

Zarządzenie Nr 56/2019
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 14 października 2019r.

**w sprawie zmian do Regulaminu pracy w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym
przyjętego Zarządzeniem Nr 10/2013 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 14 lutego
2013 roku**

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) oraz na podstawie art. 104 § 1 i art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018r. 917 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 4 do Regulaminu Pracy, który otrzymuje
brzemiennie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Pracownicy po zaznajomieniu się z treścią Zarządzenia podpiszą oświadczenie o akceptacji
zmian do Regulaminu pracy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Miastków Kościelny.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia podania go do wiadomości
pracowników Urzędu Gminy Miastków Kościelny.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu pracy**

**Regulamin
zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom pracującym
przy
obsłudze monitorów ekranowych**

Na podstawie § 8 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, zarządzam co następuje:

§ 1.

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w komputer oraz używających zgodnie z zaleceniem lekarza, okularów korekcyjnych mają prawo do częściowego zwrotu zakupów okularów korekcyjnych **raz na 2 lata do wysokości poniesionych kosztów ale nie więcej niż 500,00 zł (słownie zł: pięćset)**, jeżeli:

1. pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy (co najmniej 4 godziny dziennie),
2. wyniki aktualnych badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
3. pracownik posiada rachunek (fakturę) zakupu okularów korekcyjnych.

§ 2.

Zasady zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych :

1. zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych następuje na podstawie złożonego przez pracownika wniosku wg wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu złożonym w referacie finansowym, potwierdzonym przez Sekretarza Gminy lub Zastępcę Wójta o stałej pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
2. do wniosku dołącza się zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę, potwierdzające konieczność używania do pracy przy monitorze okularów korekcyjnych o raz rachunek (fakturę) zakupu okularów korekcyjnych.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego regulaminu powierza się Kierownikowi Referatu Finansowego.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(Stanowisko pracy)

Miastków Kościelny.....

WNIOSEK

Proszę o zwrot kwotyzł (sł:.....zł) z tytułu zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.12.1998r. (Dz.U.nr 148,poz.973).

Do wniosku załączam:

- 1.zaświadczenie od lekarza okulisty potwierdzające konieczność używania takich okularów
- 2.rachunek(fakturę) za zakup okularów.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam, że czas pracy Pani/ana stanowisku
wyposażonym w
monitor ekranowy wynosi średnio ponad 4 godziny dobowego czasu pracy.

.....
(podpis Zastępcy Wójta lub osoby upoważnionej)