Gmina Miastków Kościelny
08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07
NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322
E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl
Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl

GMINA
Miastków Kościelny
pow. garwoliński, woj. mazowieckie
NIP: 826[illegible]1582322

I.272.2.34.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot. postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późniejszymi zm.)

na:

Przebudowę drogi gminnej Nr 130807 oraz drogi gminnej Nr 57 w miejscowości Zgórze gm. Miastków Kościelny.

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY
Ryszard Jaroń
Miastków Kościelny, dnia 05.06.2017r.

ROZDZIAŁ I
Informacje ogólne

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miastków Kościelny
REGON:	711582322
NIP:	826-203-72-96
Miejscowość	Miastków Kościelny
Adres:	ul. Rynek 6
Strona internetowa:	www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania:	7^{00} - 15^{00}
Tel./fax.:	**tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

znak postępowania: I 272.2.34.2017

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

Przebudowę drogi gminnej Nr 130807 oraz drogi gminnej Nr 57 w miejscowości Zgórze gm. Miastków Kościelny.

zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

Wspólny Słownik Zamówień:
CPV 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Zakres prac:
Zakres prac został opisany w przedmiarze robót stanowiącym załącznik Nr 2 do zaproszenia.

ROZDZIAŁ II
Instrukcja dla oferenta

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być

naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

9.1. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,

b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie)

10.1 Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

Zaproszenie do składania oferty na

Przebudowę drogi gminnej Nr 130807 oraz drogi gminnej Nr 57 w miejscowości Zgórze gm. Miastków Kościelny

nie otwierać do dnia 20.06.2017r. do godz. 10:00

oraz powinno posiadać nazwę i dokładny adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót
3. Parafowane wszystkie strony istotnych postanowień umowy – **załącznik Nr 3**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca

Gmina Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, tel. 25 684 16 32
www.miastkowkoscielny.pl, inwestycje@miastkowkoscielny.pl

nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych.
8. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia.

Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych powyżej.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

3. Wykonawca przystępujący do zaproszenia do składania ofert spełniać musi następujące warunki:

3.1 W złożonym wykazie oraz załączonych do niego dowodach (dokumentach, poświadczeniach) Wykonawca musi wykazać, że w wymaganym okresie, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej 1 robotę** budowlaną odpowiadającą swym charakterem przedmiotowi zamówienia. Przez robotę odpowiadającą swym charakterem przedmiotowi zamówienia rozumie się robotę budowlaną polegającą na:

Budowie lub modernizacji lub przebudowie drogi o powierzchni co najmniej 1500 m2 o nawierzchni z mas bitumicznych lub betonu asfaltowego.

Wartość robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

Wzór Wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Gmina Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, tel. 25 684 16 32
www.miastkowkoscielny.pl, inwestycje@miastkowkoscielny.pl

Dowodami są:

1) poświadczenia,

2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3.2 Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia. W złożonym wykazie osób Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował do realizacji przedmiotowego zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe konieczne do realizacji zamówienia:

Jedną osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie dróg - w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia - lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie innych /wcześniej obowiązujących/ przepisów w tym zakresie.

Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Wzór Wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane samodzielne funkcje w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania prac: 15.08.2017r.

5. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i określać wartość w kwocie brutto.

Cena oferty powinna zawierać:

1. koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem wynikające z postanowień umowy a także z zasad współczesnej sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, norm, decyzji lub z technologii wykonania robót,
2. koszty robót przygotowawczych (w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej, dozoru budowy),
3. koszty wykonania projektu czasowej organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzonych robót,
4. **koszty obsługi geodezyjnej prowadzonych robót, w tym inwentaryzacji powykonawczej w formie elektronicznej dostarczonej na nośniku CD oraz w wersji papierowej,**
5. koszty związane z usunięciem wszelkich szkód powstałych w wyniku działania bądź zaniechania Wykonawcy związane z prowadzeniem przez Wykonawcę robót objętych przedmiotem zamówienia,
6. koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,

Gmina Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, tel. 25 684 16 32
www.miastkowkoscielny.pl, inwestycje@miastkowkoscielny.pl

7. koszty ubezpieczenia budowy,
8. koszt utylizacji odpadów i materiałów nie nadających się do ponownego użytku,
9. podatek VAT w wysokości 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty stanowiące przedmiot zamówienia. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona na koszt własny i ryzyko Wykonawcy.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferowana cena – waga kryterium 95%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 95 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena
---------- × 95 punktów
Cena badanej oferty

Okres gwarancji – waga kryterium 5%

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia (minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy). Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:
1) wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – jego oferta zostanie odrzucona,
2) wykonawca, który udzieli gwarancji na 36 miesięcy otrzyma – 0 pkt,
3) wykonawca, który udzieli gwarancji na okres od 37 do 59 miesięcy zostanie oceniony według następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty – .....
---------- × 5 punktów
60 miesięcy

Wykonawca, który udzieli 60-cio miesięcznej i większej gwarancji otrzyma 5 pkt.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie wykonawcy.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najniższą cenę.
2. Cena oferty musi zawierać:
   a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
   b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, itp.)

Gmina Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, tel. 25 684 16 32
www.miastkowkoscielny.pl, inwestycje@miastkowkoscielny.pl

c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

6. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, **ul. Rynek 6,** 08-420 Miastków Kościelny, **pokój nr. 12,**
w terminie do dnia 20.06.2017r., godz. 09:45.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12,
w dniu 20.06.2017r., godz. 10:00.

8. Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firm), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty .

10. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

mgr inż. Wioletta Ulrich-Juś
tel. (025) 684-16-32
tel. 506 582 293
E-mail: inwestycje@miastkowkoscielny.pl

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 proc. ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej z następujących form:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
27 9210 0008 0056 4834 2000 0030

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty 30 dni późniejszej od daty odbioru końcowego robót. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona na okres rękojmi za wady będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty odbioru ostatecznego.
12. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę 30 proc. wysokości wniesionego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, z zastrzeżeniem ust. 7 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. Kwota, o której mowa w ust. 7, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Zawarcie umowy:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dnia podpisania umowy następujących dokumentów:

1) Kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego stosownej do miejsca zamieszkania oraz Uprawnienia budowlane dla osób wymienionych w załączniku nr 4.
2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3) Umowy z Podwykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że część prac przekazuje do wykonania Podwykonawcy.
4) Wskazania Osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym.

13. Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].
3. Warunki płatności - zgodnie z zapisami - Istotnych postanowień umowy.

Załączniki:

1) Formularz oferty - **załącznik Nr 1**
2) Przedmiar robót – **załącznik Nr 2**
3) Istotne postanowienia umowy – **załącznik Nr 3**
4) **Załącznik nr 4** – Wykaz robót budowlanych.
5) **Załącznik nr 5** – Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia.

Gmina Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, tel. 25 684 16 32
www.miastkowkoscielny.pl, inwestycje@miastkowkoscielny.pl