

Zarządzenie Nr 48a/2019
Wójta Gminy Miastków Kościelny
z dnia 12 września 2019 roku

w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 20215r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam się co następuje:

§1

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Miastków Kościelny stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 46/2018 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 1 października 2018r. wprowadza się następujące zmiany:

1) §4 otrzymuje brzmienie:

Urząd jest czynny w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Mogą być organizowane dyżury do godz. 16⁰⁰.

2) §7 otrzymuje brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wójt – **W** (1 etat)
2. Z-ca Wójta - **ZW**, który jest kierownikiem referatu ds. organizacyjno-kadrowych i referatu ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej (½ etatu)
3. Sekretarz Gminy – **SG** (½ etatu)
4. Skarbnik Gminy – **S**, który jest kierownikiem referatu finansowego (1 etat)
5. Referat finansowy - **Fn** w skład, którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a/ ds. księgowości budżetowej - 2 stanowiska (2 etaty)
 - b/ księgowość – 2 stanowiska (3,5 etaty)
 - c/ ds. płac i rozliczeń – 1 stanowisko (1 etat)
6. Referat ds. rolnictwa, podatków i opłat – **R** w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a/ kierownik referatu wymiar podatków i opłat lokalnych (1 etat)
 - b/ ds. księgowości podatkowej (1,5 etat)
 - c/ ds. obsługi kasy i działalności gospodarczej (1 etat)
7. Referat ds. organizacyjno-kadrowych – **K** w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - a/ ds. organizacyjno- kadrowych i obsługi organów Gminy (1 etat)

b/ ds. obsługi kancelaryjnej i sekretariatu (1 etat)

8. Referat ds. inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki komunalnej – **I** w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

a/ ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1 etat)

b/ ds. gospodarki mieniem komunalnym, drogownictwa i planowania przestrzennego (1 etat)

c/ ds. koordynacji projektów inwestycyjnych, rozwoju infrastruktury i zamówień publicznych (1 etat)

9. Referat ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych - **ŚR** w skład którego wchodzi następujące stanowisko pracy:

a/ ds. obsługi Programu Rodzina 500 Plus (1/2 etatu)

b/ ds. świadczeń rodzinnych (1 etat)

10. Samodzielne stanowiska pracy:

a/ informatyk - **In** (1 etat)

b/ radca prawny - **RP** (1/2 etatu)

c/ pełnomocnik ds. informacji niejawnych - **IN**

d/ ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej - **ZKOC** (1/2 etatu)

d/ sprzątaczkę – 1 stanowisko (1 etat)

e/ robotnik gospodarczy – 3 stanowiska (**3 etaty**)

f/ konserwator urządzeń kanalizacyjnych – 1 stanowisko (1 etat)

g/ świetlica środowiskowa – 1 stanowisko (1/2 etatu)

11. Urząd Stanu Cywilnego – **USC**, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

a/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (1 etat)

b/ Z-ca Kierownika USC (1/2 etatu)

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 września 2019 roku.

WÓJT GMINY
mgr Jerzy Jaroń