

**Zarządzenie Nr 58/2023**  
**Wójta Gminy Miastków Kościelny**  
**z dnia 01 września 2023 roku**

**w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) zarządzam się co następuje:

**§1**

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Miastków Kościelny stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2018 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 1 października 2018r. wprowadza się następujące zmiany:

**1) zmienia się treść §7, który otrzymuje brzmienie:**

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wójt – W (1 etat)
2. Z-ca Wójta - ZW, który jest kierownikiem referatu ds. organizacyjno-kadrowych i referatu ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej (½ etatu)
3. Sekretarz Gminy – SG( ½ etatu)
4. Skarbnik Gminy – S, który jest kierownikiem referatu finansowego (1 etat)
5. **Referat finansowy - Fn w skład, którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**
  - a/ ds. księgowości budżetowej - 2 stanowiska (2 etaty)
  - b/ księgowa – 4 stanowiska (3 etaty)
  - c/ ds. płac i rozliczeń – 1 stanowisko (1 etat)
6. **Referat ds. rolnictwa, podatków i opłat – R w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**
  - a/ ds. wymiar podatków i opłat lokalnych – kierownik referatu 1 stanowisko (1 etat)
  - b/ ds. księgowości podatkowej 3 stanowiska (2 etaty)
  - c/ ds. działalności gospodarczej 1 stanowisko (1/2 etatu)
7. **Referat ds. organizacyjno–kadrowych – K w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**
  - a/ ds. organizacyjno- kadrowych 1 stanowisko (1 etat)

- b/ ds. obsługi sekretariatu 1 stanowisko (1 etat)
- c) d/s obsługi organów Gminy 1 stanowisko (1/2 etatu)
- c/ ds. obsługi kancelaryjnej 1 stanowisko (1 etat)

**8. Referat ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej – I w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**

- a/ ds. ochrony środowiska i leśnictwa 1 stanowisko (1 etat)
- b/ ds. gospodarki mieniem komunalnym, drogownictwa i planowania przestrzennego 1 stanowisko (1 etat)
- c/ ds. koordynacji projektów inwestycyjnych, rozwoju infrastruktury i zamówień publicznych 2 stanowiska (2 etaty)

**9. Samodzielne stanowiska pracy:**

- a/ informatyk - **In** 1 stanowisko (1/2 etatu)
- b/ radca prawny - **RP** 1 stanowisko (1/2 etatu)
- c/ pełnomocnik ds. informacji niejawnych - **IN**
- d/ ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej - **ZKOC** 1 stanowisko (1/2 etatu)
- d/ sprzątaczką – 1 stanowisko (1 etat)
- e/ robotnik gospodarczy – 3 stanowiska (3 etaty)
- f/ konserwator urządzeń kanalizacyjnych – 1 stanowisko (1 etat)

**10. Urząd Stanu Cywilnego – USC, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:**

- a/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego 1 stanowisko (1 etat)
- b/ Z-ca Kierownika USC 1 stanowisko (1/2 etatu)

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
mgr Dariusz Jaroń

