

UCHWAŁA NR XXVII/130/2020
Rady Gminy Miastków Kościelny
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 z późn. zm.) Rada Gminy Miastków Kościelny uchwala co następuje:

§1

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Miastkowie Kościelnym oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miastków Kościelny.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zajac
Marcin Zajac

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

I. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art .9a ust.3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Miastków Kościelny w drodze zarządzenia.
3. Wójt Gminy Miastków Kościelny odwołuje członka Zespołu na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, którego członek Zespołu jest przedstawicielem,
 - b) Przewodniczącego Zespołu,
 - c) pisemnej rezygnacji,
4. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu- przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą powołania określoną w ust. 2.
5. Wygaśnięcie członkostwa z Zespołu następuje z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.
6. Zmian, uzupełnienia i poszerzania składu Zespołu dokonuje się w trybie właściwym dla jego powołania.
7. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
8. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Skład grupy roboczej ustalany jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

II. Warunki funkcjonowania Zespołu

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
 - d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.
4. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

5. Członkowie zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
6. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - a) listę obecności,
 - b) przypadki indywidualne i opis działania do podjęcia.Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz protokolant.
8. Uczestnictwo w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu członek obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.
9. Zespół może wykonywać zadania grupy roboczej.
10. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą.
11. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 10 obowiązuje także w okresie po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grup roboczych.
12. Organizację pracy oraz sporządzaną dokumentację z prac Zespołu i grup roboczych reguluje Regulamin Zespołu.
13. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie Kościelnym.
14. W sprawach nieregulowanych niniejszym załącznikiem zastosowanie mają przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marcin Zajac
Marcin Zajac

(

(