

ZARZĄDZENIE NR 48/2021
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 1 października 2021 r.

**w sprawie ustalenia zakresu i zasad kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców
zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie
Gminy Miastków Kościelny**

Na podstawie art. 31ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), rozdziałem 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Przepisy zarządzenia regulują prowadzenie przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastkowie Kościelnym kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miastków Kościelny.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa. Sposób przeprowadzenia analizy i schemat kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastkowie Kościelnym. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Z przeprowadzonej kontroli osoby, o których mowa w ust. 5, sporządzają protokół według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.
Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastkowie Kościelnym.

§ 3.
Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miastków Kościelny.

§ 4.
Traci moc zarządzenie nr 12/2019 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Miastków Kościelny.

§ 5.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
MIASTKÓW KOŚCIELNY


Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Identyfikuje się następujący obszar podmiotowy, w którym istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych: przedsiębiorcy prowadzący detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miastków Kościelny.
2. Identyfikuje się następujące obszary przedmiotowe, w których występuje ryzyko naruszenia przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) posiadanie przez przedsiębiorcę zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miastków Kościelny;
 - 2) posiadanie przez przedsiębiorcę tytułu prawnego do korzystania z lokalu, w którym prowadzona jest detaliczna sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 3) wykonywanie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie i miejscu objętym zezwoleniem;
 - 4) zaopatrywanie się przez przedsiębiorcę w napoje alkoholowe wyłącznie u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - 5) wnoszenie przez przedsiębiorcę opłat za korzystanie z zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości określonej przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

- 6) składowanie przez przedsiębiorcę oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży;
 - 7) zakłócanie porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych w konkretnym punkcie sprzedaży;
 - 8) przestrzeżenie przez przedsiębiorcę zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - 9) przestrzeżenie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.
3. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia detalicznej sprzedaży napojów alkoholowych wina obejmować:
- 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastkowie Kościelnym;
 - 2) analizę składowania przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 3) skargi i wnioski dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miastków Kościelny;
 - 4) informacje pozyskane przez organ kontroli od innych podmiotów (policja, sądy), dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miastków Kościelny,
 - 5) czas jaki upłynął od ostatniej kontroli działalności poszczególnych przedsiębiorców prowadzących detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miastków Kościelny.

**Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miastków Kościelny zgodnie
z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców**

Organem uprawnionym do kontroli jest Wójt Gminy Miastków Kościelny. Kontrole prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastków Kościelny. Kontrole składają się z następujących etapów:

1. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa (art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców)
2. Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1, z wyłączeniem przypadków opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy – Prawo przedsiębiorców)
3. Doręczenie upoważnienia do kontroli wydanego przez Wójta Gminy Miastków Kościelny przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę (art. 49 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców)
4. Przeprowadzenie czynności kontrolnych w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub siedzibie kontrolowanego – za zgodą lub na wniosek kontrolowanego w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy – Prawo przedsiębiorców)
5. Okazanie kontrolującemu przez przedsiębiorcę książki kontroli oraz innych dokumentów wymienionych w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy – Prawo przedsiębiorców)
6. Sporządzenie protokołu kontroli i doręczenie go kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej (art. 53 ustawy – Prawo przedsiębiorców)

Otrzymują:
1) adresat
2) a/a

Podstawa prawna art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).

i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

W załączeniu przekazuję zakres przedmiotowy kontroli oraz pouczenie o prawach kontrolnych.

Wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach jednostronnie informuję, że w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie upływnem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyła się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed

na sprzedaż napojów alkoholowych.

w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia

.....
.....
przedsiębiorcę działalności gospodarczej), tj.:

.....
w Miastkowie Kościelnym w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Wójt Gminy Miastków Kościelny zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez

(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....

Nr

Miastków Kościelny, dn.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia ...

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli

Miastków Kościelny, dn.

Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)

upoważniam

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastkowie Kościelnym:

1. Panią / Pana legitymującą / legitymującego się
dowodem osobistym wydanym przez
.....
2. Panią / Pana legitymującą / legitymującego się
dowodem osobistym wydanym przez
.....
3. Panią / Pana legitymującą / legitymującego się
dowodem osobistym wydanym przez
.....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miastków Kościelny przez przedsiębiorcę:

.....
.....
(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży:

.....
.....
(adres punktu sprzedaży)

Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności sprawdzenia:

- 1) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca powinien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych);
- 2) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 4) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości;
- 5) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt;
- 6) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidocziona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu;
- 7) czy napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;

8) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych;

9) inne

.....
.....
.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy);
- 2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy Miastków Kościelny, ul. Rynek 6 w godzinach pracy Urzędu;
- 3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
- 4) czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy – 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 ustawy);
- 5) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59 , z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

(podpis Wójta)

.....

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia

PROTOKÓŁ
kontroli działalności przedsiębiorcy

.....
.....

(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
.....

(adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

przeprowadzonej w dniu o godz.

Kontrola została przeprowadzona przez:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastkowie
Kościelnym upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na podstawie upoważnienia Wójta
Gminy Miastków Kościelny z dnia

USTALENIA KONTROLI

1. Przedsiębiorca posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nr:

A -

B -

C -

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....
.....
.....

3. Opis ustaleń kontroli:

1) u jakich przedsiębiorców i producentów przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe (oznaczenie przedsiębiorców i producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, ich siedziby i adresy; w przypadku ustalenia, że zakupu dokonano od przedsiębiorcy nieposiadającego zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych: oznaczenie przedsiębiorcy oraz nr faktury):

2) tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj zawartej umowy, strony umowy, datę jej zawarcia i okres obowiązywania):

.....
.....
.....
.....
.....

3) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem (tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu, jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości (szkolenia personelu, znajomość ustawy oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie, jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5) sprzedaż napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt (jak dokonano ustaleń):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) jakie tablice informacyjne umieszczone są w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych (alkohol szkodzi zdrowiu, młodzieży do lat 18 i osobom nietrzeźwym alkoholu nie sprzedajemy, zakaz spożywania alkoholu w obrębie sklepu):

.....
.....
.....
.....

7) w jakich naczyniach napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży (tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy; jak dokonano ustalen):

.....

.....

.....

.....

.....

8) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę (rozdawanie rekwizywów związanych z napojami alkoholowymi, organizowanie premiiowanej sprzedaży napojów alkoholowych, publiczne rozpoznanie znaków towarowych napojów alkoholowych lub symboli graficznych z nimi związanych, publiczne rozpoznanie nazw i symboli graficznych przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe nierozniące się od nazw symboli graficznych napojów alkoholowych służące popularyzowaniu znaków towarowych napojów alkoholowych oraz inne formy publicznego zachęcania do nabywania napojów alkoholowych, jak dokonano ustalen):

.....

.....

.....

.....

.....

9) inne:

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI, WNIOSKI, ZALECENIA, PODJĘTE CZYNNOŚCI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Z treścią protokołu zapoznano kontrolowanego przedsiębiorcę, który **wnosi / nie wnosi*** uwagi do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....

.....

.....

Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy:

Podpisy kontrolujących:

.....

.....

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić