczeń – 1 stanowisko (1 etat)
6. Referat ds. rolnictwa, podatków i opłat – **R** w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a/ ds. wymiar podatków i opłat lokalnych – kierownik referatu 1 stanowisko (1 etat)
 - b/ ds. księgowości podatkowej 2 stanowiska (1,5 etatu)
 - c/ ds. działalności gospodarczej 1 stanowisko (0,5 etatu)
7. Referat ds. organizacyjno–kadrowych – **K** w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a/ ds. organizacyjno- kadrowych 1 stanowisko (1 etat)
 - b/ ds. obsługi sekretariatu i obsługi organów Gminy 1 stanowisko (1 etat)
 - c/ ds. obsługi kancelaryjnej 1 stanowisko (1 etat)

8. Referat ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej – **I** w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

a/ ds. ochrony środowiska i leśnictwa 1 stanowisko (1 etat)

b/ ds. gospodarki mieniem komunalnym, drogownictwa i planowania przestrzennego 1 stanowisko (1 etat)

c/ ds. koordynacji projektów inwestycyjnych, rozwoju infrastruktury i zamówień publicznych 2 stanowiska (2 etaty)

9. Referat ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych - ŚR w skład którego wchodzi następujące stanowisko pracy:

a/ ds. obsługi Programu Rodzina 500 Plus (1/2 etatu)

b/ ds. świadczeń rodzinnych (1 etat)

10. Samodzielne stanowiska pracy:

a/ informatyk - **In** 1 stanowisko (1 etat)

b/ radca prawny - **RP** 1 stanowisko (1/2 etatu)

c/ pełnomocnik ds. informacji niejawnych - **IN**

d/ ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej - ZKOC 1 stanowisko (1/2 etatu)

d/ sprzątaczką – 1 stanowisko (1 etat)

e/ robotnik gospodarczy – 3 stanowiska (**3 etaty**)

f/ konserwator urządzeń kanalizacyjnych – 1 stanowisko (1 etat)

11. Urząd Stanu Cywilnego – **USC**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

a/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego 1 stanowisko (1 etat)

b/ Z-ca Kierownika USC 1 stanowisko (1/2 etatu)

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń