

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym
1.2	siedzibę jednostki
	Miastków Kościelny ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny
1.3	adres jednostki
	Miastków Kościelny ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Usługi pomocy rodzinom i osobom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, Wspieranie rodzin i osób w zaspokajaniu podstawowych potrzeb, wspieranie rodziny.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Roczne sprawozdanie za 2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	NIE
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zgodnie z przyjętymi zasadami wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Ponośzone koszty działalności podstawowej ujmowane są na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Wycenę bieżącą „Wartości niematerialnych i prawnych” oraz środków trwałych przeprowadza się według ceny nabycia, kosztu wytworzenia, lub wartości określonej w decyzji o przyznaniu. Wycenę bilansową przeprowadza się według cen nabycia lub wartości przeszacowanej, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Wycenę bieżącą Pozostałych środków trwałych i zbiorów bibliotecznych przeprowadza się według ceny nabycia, kosztu wytworzenia, wartości określonej w decyzji o przyznaniu. Wycenę bilansową przeprowadza się według ceny zakupu pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Zapasy – w wycenie bieżącej stosuje się ceny nabycia, w przypadku wyceny bilansowej według cen nabycia.</p>
5.	inne informacje
	-
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	➤ Pozostałe środki trwałe i umorzenie pozostałych środków trwałych - zgodnie z Tabelą nr 3.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	-
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	-
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	-
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	-
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	-
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpisy aktualizujące należności krótkoterminowe: stan na początek roku 910 877,23 zł, zwiększenia 251 821,48 zł, stan na koniec roku 659 055,75 zł.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	-
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	-
b)	powyżej 3 do 5 lat
	-
c)	powyżej 5 lat
	-
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	-
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	-
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Odpisy emerytalne i rentowe, nagrody jubileuszowe - zgodnie z Tabelą nr 4
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

	-
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	-
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

Tabela nr 3

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym			
Stan na początek roku BO	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku BZ
21 623,80	1 252,00	0,00	22 875,80

Pozostałe środki trwałe - umorzenie			
Stan na początek roku BO	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku BZ
21 623,80	1 252,00	0,00	22 875,80

Tabela nr 4

Wyplacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym	
Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych (w zł i gr)
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00
b) nagrody jubileuszowe	0,00
c) świadczenia urlopowe	0,00
d) inne:	0,00
SUMA	0,00

2022.03.31

.....
(rok, miesiąc, dzień)