

ZARZĄDZENIE NR 66/2023
WÓJTA GMINY MIASTKÓW KOŚCIELNY
Z DNIA 24 PAŹDZIERNIKA 2023 R.

w sprawie: **zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Miastków Kościelny dla samorządowej instytucji kultury.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz na podstawie art. 126, 218 i 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Wójt Gminy Miastków Kościelny zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Miastków Kościelny dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Miastków Kościelny dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowych z budżetu Gminy Miastków Kościelny dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Miastków Kościelny oraz Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy rozliczenia dotacji udzielonych w 2023 roku.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Miastków Kościelny dla samorządowej instytucji kultury.

§ 1.

Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć do Wójta Gminy Miastków Kościelny w terminie do 30 września każdego roku projekt planu finansowego oraz program działalności instytucji kultury na następny rok budżetowy, w oparciu o wytyczne do sporządzenia projektu budżetu Gminy Miastków Kościelny na dany rok budżetowy.
3. Samorządowa instytucja kultury składa projekt planu finansowego z wyodrębnieniem:
 - a) kwoty dotacji o jaką ubiega się Instytucja,
 - b) przychodów z prowadzonej działalności,
 - c) kosztów działalności, w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - zakup towarów i usług,
 - środków na wydatki majątkowe.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożony projekt planu finansowego i programu działalności z uwzględnieniem możliwości finansowych budżetu gminy Miastków Kościelny.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa się uchwałą budżetową na dany rok.
6. Po uchwaleniu uchwały budżetowej na dany rok kalendarzowy Gmina Miastków Kościelny przekazuje Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych i celowych.
7. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych samorządowej instytucji kultury, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.
8. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki, z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.

9. Samorządowa instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
10. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może wprowadzać korekty do planu finansowego, polegające na przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów i kosztów, jeżeli zmiany te mieszczą się w ramach przyznanej kwoty dotacji.
11. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
 - powierzenia do realizacji dodatkowego, nieplanowanego zadania,
 - zaistnienia okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej kwoty dotacji na dany rok budżetowy.
12. W przypadku określonym w pkt. 11 samorządowa instytucja kultury składa wniosek o zwiększenie dotacji wraz z uzasadnieniem.
13. Korekty planu finansowego samorządowej instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji od Organizatora wymagają wcześniejszej zmiany uchwały budżetowej na dany rok.
14. Samorządowa instytucja kultury może otrzymać z budżetu gminy dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów, na podstawie umowy zawartej w trybie art. 250 ustawy o finansach publicznych.
15. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest realizacja zadania, związanego z działalnością instytucji kultury, do realizacji której została ona utworzona.
16. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kult.,
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowych oraz dotacji celowych przyznanych samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych w terminie do 10- ego dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. Na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury miesięczne kwoty dotacji podmiotowej mogą ulec zwiększeniu (powyżej 1/12 dotacji rocznej), powodując zmniejszenie rat następnych.
3. Podstawą do przekazania dotacji celowej jest umowa zawierana pomiędzy Gminą Miastków Kościelny, a samorządową instytucją kultury, zawierającą w szczególności:
 - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki została przyznana i termin jego wykonania,
 - wysokość udzielanej dotacji wraz z procedurą płatności,
 - termin wykorzystania dotacji,
 - zasady kontroli,
 - termin sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.
4. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest Dyrektor samorządowej instytucji kultury.
5. Dotacja (podmiotowa lub celowa) w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
6. Samorządowa instytucja kultury sporządza rozliczenia rocznej dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 1.
7. W terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury obowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do zarządzenia,
 - zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - potwierdzenie wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenie przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
8. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
9. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do składania sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do przedstawienia :

- do dnia 31 lipca roku budżetowego - informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.
 - do dnia 28 lutego następującego po roku budżetowym - sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególowości nie mniejszej niż w planie finansowym.
11. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zatwierdzenia przez Wójta Gminy Miastków Kościelny złożonych przez samorządową instytucję kultury sprawozdań.

§ 3.

Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

1. Pełnej realizacji zadań statutowych.
2. Racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Powiadomienia Wójta o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń

.....
(nazwa samorządowej instytucji kultury)

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu
Gminy Miastków Kościelny dla samorządowej instytucji
kultury za rok**

Saldo początkowe rachunku bankowego na dzień 01 stycznia roku:zł.

I. Przychody własne i inne źródła:

| L.p. | Wyszczególnienie | Kwota |
|------|------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | Razem: | |

II. Wysokość dotacji od Organizatora (Gmina Miastków Kościelny):

| Rok | Plan | Środki przekazane |
|-----|------|-------------------|
| | | |

III. Koszty działalności jednostki:

| Lp. | Wyszczególnienie | Koszty ogółem poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia | Źródło finansowania: | |
|-----|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | Koszty finansowane dotacją podmiotową | Koszty finansowane środkami własnymi |
| 1. | Amortyzacja – zakup książek | | | |
| 2. | Zużycie materiałów | | | |
| 3. | Zużycie energii | | | |
| 4. | Usługi obce | | | |
| 5. | Wynagrodzenia | | | |
| 6. | ZUS i inne wynagrodzenia pracownicze | | | |
| 7. | Pozostałe koszty rodzajowe | | | |
| 8. | Środki na wydatki majątkowe | | | |
| | Razem: | | | |

Saldo końcowe rachunku bankowego na dzień 31 grudnia roku: zł.

IV. Dotacja podmiotowa niewykorzystana w roku podlegająca zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Miastków Kościelny w kwocie zł.

Miastków Kościelny, dnia

Podpis Głównego Księgowego

Podpis Dyrektora

.....

.....

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ
ZA ROK**

| L.p. | Wyszczególnienie | Kwota |
|-------------|---|--------------|
| 1. | Kwota dotacji przyznana wg uchwały budżetowej | |
| 2. | Kwota dotacji faktycznie otrzymana | |
| 3. | Kwota wykorzystanej dotacji | |
| 4. | Kwota dotacji podlegająca zwrotowi | |

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....

.....

.....

Podpis Głównego Księgowego

Data sporządzenia

Podpis Dyrektora

.....

.....

.....

WYPEŁNIA URZĄD GMINY W MIASTKOWIE KOŚCIELNYM

*Sprawdzono pod względem
merytorycznym*

.....

(data i podpis)

*Sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowym*

.....

(data i podpis)

ZATWIERDZAM ROZLICZENIE DOTACJI:

.....

data, podpis i pieczęć Wójta Gminy

.....
(nazwa samorządowej instytucji kultury)

**Sprawozdanie z wykonania zadania
i rozliczenie udzielonej dotacji celowej udzielonej
z budżetu Gminy Miastków Kościelny dla samorządowej instytucji**

z realizacji zadania pn.
w okresie od dnia..... do dnia przy udziale dotacji z Gminy
Miastków Kościelny na podst. Umowy Nr z dnia
zawartej pomiędzy Gminą Miastków Kościelny, a
.....

1. opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)

.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur):

| Lp. | Nr faktury VAT/rach. | Tytuł faktury, rachunku | Data wystawienia | Data zapłaty | Kwota brutto | w tym: środki z dotacji Gminy Miastków Kościelny |
|-----|----------------------|-------------------------|------------------|--------------|--------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. kwota i data zwrotu niewykorzystanych środków (art. 251 uofp)

.....
4. informacja o wysokości niewykorzystanych środków

.....
5. przyczyny niewykorzystania dotacji:

.....
.....

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Miastków Kościelny zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miastków Kościelny, dnia

Podpis Głównego Księgowego

Podpis Dyrektora

.....

.....