**KARTA USŁUGI**

|  |  |
| --- | --- |
| Karta usługi Nr  **Zgłoszenie wyjazdu na pobyt stały lub czasowy powyżej 6. miesięcy poza granice Rzeczypospolitej Polskiej** | |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Miastków Kościelny  Urząd Stanu Cywilnego  08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6  pokój nr 1, tel. (025) 684 16 36 lub (025) 751 12 86 w. 36 |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | Zgłoszenie rejestruje się niezwłocznie po złożeniu formularza meldunkowego. Ustawa o ewidencji ludności nie przewiduje wydania z urzędu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie (wydawane jest na wniosek). |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1. Wypełniony i podpisany formularz **„**[**Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej**](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/zgloszenie_wyjazdu_za_granice.pdf)**”** 2. Dowód osobisty lub paszport. 3. W przypadku zgłoszenia wyjazdu przez pełnomocnika dodatkowo: - pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz do wglądu dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.   Zgłoszenia wyjazdu z zamiarem pobytu stałego lub zgłoszenia wyjazdu bez zamiaru pobytu stałego, na okres dłuższy niż 6 miesięcy dokonuje się na jednym formularzu zaznaczając odpowiednie pole odpowiadające charakterowi wyjazdu   1. Zgłoszenia wyjazdu za granicę można dokonać przez internet za pomocą strony [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl) / <https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zglos-wyjazd-za-granice#scenariusz-przez-internet> |
| OPŁATY | 1. Nie pobiera się opłat za dokonanie czynności dotyczących realizacji obowiązku meldunkowego. 2. 17 zł – opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy osoba zgłaszająca pobyt stały działa przez pełnomocnika). 3. 17 zł – opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie wyjazdu na pobyt czasowy za granicę lub potwierdzającego zgłoszenie powrotu Zaświadczenie wydawane jest na wniosek.   Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym **48 9210 0008 0056 4834 2000 0040** lub bezpośrednio w kasie Urzędu.  Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa **nie dotyczy** pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | Niezwłocznie - w chwili przyjęcia zgłoszenia przez organ gminy. |
| TRYB ODWOŁAWCZY | Brak, czynność materialno-techniczna. |
| INNE INFORMACJE | 1. Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z zamiarem stałego pobytu poza granicami RP, obowiązany jest zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie to skutkuje wymeldowaniem z pobytu stałego/czasowego. 2. Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej – bez zamiaru stałego tam pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót. Można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego, w związku z czym zgłoszenie takiego wyjazdu wywołuje automatyczny skutek w postaci wymeldowania z miejsca pobytu czasowego jeżeli osoba posiadała zarejestrowane miejsce pobytu czasowego. 3. Zgłoszeń tych dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego albo czasowego, w urzędzie gminy, właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje. 4. Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego (na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy właściwej ze względu na położenie nieruchomości) przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego można dokonać pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru. 5. Zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu. 6. Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. |
| WNIOSEK DO POBRANIA | Formularz [**Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej**](http://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/zgloszenie_wyjazdu_za_granice.pdf)**”** do pobrania w pokoju nr 1 lub na stronie internetowej urzędu..... |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. poz. 2411). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 poz. 1827 z późn. zm.). 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.). |

Sporządziła: Joanna Rogala

Zatwierdził: