

ZARZADZENIE NR 62/202

Wójta Gminy Miastków Kościelny

z dnia 07 listopada 2022 roku

w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 559 ze) zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2018 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 1 października 2018 roku wprowadzam następujące zmiany:

1) Zmienia się treść §7, który otrzymuje nowe brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wójt-W (1 etat)
2. Z-ca Wójta - ZW, który jest kierownikiem referatu ds. organizacyjno-kadrowych i referatu ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej (1/2 etatu)
3. Sekretarz Gminy - SG(1/2 etatu)
4. Skarbnik Gminy – S, który jest kierownikiem referatu finansowego (1 etat)
5. **Referat finansowy – Fn w skład, którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**
 - a) ds. księgowości budżetowej – 2 stanowiska (2 etaty)
 - b) księgowa – 4 stanowiska (3 etaty)
 - c) ds. płac i rozliczeń – 1 stanowisko (1 etat)
- 6.**Referat ds. rolnictwa, podatków i opłat – R w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy :**
 - a) ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych – kierownik referatu - 1 stanowisko (1 etat)
 - b) ds. księgowości podatkowej – 1 stanowisko (1 etat)
 - c) ds. działalności gospodarczej – 1 stanowisko (1/2 etatu)
7. **Referat ds. organizacyjno-kadrowych – K w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**
 - a) ds. organizacyjno-kadrowych – 1 stanowisko (1 etat)
 - b) ds. obsługi sekretariatu – 1 stanowisko (1 etat)
 - c) ds. obsługi organów Gminy – 1 stanowisko (1/2 etatu)
 - d) ds. obsługi kancelaryjnej (biuro obsługi interesanta) – 1 stanowisko (1 etat)
8. **Referat ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej -1 w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**

- a) ds. ochrony środowiska i leśnictwa – 1 stanowisko (1 etat)
- b) ds. gospodarki mieniem komunalnym , drogownictwa i planowania przestrzennego – 1 stanowisko (1 etat)
- c) ds. koordynacji projektów inwestycyjnych , rozwoju infrastruktury i zamówień publicznych – 2 stanowiska (2 etaty)

9. Referat ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych - SR w skład którego wchodzi następujące stanowisko pracy:

- a) ds. obsługi Programu Rodzina 500 Plus – 1 stanowisko (1/2 etatu)
- b) ds. świadczeń rodzinnych – 1 stanowisko (1 etat)

10. Samodzielne stanowiska pracy:

- a) informatyk - **In** 1 stanowisko (1/2 etatu)
- b) radca prawny - RP 1 stanowisko (1/2 etatu)
- c) pełnomocnik ds. informacji niejawnych – **IN**
- d) ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej - ZKOC 1 stanowisko (1/2 etatu)
- e) sprzątaczką - 1 stanowisko (1 etat)
- e) robotnik gospodarczy - 3 stanowiska (3 etaty)
- f) konserwator urządzeń kanalizacyjnych – 1 stanowisko (1 etat)

11 . Urząd Stanu Cywilnego – USC, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - 1 stanowisko (1 etat)
- b) Z-ca Kierownika USC – 1 stanowisko (1/2 etatu)

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 roku.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń