

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

Nazwa zadania:

„Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 1 700 000 zł”.

Informacje wstępne.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miastków Kościelny
Siedziba:	Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
Adres:	08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6
Tel.:	(0 25) 7511286
Fax.:	(0 25) 7544007
e-mail:	inwestycje@miastkowkoscielny.pl
Strona WWW	www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

I. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

Elżbieta Sitek – Skarbnik Gminy – w zakresie przedmiotu zamówienia.
tel. (0 25) 7511287
email – skarbnik@miastkowkoscielny.pl

Wioletta Ulrich-Juś – insp. ds. zamówień publicznych – w zakresie procedury przetargowej.
tel. (0 25) 7511286 w. 32,
email - inwestycje@miastkowkoscielny.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 1 700 000 zł.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie kredytu długoterminowego w 2011 roku na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Miastków Kościelny w kwocie **1 700 000 zł**, zgodnie z Uchwałą Nr IX/34/2011 z dnia 20 maja 2011r. w sprawie zaciągnięcia bankowego długoterminowego kredytu w łącznej wysokości **1 700 000 zł**.

- Okres kredytowania: 2011r. – 2020r.

- Data udzielenia kredytu –12.09.2011r.

- Karencja w spłacie odsetek od daty udzielenia kredytu tj. od dnia 12.09.2011 r. włącznie do dnia 31.01.2012r.

- Karencja w spłacie kredytu do 28.02.2019r.

- Spłata kredytu nastąpi w latach 2019 do 2020, w poniższych okresach:

o w roku 2019:

- 28.02.2019r.: 50 000 zł
- 31.03.2019r.: 100 000 zł
- 31.05.2019r.: 100 000 zł
- 30.06.2019r.: 100 000 zł
- 31.07.2019r.: 100 000 zł
- 30.09.2019r.: 100 000 zł
- 31.10.2019r.: 100 000 zł
- 30.11.2019r.: 100 000 zł
- 31.12.2019r.: 100 000 zł

o w roku 2020:

- 28.02.2020r.: 50 000 zł
- 31.03.2020r.: 100 000 zł
- 31.05.2020r.: 100 000 zł
- 30.06.2020r.: 100 000 zł
- 31.07.2020r.: 100 000 zł
- 30.09.2020r.: 100 000 zł
- 31.10.2020r.: 100 000 zł
- 30.11.2020r.: 100 000 zł
- 31.12.2020r.: 100 000 zł

- Spłata odsetek następować będzie miesięcznie.

- Pierwsza wpłata odsetek nastąpi w dniu 31.01.2012r.

- Kredyt oprocentowany będzie według stopy procentowej stanowiącej sumę stopy bazowej i marży Banku, ustalanej na okresy 3-miesięczne przy zastosowaniu następujących zasad:
 - o Stopą bazową jest stawka WIBOR 3M, obliczona jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres jej obowiązywania.
 - o Marża banku jest stała w całym okresie kredytowania.
 - o Okresy 3-miesięczne, w których obowiązuje określona wysokość stopy procentowej, zgodne są z kwartałami kalendarzowymi, pierwszy okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z dniem uruchomienia kredytu, a kończy z ostatnim dniem kwartału kalendarzowego, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu, ostatni okres obowiązywania ustalonej stopy oprocentowania rozpoczyna się z pierwszym dniem kwartału kalendarzowego, w którym przypada ostateczny termin spłaty kredytu, a kończy z dniem poprzedzającym ostateczny termin spłaty kredytu.
- Jako zabezpieczenie spłaty kredytu ustala się weksel „in blanco”.

W celu umożliwienia oferentowi oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do opublikowanej SIWZ dołącza się następujące dokumenty:

- Uchwała Nr IX/34/2011 z dnia 20.05.2011r. w sprawie zaciągnięcia kredytu.
- Uchwała Nr III/5/2010 z dnia 30.12.2010r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastków Kościelny na lata 2011 – 2018.
- Informację o bieżących zobowiązaniach Gminy Miastków Kościelny, w tym z tytułu harmonogramu spłat kredytów długoterminowych sporządzoną według stanu na dzień 31.07.2011 roku.
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespól w Siedlcach o możliwości sfinansowania przez Gminę Miastków Kościelny deficytu budżetu w 2011 roku.
- Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespól w Siedlcach o możliwości spłaty przez Gminę Miastków Kościelny kredytu długoterminowego w kwocie 1 700 000 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Miastków Kościelny.
- Sprawozdanie roczne Rb – NDS, Rb – N i Rb – Z za 2009 i 2010 rok.
- Sprawozdanie półroczne Rb-NDS Rb-N i Rb-Z za I półrocze 2011 roku.

Pozostałe informacje znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy Miastków Kościelny – www.miastkowkoscielny.pl w zakładce przetargi 2011.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 66.11.30 00-4.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:

- a)** wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ),
- b)** oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych na formularzu oświadczenia (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
- c)** dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ,
- d)** dokument określający sposób obliczenia ceny oferty.

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

3. Sposób przygotowania oferty:

a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.

b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Proszę załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca jest osobą upoważnioną.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

W przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby up[oważnione do reprezentowania oferenta.

c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert:

a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego –

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6,
08-420 Miastków Kościelny
Pokój nr 12
do dnia 23.08.2011 godz. 9:45.

b) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

**„Oferta przetargowa dotycząca udzielenia kredytu
bankowego długoterminowego w wysokości
1 700 000 zł”.**
- NIE OTWIERAĆ –

VI. Warunki wymagane od wykonawców:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

VII. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty przetargowej – wypełniony i podpisany przez oferenta (**załącznik nr 1**);

2. Oświadczenie w sprawie spełniania przez oferenta warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 2**);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot).
4. Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Prawa zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i innych składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwych organów, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Parafowane istotne postanowienia przyszłej umowy (**załącznik nr 3**),
 5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający w przypadkach określonych rozporządzeniem może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

VIII Wadium:

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

IX. Termin realizacji zamówienia:

Pożądany termin realizacji zamówienia: **12.09.2011r.**

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena oferty powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty,
- c) oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

W celu precyzyjnego określenia ceny oferty należy przyjąć następujące zasady:

- a) odsetki od kredytu płatne będą miesięcznie. Pierwsza wpłata odsetek nastąpi w dniu 31.01.2012r.
- b) oprocentowanie kredytu będzie zmienne, uzależnione od stawki WIBOR 3M (Stawka WIBOR 3M wykorzystana do celów kalkulacji została określona w wysokości 4,71).
- c) ewentualna, jednorazowa prowizja płatna będzie w terminie uruchomienia kredytu to jest 12.09.2011r.
- d) Karencja w spłacie odsetek od daty udzielenia kredytu tj. od dnia 12.09.2011r. włącznie do dnia 31.01.2012r.
- e) Karencja w spłacie kredytu do 28.02.2019r.
- f) Rok obrachunkowy ma 365 dni.
- g) cenę oferty należy określić na dzień 31.07.2011. wg. tabeli:

Lp.	Opis składników	Wartość brutto w zł
1.	Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR 3M wykorzystanej do celów kalkulacji (4,71) powiększone o marżę banku
2	Prowizja od uruchomienia kredytu
	Cena ostateczna oferty w zł

• **Następujące spłaty rat kapitału:**

Spłata kredytu nastąpi w latach 2019 do 2020, w poniższych okresach:

- w roku 2019:
 - 28.02.2019r.: 50 000 zł
 - 31.03.2019r.: 100 000 zł
 - 31.05.2019r.: 100 000 zł
 - 30.06.2019r.: 100 000 zł
 - 31.07.2019r.: 100 000 zł
 - 30.09.2019r.: 100 000 zł
 - 31.10.2019r.: 100 000 zł
 - 30.11.2019r.: 100 000 zł
 - 31.12.2019r.: 100 000 zł
- w roku 2020:
 - 28.02.2020r.: 50 000 zł
 - 31.03.2020r.: 100 000 zł
 - 31.05.2020r.: 100 000 zł
 - 30.06.2020r.: 100 000 zł
 - 31.07.2020r.: 100 000 zł
 - 30.09.2020r.: 100 000 zł
 - 31.10.2020r.: 100 000 zł
 - 30.11.2020r.: 100 000 zł
 - 31.12.2020r.: 100 000 zł

- spłata pierwszej raty kapitału w dniu 28.02.2019r.

- wpłatę pierwszej raty odsetek w dniu 30.01.2012r.

- ostatnia rata spłaty kapitału i odsetek przypadać będzie na dzień 31.12.2010r.

- możliwość wcześniejszej spłaty pozostałej części kapitału bez ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych kosztów.

XI. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena (koszt) kredytu	100 %

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez oferentów.

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty.

A. Ocena oferty za kryterium „Cena (koszt) kredytu” - „C”

- oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
- wartość punktowa badanej oferty „C”

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie,

3. Zamawiający opublikuje treść wyjaśnienia na stronie internetowej,
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebranie wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XIV. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Termin złożenia ofert:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6,
08-420 Miastków Kościelny
Pokój nr 12

do dnia 23.08.2011r. godz. 9:45.

Termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6,
08-420 Miastków Kościelny
Pokój nr 13

dnia 23.08.2011r. godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

- z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert,
- otwarcie ofert jest jawne,
- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- po otwarciu ofert zamawiający poda imię nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie,
- w przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.

3. Ocena ofert.

- Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym,

- w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty,
- zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - o jest niezgodna z ustawą,
 - o jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - o jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - o zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - o została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - o zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - o wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - o jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty wykonawcy wykluczonego oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający unieważni postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej – www.miastkowkoscielny.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, jak też prześle zawiadomienie wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

XV. Tryb zawarcia umowy:

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie 1 nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.

Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferentom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przesyłając kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Oferent może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XVIII. Załączniki.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
3. Istotne postanowienia przyszłej umowy.
4. Uchwała Nr IX/34/2011 z dnia 20.05.2011 roku Rady Gminy Miastków Kościelny w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w banku krajowym.
5. Uchwała Nr III/5/2010 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastków Kościelny na lata 2011-2018.

6. Uchwała Nr V/25/2011 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 28 lutego 2011 roku w sprawie dokonania zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miastków Kościelny na rok 2011.
7. Uchwała Nr VII/31/2011 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie dokonania zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miastków Kościelny na rok 2011.
8. Uchwała Nr IX/36/2011 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 20 maja 2011 roku.
9. Uchwała Nr X / 44 /2011 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 17.06.2011.
10. Uchwała Nr 337/S/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach z dnia 14 lipca 2011 roku.
11. Uchwała Nr 25/S/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach z dnia 20 stycznia 2011 roku.
12. Uchwała Nr 26/S/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Siedlcach z dnia 20 stycznia 2011 roku.
13. Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.
14. Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.
15. Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.
16. Rb-N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych – wg. stanu na koniec IV kwartału 2010 roku.
17. Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń gwarancji wg stanu na koniec IV kwartału 2010 roku.
18. Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2010 roku.
19. Bieżące zobowiązania Gminy Miastków Kościelny na dzień 31 lipca 2011 roku.

Miastków Kościelny, dnia 09.08.2011r.

Sporządziła:

Wioletta Ulrich-Juś – inspektor ds.
inwestycji, zamówień publicznych, funduszy
strukturalnych
tel. (0 25) 7511286 w. 32 lub (025) 684-16-32
email - inwestycje@miastkowkoscielny.pl

Zatwierdził:

Wójt Gminy Miastków Kościelny
Jerzy Jaroń